

## **PROCEDURA PER IL PRONTO SOCCORSO (per strutture extraospedaliere)**

Destinatari: Personale operante nelle strutture territoriali dell'azienda non ospedaliere.

### **PROCEDURA PER ASSICURARE IL PRONTO SOCCORSO DEI LAVORATORI DI STRUTTURE EXTRAOSPEDALIERE**

#### **INDIVIDUAZIONE DEGLI INCARICATI DI PRONTO SOCCORSO**

In ciascuna struttura territoriale deve essere assicurato il pronto soccorso dei lavoratori.

Nel caso in cui nella struttura sia impiegato personale medico o infermieristico, è opportuno indicare formalmente persone già formate. Le persone incaricate, per ciascuna struttura devono essere almeno due.

#### **INFORMAZIONI INDISPENSABILI PER TUTTI I LAVORATORI**

In ciascuna struttura, preferibilmente in prossimità del centralino, deve essere affisso un cartello quale quello qui riportato:

AZIENDA Incaricati di Pronto Soccorso

Sig./Dott. \_\_\_\_\_

Sig./Dott. \_\_\_\_\_

Pronto Soccorso esterno

Tel: 118

Ambulanza

Tel: 118

Medico Competente

Coordinatore

#### **PROTOCOLLO PER LE COMUNICAZIONI VERSO L'ESTERNO**

In ogni caso in cui l'incaricato di Pronto Soccorso ritenga necessario chiamare il 118, il compito di effettuare la chiamata sarà affidato all'operatore addetto al centralino o all'addetto alle comunicazioni verso l'esterno.

Le informazioni da trasmettere sono almeno:

- Chi chiama (cognome del richiedente e numero telefonico dal quale si sta chiamando);
- Breve descrizione dell'evento (aggressione, caduta, malore, crisi cardiaca etc.);
- Quanti (quante sono le persone da soccorrere);
- Dove (indirizzo preciso della struttura);
- Quando (orario in cui è avvenuto il fatto);
- Condizioni dell'infortunato (presenza o assenza di respiro e di polso);
- Coscienza (livello di collaborazione).

Nei limiti del possibile, fino all'arrivo dell'ambulanza, il telefono dovrà essere lasciato libero.

Se possibile, uno dei lavoratori dovrà attendere all'esterno l'arrivo dell'ambulanza, per guidare rapidamente i soccorritori.