

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 0345 del 18 FEB. 2022

**U.O.C. PIANIFICAZIONE DINAMICHE E SVILUPPO DEL PERSONALE**

**U.O.C. AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**

**OGGETTO:** Integrazione deliberazione n. 231 del 7 febbraio 2022 avente ad oggetto: "Avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di Direttore Medico dell'Unità Operativa Complessa di "Radiologia e RMN Teramo". Ammissione candidati e nomina commissione di sorteggio".

Data 15/02/2022 Firma Fee  
Il Responsabile dell'istruttoria  
Dott. Alessia Ricci

Data 15/02/2022 Firma Fee  
Il Responsabile del procedimento  
Dott.ssa Alessia Ricci

I Direttori delle UU.OO.CC. proponenti con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amministrativo  
Dott.ssa Rossella Di Marzio

Firma Rossella Di Marzio  
Il Direttore UOC Pianificazione dinamiche e sviluppo del personale  
Dott.ssa Rossella Di Marzio

Firma Luigi Franciotti  
Il Direttore UOC Amministrazione del personale  
Dott. Luigi Franciotti

**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

favorevole  
 non favorevole  
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 18-02-2022



Firma Maurizio Brucchi  
Il Direttore Amministrativo  
Dott. Franco Santarelli

**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO**

favorevole  
 non favorevole  
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 18/02/2022



Firma Maurizio Brucchi  
Il Direttore Sanitario  
Dott. Maurizio Brucchi

REGIONE ABRUZZO  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

*Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia*

***I DIRETTORI DELLA UOC Pianificazione dinamiche e sviluppo del personale, Dott.ssa Rossella Di Marzio, E DELLA UOC Amministrazione del personale, Dott. Luigi Franciotti***

**VISTA** la deliberazione n. 231 del 7 febbraio 2022, con la quale, tra l'altro, è stato disposto di ammettere i seguenti n. 10 candidati all'avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di Direttore Medico dell'Unità Operativa Complessa di "Radiologia e RMN Teramo", indetto con deliberazione n. 1678 del 11 ottobre 2021:

- 1) Alborino Salvatore;
- 2) Cardelli Paolo;
- 3) Filauri Pietro;
- 4) Giordano Aldo Victor;
- 5) La Palombara Cesare;
- 6) Pantoli Donatella;
- 7) Pellegrini Maurizio;
- 8) Puglielli Edoardo Gaetano;
- 9) Vezzaro Roberto;
- 10) Zugaro Luigi;

**VERIFICATO** che, sono pervenute ulteriori n. 3 istanze di partecipazione a mezzo PEC da parte dei seguenti candidati, che per motivi tecnici non è stato possibile acquisire prima dell'istruttoria del provvedimento di cui al precedente punto:

- 1) Amodio Francesco;
- 2) Santoro Marco;
- 3) Vallone Andrea;

**RILEVATO** che il bando di avviso pubblico prevede i seguenti requisiti generali e specifici di ammissione:

*a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;*

*b) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;*

*c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione dell'incarico;*

*d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Radiodiagnostica oppure in discipline equipollenti, e specializzazione nella disciplina di Radiodiagnostica oppure in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella medesima disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 484/97 e nell'art. 1 del D.M. 23.03.2000, n. 184; si richiamano, altresì, le disposizioni di cui all'art. 1 lett. d) del DPCM 8.3.2001;*

*e) curriculum ai sensi dell'art. 8, del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del citato D.P.R.;*

*Fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6, comma 1, del decreto medesimo, per l'incarico di secondo livello dirigenziale si prescinde dal requisito della specifica attività professionale.*

*f) attestato di formazione manageriale. (l'attestato di formazione manageriale deve essere conseguito, ai sensi del D. Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, dai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico: il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso);*

**PROCEDUTO** all'esame della documentazione allegata alla domanda di ammissione da parte dei succitati dottori all'avviso pubblico in argomento, limitatamente all'accertamento del possesso dei prescritti requisiti e condizioni di ammissibilità previsti dal bando;

**DATO ATTO** che i precitati candidati sono ammissibili all'avviso di cui trattasi, poiché hanno comprovato di essere in possesso di tutti i requisiti generali e specifici richiesti dal bando;

RITENUTO di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile stante la necessità di dare concreto avvio alla procedura di che trattasi.

**PROPONE**

**Per le motivazioni esposte in narrativa e che s'intendono integralmente riportate nel presente dispositivo**

- 1) **DI AMMETTERE** all'avviso in argomento i seguenti Dottori in quanto hanno dimostrato di essere in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal bando:
  - 1) Amodio Francesco;
  - 2) Santoro Marco;
  - 3) Vallone Andrea;
- 4) **DI INTEGRARE** l'elenco dei candidati ammessi con deliberazione n. 231 del 7 febbraio 2022 con i summenzionati nominativi;
- 5) **DI DARE ATTO** che, per gli effetti di cui al precedente punto 1), l'elenco dei candidati ammessi all'avviso per l'attribuzione dell'incarico di Direttore Medico dell'Unità Operativa Complessa di "Radiologia e RMN Teramo", indetto con deliberazione n. 1678 del 11 ottobre 2021 è il seguente:
  - 1) Amodio Francesco;
  - 2) Santoro Marco;
  - 3) Vallone Andrea;
  - 4) Alborino Salvatore;
  - 5) Cardelli Paolo;
  - 6) Filauri Pietro;
  - 7) Giordano Aldo Victor;
  - 8) La Palombara Cesare;
  - 9) Pantoli Donatella;
  - 10) Pellegrini Maurizio;
  - 11) Puglielli Edoardo Gaetano;
  - 12) Vezzaro Roberto;
  - 13) Zugaro Luigi;
- 6) **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile stante la necessità di dare concreto avvio alla procedura di che trattasi.

**IL DIRETTORE GENERALE**

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo facente funzioni e il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

**DELIBERA**

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Maurizio Di Giosia



<p>UA _____</p> <p>Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)</p> <p>Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)</p> <p>Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)</p> <p>Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)</p> <p>Fonte di finanziamento: _____</p> <p>Data _____</p>	<p>(proponente)</p> <p>Il Dirigente _____</p>
<p><b>U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie</b></p> <p>Si attesta la REGOLARITÀ CONTABILE della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno _____.</p> <p>Data: _____</p>	
<p>Il Contabile _____</p>	<p>Il Dirigente _____</p>

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 21 FEB. 2022 con prot. n. 0598/22  
all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della d.lgs. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.



Firma

*L'Addetto alla pubblicazione informatica*

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal \_\_\_\_\_ quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		