

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 0456 del 08 MAR. 2022

U.O.C.: PIANIFICAZIONE DINAMICHE E SVILUPPO DEL PERSONALE

U.O.C.: AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

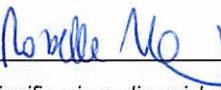
OGGETTO: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di CTP - Addetto stampa (Cat. D), indetto con deliberazione n. 1382 del 6 agosto 2021. Integrazione alla deliberazione n. 420 del 4 marzo 2022.

Data 03/03/2022 Firma 
Il Responsabile dell'istruttoria
Dott. Fabrizio Primoli

Data 03/03/2022 Firma 
Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Alessia Ricci

I Direttori delle UU.OO.CC. proponenti con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amministrativo
Dott.ssa Rossella Di Marzio

Firma 
Il Direttore UOC Pianificazione dinamiche e sviluppo del personale
Dott.ssa Rossella Di Marzio

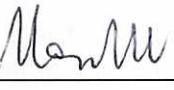
Firma 
Il Direttore UOC Amministrazione del personale
Dott. Luigi Franciotti

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)



Data 08/03/2022

Firma 
Il Direttore Amministrativo
Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)



Data 08-03-2022

Firma 
Il Direttore Sanitario
Dott. Maurizio Brucchi

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

I DIRETTORI DELLA UOC Pianificazione dinamiche e sviluppo del personale, Dott.ssa Rossella Di Marzio, E DELLA UOC Amministrazione del personale, Dott. Luigi Franciotti

VISTI:

- il DPR 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nelle pubbliche amministrazioni;
- il regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del SSN, emanato con DPR 10 dicembre 1997 n. 483;
- l'art. 15 del decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502, i decreti ministeriali 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998, concernenti le tabelle relative alle discipline equipollenti, affini e alle specializzazioni, nonché il DPR 9 marzo 2000 n. 156;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- l'art. 108 del CCNL della dirigenza dell'area Sanità 2016-2018;
- il decreto legislativo 15 giugno 2015 n. 81, recante disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'art. 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014 n.183, per la parte applicabile agli enti del SSN;
- la deliberazione n. 175 del 10 febbraio 2016 di approvazione della revisione 4 del Regolamento aziendale sulle procedure selettive per il conferimento di incarichi a tempo determinato, di collaborazione coordinata e continuativa ed ex art. 15 septies del decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502;

VISTO il comma 6 dell'art. 9 del richiamato DPR 9 maggio 1994 n. 487, che prevede la possibilità di integrare alle commissioni esaminatrici dei concorsi indetti dalle pubbliche amministrazioni ulteriori membri aggiunti per esami di lingua straniera e per materie speciali;

VISTA la deliberazione n. 1382 del 6 agosto 2021, con la quale è stato indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di CTP - Addetto stampa (Cat. D);

VISTA la nota del 19 gennaio 2022 (prot. n. 0008168/22) con la quale è stata richiesta, senza esito, alle Aziende USL della Regione Abruzzo l'indicazione di nominativi di propri dipendenti con qualifica di CTP - Addetto stampa (Cat. D) o di collaboratori assegnati all'ufficio stampa o con mansioni ad esso comunque riconducibili;

VISTA l'ulteriore nota del 1 marzo 2022 (prot. n. 0026717/22), con la quale è stata richiesta all'Azienda USL di Lanciano-Vasto-Chieti l'indicazione del nominativo del dipendente addetto al relativo ufficio stampa, al fine di individuarlo, tenuto conto della specialità della materia, quale membro aggiunto della commissione esaminatrice del concorso in argomento ai sensi del richiamato comma 6 dell'art. 9 del DPR 9 maggio 1994 n. 487;

PRESO ATTO della nota del 3 marzo 2022 (prot. n. 0028397), con la quale l'Azienda USL di Lanciano-Vasto-Chieti ha fornito riscontro alla suddetta richiesta e ha conseguentemente indicato il nominativo della Dott.ssa Caprara Felicia, titolare di incarico ai sensi del comma 2 dell'art. 15 septies del decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 quale Dirigente per la funzione di Comunicazione e ufficio stampa;

VISTA la deliberazione n. 420 del 4 marzo 2022, con la quale è stata nominata la commissione esaminatrice del concorso pubblico in argomento e sono stati ammessi a partecipare n. 42 aspiranti, in quanto in possesso di tutti i requisiti richiesti dal relativo bando;

RILEVATO che, per mero errore materiale, nella citata deliberazione non è stato riportato, fra i membri della commissione esaminatrice del concorso di cui trattasi, il nominativo del membro aggiunto così come sopra individuato;

RITENUTO, pertanto, a integrazione di quanto recato nella citata deliberazione n. 420 del 4 marzo 2022, di dover aggiungere il nominativo della Dott.ssa Caprara Felicia quale membro aggiunto della commissione esaminatrice del concorso di cui trattasi;

RITENUTO di dichiarare immediatamente esecutivo il presente provvedimento al fine di procedere con sollecitudine all'espletamento della procedura selettiva in argomento;

VISTO il decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999 n. 286;

PROPONGONO

Per le motivazioni esposte in narrativa e che s'intendono integralmente riportate nel presente dispositivo

- 1) **DI INTEGRARE** la deliberazione n. 420 del 4 marzo 2022, aggiungendo alla commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di CTP - Addetto stampa (Cat. D), indetto con deliberazione n. 1382 del 6 agosto 2021, il nominativo della Dott.ssa Caprara Felicia, titolare di incarico ai sensi del comma 2 dell'art. 15 septies del decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 quale Dirigente per la funzione di Comunicazione e ufficio stampa presso l'Azienda USL di Lanciano-Vasto-Chieti, per le motivazioni di cui in parte motiva.
- 2) **DI DARE ATTO** che, alla luce dell'integrazione di cui al punto precedente, la composizione della commissione esaminatrice del concorso in oggetto risulta la seguente:

PRESIDENTE

- Di Biagio Andrea - *Responsabile dell'UOS Investimenti e progettazioni, quale titolare;*
- Breda Roberto - *Responsabile dell'UOS Manutenzioni, quale supplente;*

COMPONENTI

- Villani Antonella - *CTP Ingegnere gestionale (Cat. D) di questa Azienda, quale componente titolare designato dal Collegio di Direzione;*
- Casmirri Francesca - *CTP Informatico (Cat. D) di questa Azienda, quale componente supplente designato dal Collegio di Direzione;*
- Calabrese Antonella - *CTP Ingegnere gestionale (Cat. D) di questa Azienda, quale componente titolare designato dal Direttore Generale;*
- Casini Andrea - *CTP Ingegnere gestionale (Cat. D) di questa Azienda, quale componente supplente designato dal Direttore Generale;*
- Caprara Felicia - *Dirigente per la funzione di Comunicazione e ufficio stampa presso l'Azienda USL di Lanciano-Vasto-Chieti, quale componente aggiunto ex art. 9, comma 6, del DPR 9 maggio 1994 n. 487;*

SEGRETARIO

- Lelii Federica - *Assistente amministrativo (Cat. C) in servizio presso questa Azienda, quale titolare;*
- Taraschi Stefania - *Assistente amministrativo (Cat. C) in servizio presso questa Azienda, quale supplente.*

- 3) **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che i Dirigenti proponenti il presente provvedimento, sottoscrivendolo, hanno attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole;

DELIBERA

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Giosia

UOC Pianificazione dinamiche e sviluppo del personale - Direttore: Dott.ssa Rossella Di Marzio
UOC Amministrazione del personale - Direttore: Dott. Luigi Franciotti
Ufficio Reclutamento Personale ☎ 0861420241-395-822-824-412-435-246-249-823 ☎ 0861420250
E-mail: ufficio.concorsi@aslteramo.it PEC.: risorse.umane@pec.aslteramo.it
Allegati n. __

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO
Posta in Partenza



Prot. n.0026717/22 del 01/03/2022

Al Direttore Generale
Azienda USL Lanciano-Vasto-Chieti
info@pec.asl2abruzzo.it

E, p.c.

Al Dipartimento Salute e Welfare Regione Abruzzo
dpf@pec.regione.abruzzo.it

OGGETTO: Richiesta membro aggiunto Concorso Collaboratore Tecnico Professionale - Addetto Stampa cat. D.

Al fine di nominare la commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per il reclutamento di n. 1 Collaboratore Tecnico Professionale cat. D – Addetto Stampa, indetto con deliberazione n. 1382 del 6 agosto 2021, si chiede cortesemente l'indicazione del nominativo e della rispettiva qualifica del dipendente addetto all'Ufficio Stampa di codesta Azienda al fine di individuarlo, ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 487/1994, quale membro aggiunto alla commissione del concorso in oggetto tenuto conto della specialità della materia di cui trattasi.

In attesa di sollecito e puntuale riscontro pongo distinti saluti.

Il Responsabile del procedimento:
Dott. Alessia Ricci

Il Direttore
dell'UOC Pianificazione dinamiche e sviluppo del personale
Dott.ssa Rossella Di Marzio

Il Direttore
dell'UOC Amministrazione del personale
Dott. Luigi Franciotti

Da "risorse.umane@pec.aslteramo.it" <risorse.umane@pec.aslteramo.it>
A "info@pec.asl2abruzzo.it" <info@pec.asl2abruzzo.it>, "dpf@pec.regione.abruzzo.it"
<dpf@pec.regione.abruzzo.it>

Data martedì 1 marzo 2022 - 11:53

**RICHIESTA MEMBRO AGGIUNTO CONCORSO COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE -
ADDETTO STAMPA CAT. D**

Allegato(i)

RICHIESTA MEMBRO AGGIUNTO CONCORSO COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE - ADDETTO STAMPA CAT. D.pdf (19 KB)

Da "posta-certificata@pec.aruba.it" <posta-certificata@pec.aruba.it>

A "risorse.umane@pec.aslteramo.it" <risorse.umane@pec.aslteramo.it>

Data martedì 1 marzo 2022 - 11:53

**RICHIESTA MEMBRO AGGIUNTO CONCORSO COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE -
ADDETTO STAMPA CAT. D**

Ricevuta di accettazione

Il giorno 01/03/2022 alle ore 11:53:35 (+0100) il messaggio

"RICHIESTA MEMBRO AGGIUNTO CONCORSO COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE - ADDETTO STAMPA
CAT. D" proveniente da "risorse.umane@pec.aslteramo.it"

ed indirizzato a:

info@pec.asl2abruzzo.it ("posta certificata") dpf@pec.regione.abruzzo.it ("posta certificata")

Il messaggio è stato accettato dal sistema ed inoltrato.

Identificativo messaggio: opec296.2022030115335.12828.506.2.67@pec.aruba.it

Allegato(i)

daticert.xml (1 KB)

smime.p7s (7 KB)

Da "posta-certificata@pec.aruba.it" <posta-certificata@pec.aruba.it>
A "risorse.umane@pec.aslteramo.it" <risorse.umane@pec.aslteramo.it>
Data martedì 1 marzo 2022 - 11:53

**RICHIESTA MEMBRO AGGIUNTO CONCORSO COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE -
ADDETTO STAMPA CAT. D**

Ricevuta di avvenuta consegna

Il giorno 01/03/2022 alle ore 11:53:35 (+0100) il messaggio
"RICHIESTA MEMBRO AGGIUNTO CONCORSO COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE - ADDETTO STAMPA
CAT. D" proveniente da "risorse.umane@pec.aslteramo.it"
ed indirizzato a "info@pec.asl2abruzzo.it"
è stato consegnato nella casella di destinazione.
Identificativo messaggio: opec296.2022030115335.12828.506.2.67@pec.aruba.it

Allegato(i)

daticert.xml (1 KB)
postacert.eml (28 KB)
smime.p7s (7 KB)

Da "Pec Ufficio Concorsi ASL 02" <concorsi@pec.asl2abruzzo.it>
A "risorse.umane@pec.aslteramo.it" <risorse.umane@pec.aslteramo.it>, "dpf@pec.regione.abruzzo.it"
<dpf@pec.regione.abruzzo.it>
Data giovedì 3 marzo 2022 - 13:28

RISCONTRO RICHIESTA MEMBRO AGGIUNTO CONCORSO C.T.P. - ADDETTO STAMPA

In riferimento all'oggetto si trasmette quanto in allegato.
Distinti saluti.

A.S.L. 02 Lanciano-Vasto-Chieti
U.O.C. Amm.ne e Sviluppo Risorse Umane
Ufficio Concorsi

Allegato(i)

13123.pdf (251 KB)

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO
Posta in Arrivo



Prot. n.0028397/22 del 04/03/2022



REGIONE ABRUZZO
Azienda Sanitaria Locale n. 2
Lanciano-Vasto-Chieti

Via dei Vestini s.n.c. Palazzina N ex Palazzina SE.BI. - 66100 CHIETI
Cod. Fisc. Part. IVÀ 02307130696

Dipartimento Amministrazione
U.O.C. Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane
Sede di Chieti
Tel 0871-358753 Fax 0871-358752
Ufficio Concorsi
Tel 0871.358760 – 0871.358886 Fax 0871/358853

Prot. 13123022

Chieti, 3.03.2022

Direttore U.O.C.
Amministrazione del Personale
A.S.L. Teramo
risorse.umane@pec.aslteramo.it

E.p.c. **Dipartimento Salute e Welfare**
Regione Abruzzo
dpf@pec.regione.abruzzo.it

Oggetto: Richiesta membro aggiunto Concorso Collaboratore Tecnico Professionale – Addetto Stampa Cat. D

A riscontro della nota prot. n.0026717/22 del 01.03.2022 acquisita agli atti d'Ufficio in pari data con prot. n.12632, si comunica che il nominativo dell' Addetto Stampa della Scrivente Azienda è: Dott.ssa CAPRARA Felicia, Assistente Amministrativo a tempo indeterminato (in aspettativa), attualmente titolare di un incarico a tempo determinato, ex art. 15 Septies, comma 2, D. Lgs. 502/1992 e s.m.i. di Dirigente per la funzione di "Comunicazione e Ufficio Stampa" nell'ambito della funzione di Staff alla Direzione Aziendale "Sistema Informazione, Comunicazione e Marketing" della A.S.L. Lanciano-Vasto-Chieti.

Distinti saluti.

Il Direttore U.O.C.
Amm. e Sviluppo delle Risorse Umane
(Dott.ssa Manuela Loffredo)

UA

(proponente)

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Fonte di finanziamento: _____

Data _____

Il Dirigente

U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie

Si attesta la REGOLARITÀ CONTABILE della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno _____.

Data: _____

Il Contabile

Il Dirigente

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 08 MAR. 2022 con prot. n. 0812/22
all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della d.lgs. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.



La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal _____ quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"

Firma _____

L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative	Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali	UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	