

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

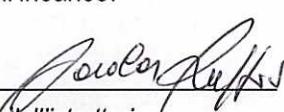
Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

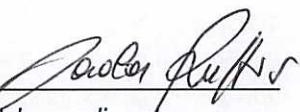
Deliberazione n° 0275 del 14 FEB. 2022

**U.O.C Pianificazione dinamiche e sviluppo del personale**

**U.O.C Amministrazione del personale**

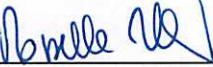
**OGGETTO:** Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di Dirigente medico (varie discipline), ex art. 15-septies, comma 1, del d.lgs.502/92 e s.m.i., da assegnare alla UOSD Obiettivi di Salute e Screening nell'ambito del Coordinamento Staff di Direzione, indetto con deliberazione n. 2008 del 6 dicembre 2021. Esito della selezione e conferimento dell'incarico.

Data 11/02/22 Firma   
Il Responsabile dell'istruttoria  
Dott. ssa Paola Ruffini

Data 11/02/22 Firma   
Il Responsabile del procedimento  
Dott.ssa Paola Ruffini

I Direttori delle UU.OO.CC. proponenti con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amministrativo  
(Dott.ssa Rossella Di Marzio)

Firma   
Il Direttore UOC Pianificazione dinamiche e sviluppo del personale  
Dott.ssa Rossella Di Marzio

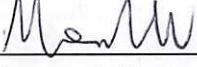
Firma   
Il Direttore UOC Amministrazione del personale  
Dott. Luigi Franciotti

**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

favorevole  
 non favorevole  
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 16-02-2022



Firma   
Il Direttore Amministrativo:  
Dott. Franco Santarelli

**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO**

favorevole  
 non favorevole  
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 16-2-2022



Firma   
Il Direttore Sanitario:  
Dott. Maurizio Brucchi

REGIONE ABRUZZO  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

*Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia*

*I DIRETTORI DELLA U.O.C. Pianificazione dinamiche e sviluppo del personale, Dott.ssa Rossella Di Marzio, e della U.O.C. Amministrazione del personale, Dott. Luigi Franciotti*

**VISTI**

- l'art. 15 septies del decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e, in particolare, il comma 1 che prevede che «i direttori generali possono conferire incarichi per l'espletamento di funzioni di particolare rilevanza e di interesse strategico mediante la stipula di contratti a tempo determinato e con rapporto di lavoro esclusivo, rispettivamente entro i limiti del due per cento della dotazione organica della dirigenza sanitaria e del due per cento della dotazione organica complessiva degli altri ruoli della dirigenza, fermo restando che, ove le predette percentuali determinino valori non interi, si applica in ogni caso il valore arrotondato per difetto a laureati di particolare e comprovata qualificazione professionale che abbiano svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati o aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali apicali o che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro e che non godano del trattamento di quiescenza. I contratti hanno durata non inferiore a due anni e non superiore a cinque anni, con facoltà di rinnovo»;
- il successivo comma 5 del medesimo art. 15 septies, che prevede che gli incarichi di cui sopra debbano essere conferiti sulla base di apposite direttive regionali;
- la deliberazione n. 134 del 16 febbraio 2000, con la quale la Giunta Regionale d'Abruzzo ha emanato le direttive in parola, prevedendo altresì che gli incarichi di cui al richiamato comma 1 dell'art. 15 septies, di durata non inferiore a due anni e non superiore a cinque, con facoltà di rinnovo, siano conferiti mediante emanazione di apposito avviso di selezione da pubblicizzare nelle forme definite da ciascuna Azienda USL sulla base dei seguenti requisiti:
  - possesso di diploma di laurea attinente all'incarico in questione
  - esperienza quinquennale di funzioni dirigenziali apicali in organismi ed enti pubblici o soggetti privati o aziende pubbliche o private, ovvero conseguimento di particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro;
- l'art. 15 del decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502, il DPR 9 marzo 2000 n. 156 e i decreti ministeriali del 30 gennaio 1998 e del 31 gennaio 1998 e loro modificazioni e integrazioni;
- il DPR 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nelle pubbliche amministrazioni;
- il regolamento recante la disciplina concorsuale del personale dirigenziale del SSN, emanato con DPR 10 dicembre 1997 n. 483;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- la deliberazione n. 175 del 10 febbraio 2016 avente di approvazione della revisione 4 del Regolamento aziendale sulle procedure selettive per il conferimento di incarichi a tempo determinato, di collaborazione coordinata e continuativa ed ex art. 15 septies del decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502;

**VISTE**

- la deliberazione n. 2008 del 6 dicembre 2021, con la quale è stato indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di Dirigente medico (varie discipline), ex art. 15-septies, comma 1, del d.lgs.502/92 e s.m.i., da assegnare alla UOSD Obiettivi di Salute e Screening nell'ambito del Coordinamento Staff di Direzione;
- la deliberazione n. 0071 del 18 gennaio 2022, con la quale è stata nominata la commissione avente il compito di procedere all'ammissione dei candidati, alla valutazione comparata dei *curricula* e all'espletamento del colloquio, nonché alla definizione dell'elenco degli idonei;

**VISTI** gli atti dell'avviso pubblico rimessi dalla summenzionata commissione, con nota del 10 febbraio 2022 (prot. n. 0019678/22), al termine dei propri lavori;

**PRESO ATTO** della nota del 10 febbraio 2022 (prot. n. 0019796/22) a firma del Direttore Generale, avente ad oggetto «Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di Dirigente medico (varie discipline), ex art. 15-septies, comma 1, del d.lgs.502/92 e s.m.i., da assegnare alla UOSD Obiettivi di Salute e Screening nell'ambito del Coordinamento Staff di Direzione» con la quale si individua il Dott. Massimiliano Foschi, quale dirigente medico a cui conferire l'incarico;

**RITENUTO** pertanto di conferire al Dott. Massimiliano Foschi, sulla base delle motivazioni espresse dal Direttore Generale con la nota del 10 febbraio 2022 (prot. n. 0019796/22), che qui si intendono integralmente riportate, l'incarico a tempo determinato della durata di anni due, eventualmente rinnovabili, in qualità di Dirigente medico, ex art. 15-septies, comma 1, del d.lgs.502/92 e s.m.i., da assegnare alla UOSD Obiettivi di Salute e Screening nell'ambito del Coordinamento Staff di Direzione;

**RITENUTO** di dichiarare immediatamente esecutivo il presente provvedimento, stante l'urgenza di conferire l'incarico di che trattasi;

**VISTO** il decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTO** il decreto legislativo 30 luglio 1999 n. 286;

## PROPONGONO

**per le motivazioni esposte in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo**

- 1) **DI APPROVARE**, verificatane la legittimità, gli atti rimessi, con nota del 10 febbraio 2022 (prot. n. 0019678/22) dalla commissione di valutazione nominata per l'espletamento dell'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di Dirigente medico (varie discipline), ex art. 15-septies, comma 1, del d.lgs.502/92 e s.m.i., da assegnare alla UOSD Obiettivi di Salute e Screening nell'ambito del Coordinamento Staff di Direzione, indetto con deliberazione n. 2008 del 6 dicembre 2021.
- 2) **DI PRENDERE ATTO** che, in esito al colloquio, è risultato idoneo, tra gli altri, il candidato Dott. Foschi Massimiliano.
- 3) **DI CONFERIRE** al Dott. Foschi Massimiliano, sulla base delle motivazioni espresse dal Direttore Generale con nota del 10 febbraio 2022 (prot. n. 0019796/22), l'incarico a tempo determinato della durata di anni due, eventualmente rinnovabili, in qualità di Dirigente medico ex art. 15-septies, comma 1, del d.lgs.502/92 e s.m.i., da assegnare alla UOSD Obiettivi di Salute e Screening nell'ambito del Coordinamento Staff di Direzione.
- 4) **DI INVITARE** il suddetto Dott. Foschi Massimiliano a stipulare, nei termini che saranno all'uopo indicati, il contratto relativo al conferimento dell'incarico a tempo determinato di che trattasi.
- 5) **DI STIPULARE** con il Dott. Foschi Massimiliano il contratto relativo all'instaurando rapporto, producendo contestualmente la sottoindicata documentazione:
  - dichiarazione, resa per iscritto e sotto la propria responsabilità, dell'assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità ai sensi del decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39, dell'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, del DPR 16 aprile 2013 n. 62 e del Codice aziendale di comportamento;
  - dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445.
- 6) **DI ATTRIBUIRE** al summenzionato sanitario il trattamento economico iniziale previsto dal vigente CCNL relativo alla Dirigenza dell'area Sanità, con decorrenza dalla data di effettivo inizio del servizio che sarà comunicata dal Dirigente responsabile della struttura di destinazione.

- 7) **DI PRENOTARE** la complessiva spesa annuale, al lordo degli oneri di legge, pari a € 5.533,52, sul bilancio dell'Azienda, da imputare all'anno 2022.
- 8) **DI CONFERIRE** al presente provvedimento l'immediata esecutività.

## IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole;

## DELIBERA

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.



IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Maurizio Di Giosia

U.O.C. (proponente)	U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie	
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____	
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____	
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____	
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____	
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____	
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____	
Fonte di Finanziamento _____	Del. Max. n°/ del _____	
Referente U.O.C. proponente _____	Settore: _____	
Data: _____	Data: _____	
Utilizzo prenotazione: O    S		
Il Dirigente (_____)	Il Contabile (_____)	Il Dirigente (_____)

Della stessa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 14 FEB. 2022 con prot. n. 0469/22  
all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi  
della d.lgs. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La stessa deliberazione diverrà esecutiva a far data

dal \_\_\_\_\_ quindicesimo giorno

successivo alla pubblicazione.

La stessa deliberazione è stata dichiarata  
"immediatamente eseguibile"



Firma \_\_\_\_\_

*L'Addetto alla pubblicazione informatica*

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative	Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali	UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	