

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 0231 del 07 FEB. 2022

**U.O.C. PIANIFICAZIONE DINAMICHE E SVILUPPO DEL PERSONALE**

**U.O.C. AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**

**OGGETTO:** Avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di Direttore Medico dell'Unità Operativa Complessa di "Radiologia e RMN Teramo". Ammissione candidati e nomina commissione di sorteggio.

Data 28/1/2022 Firma Alessia Ricci

Il Responsabile dell'istruttoria

Dott. Alessia Ricci

Data 28/1/2022 Firma Alessia Ricci

Il Responsabile del procedimento

Dott.ssa Alessia Ricci

I Direttori delle UU.OO.CC. proponenti con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 28/1/2022

Firma Rossella Di Marzio

Il Direttore UOC Pianificazione dinamiche e sviluppo del personale  
Dott.ssa Rossella Di Marzio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amministrativo  
Dott.ssa Rossella Di Marzio

Firma Luigi Franciotti

Il Direttore UOC Amministrazione del personale  
Dott. Luigi Franciotti

**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

- favorevole  
 non favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 04-02-2022

Firma Maurizio Brucchi

Il Direttore Amministrativo  
Dott. Franco Santarelli



**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO**

- favorevole  
 non favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 07/02/2022

Firma Maurizio Brucchi

Il Direttore Sanitario  
Dott. Maurizio Brucchi



REGIONE ABRUZZO  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

**I DIRETTORI DELLA UOC Pianificazione dinamiche e sviluppo del personale, Dott.ssa Rossella Di Marzio, E DELLA UOC Amministrazione del personale, Dott. Luigi Franciotti**

VISTA la deliberazione n. 1678 del 11 ottobre 2021, con la quale è stato bandito avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico di Direttore Medico dell'Unità Operativa Complessa di "Radiologia e RMN Teramo";

**DATO ATTO:**

- che il suddetto bando di pubblico avviso è stato pubblicato integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo n. 185 Speciale (Concorsi) del 17 novembre 2021 ed in estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> serie speciale – concorsi n. 102 del 24 dicembre 2021 nonché nell'apposita sezione del sito Aziendale;
- che il termine di scadenza è stato fissato in data 24 gennaio 2022 ossia il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale;
- che entro i precitati termini di scadenza sono pervenute le domande di ammissione da parte dei sottoelencati n. 10 candidati:
  1. Alborino Salvatore;
  2. Cardello Paolo;
  3. Filauri Pietro;
  4. Giordano Aldo Victor;
  5. La Palombara Cesare;
  6. Pantoli Donatella;
  7. Pellegrini Maurizio;
  8. Puglielli Edoardo Gaetano;
  9. Vezzaro Roberto;
  10. Zugaro Luigi;

RILEVATO che il bando di avviso pubblico prevede i seguenti requisiti generali e specifici di ammissione:

*"a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;*

*b) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;*

*c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione dell'incarico;*

*d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Radiodiagnostica oppure in discipline equipollenti, e specializzazione nella disciplina di Radiodiagnostica oppure in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella medesima disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 484/97 e nell'art. 1 del D.M. 23.03.2000, n. 184; si richiamano, altresì, le disposizioni di cui all'art. 1 lett. d) del DPCM 8.3.2001;*

*e) curriculum ai sensi dell'art. 8, del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del citato D.P.R.;*

*Fino all'emanezione dei provvedimenti di cui all'art. 6, comma 1, del decreto medesimo, per l'incarico di secondo livello dirigenziale si prescinde dal requisito della specifica attività professionale.*

*f) attestato di formazione manageriale. (l'attestato di formazione manageriale deve essere conseguito, ai sensi del D. Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, dai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico: il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso);*

**PROCEDUTO** all'esame della documentazione allegata alle domande di ammissione da parte dei suddetti partecipanti all'avviso pubblico in argomento, limitatamente all'accertamento del possesso dei prescritti requisiti e condizioni di ammissibilità previsti dal bando;



**DATO ATTO** che tutti i candidati sono ammissibili all'avviso di che trattasi, poiché hanno comprovato di essere in possesso di tutti i requisiti generali e specifici richiesti dal bando;

**VISTO** l'art. 15 comma 7-bis del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e ss.mm.ii. rubricato "Disciplina della dirigenza medica e delle professioni sanitarie";

**VISTO** l'art. 5, comma 6, del decreto del Commissario ad Acta per la Regione Abruzzo n. 30/2013 del 29 aprile 2013 recante la "Disciplina regionale in materia di criteri e procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa per la dirigenza medica – sanitaria nelle Aziende Unità Sanitarie Locali della Regione Abruzzo", il quale stabilisce che la verifica relativa alla presenza dei requisiti di ammissione alla selezione dei candidati è effettuata dagli uffici competenti dell'Azienda;

**RITENUTO**, ai sensi dell'art. 6, comma 7 del sopracitato D.C.A. n. 30/2013 del 29 aprile 2013, di nominare la Commissione preposta alle operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione di Valutazione nella seguente composizione:

- Dott. Guglielmo D'Ugo, Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto in servizio a tempo indeterminato presso quest'Azienda Sanitaria Locale, con funzioni di Presidente;
- Dott. Alessia Ricci, Collaboratore Amministrativo Professionale in servizio a tempo indeterminato presso quest'Azienda Sanitaria Locale;
- Dott. Simona Romualdi Collaboratore Amministrativo Professionale in servizio a tempo indeterminato presso quest'Azienda Sanitaria Locale, con funzioni di segretario;

**EVIDENZIATO** che, a norma di quanto stabilito dall'art.6, comma 9, del summenzionato Decreto Commissoriale, l'avviso contenente la data del sorteggio dei componenti la Commissione sarà pubblicato sul sito web dell'azienda con un preavviso di almeno 15 giorni;

**RITENUTO** di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile stante la necessità di dare concreto avvio alla procedura di che trattasi.

#### PROPONE

**Per le motivazioni esposte in narrativa e che s'intendono integralmente riportate nel presente dispositivo**

- 1) **DI PRENDERE ATTO** che all'avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di Direttore Medico dell'Unità Operativa Complessa di "Radiologia e RMN Teramo", indetto con deliberazione n. 1678 del 11 ottobre 2021, sono pervenute le istanze da parte di numero 10 aspiranti;
- 2) **DI AMMETTERE** all'avviso in argomento tutti i seguenti candidati, in quanto hanno dimostrato di essere in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal bando:
  - 1) Alborino Salvatore;
  - 2) Cardello Paolo;
  - 3) Filauri Pietro;
  - 4) Giordano Aldo Victor;
  - 5) La Palombara Cesare;
  - 6) Pantoli Donatella;
  - 7) Pellegrini Maurizio;
  - 8) Puglielli Edoardo Gaetano;
  - 9) Vezzaro Roberto;
  - 10) Zugaro Luigi;
- 1) **DI NOMINARE** ai sensi dell'art. 6, comma 7 del D.C.A. n. 30/2013 del 29 aprile 2013 la Commissione preposta alle operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione di Valutazione nella seguente composizione:
  - Dott. Guglielmo D'Ugo, Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto in servizio a tempo indeterminato presso quest'Azienda Sanitaria Locale, con funzioni di Presidente;
  - Dott. Alessia Ricci, Collaboratore Amministrativo Professionale in servizio a tempo indeterminato presso quest'Azienda Sanitaria Locale;
  - Dott. Simona Romualdi Collaboratore Amministrativo Professionale in servizio a tempo indeterminato presso quest'Azienda Sanitaria Locale, con funzioni di segretario;

- 2) DI DARE ATTO che, a norma di quanto stabilito dall'art.6, comma 9, del summenzionato Decreto Commissoriale, l'avviso contenente la data del sorteggio dei componenti la Commissione sarà pubblicato sul sito web dell'azienda con un preavviso di almeno 15 giorni;
- 3) DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile stante la necessità di dare concreto avvio alla procedura di che trattasi.

## IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo facente funzioni e il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

## DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Maurizio Di Giosia

<p>UA _____</p> <p>Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)</p> <p>Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)</p> <p>Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)</p> <p>Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)</p> <p>Fonte di finanziamento: _____</p> <p>Data _____</p>	<p>(proponente)</p> <hr/> <p>Il Dirigente</p> <hr/>
<p><b>U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie</b></p>	
<p>Si attesta la REGOLARITÀ CONTABILE della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno _____.</p>	
<p>Data: _____</p>	<p>Il Contabile</p> <hr/> <p>Il Dirigente</p> <hr/>

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 06/01/2022 con prot. n. 0609/12  
all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi  
della d.lgs. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.



La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal \_\_\_\_\_ quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"

Firma

L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative	Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali	UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	