

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo

C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° **0070** del **18 GEN. 2022**

U.O.C.: PIANIFICAZIONE DINAMICHE E SVILUPPO DEL PERSONALE

U.O.C.: AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

OGGETTO: Avviso di mobilità volontaria (dall'esterno), per titoli e colloquio, per n. 2 Dirigenti Medici della disciplina di Ematologia indetto con deliberazione n. 1886 del 15 novembre 2021. Approvazione della graduatoria di merito ed ulteriori provvedimenti.

Data 12/1/22 Firma [Firma]
Il Responsabile dell'istruttoria
(Dott. ssa Paola Ruffini)

Data 12/01/22 Firma [Firma]
Il Responsabile del procedimento
(Dott.ssa Paola Ruffini)

I Direttori delle UU.OO.CC. proponenti con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 12/1/2022

Firma [Firma]
Il Direttore
UOC Pianificazione dinamica e sviluppo del personale
Dott.ssa Rossella Di Marzio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amm.vo.
(Dott.ssa Rossella Di Marzio)

Firma [Firma]
UOC Amministrazione del personale
Dott. Luigi Franciotti

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

☒ favorevole
☐ non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 17.01.2022



Firma [Firma]
Il Direttore Amministrativo
Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

☒ favorevole
☐ non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 17.01.2022



Firma [Firma]
Il Direttore Sanitario: Dott. Maurizio Brucchi

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

I DIRETTORI DELLA U.O.C. Pianificazione dinamiche e sviluppo del Personale Dott.ssa Rossella Di Marzio e della U.O.C Amministrazione del Personale Dott. Luigi Franciotti

VISTI:

- il D.Lgs. 30.03.2001, n.165 concernente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- il regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del SSN, emanato con D.P.R. n. 483, del 10.12.1997;
- il CCNL dell'Area Sanità Triennio 2016-2018;
- la deliberazione n.677 del 22/05/2015 con la quale è stata approvata la revisione 8 del Regolamento Aziendale sulla disciplina della mobilità del personale dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria e dei ruoli Sanitario, Professionale, Tecnico ed Amministrativo;
- la DGR 37/2019 recante "Indicazioni operative per la predisposizione del Piano Triennale di Fabbisogni del personale delle Aziende sanitarie locali del SSR";
- il Piano Triennale dei Fabbisogni del personale 2019/2021, approvato con deliberazione DGR 518 del 09/09/2019, adottato in via definitiva con deliberazione n. 1766 del 10/10/2019;

EVIDENZIATO che:

- il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2019/2021 approvato con DGR 518 del 09/09/2019 ha previsto:
 - un fabbisogno minimo pari a 35 ed un fabbisogno massimo pari a 55 unità di dirigenti medici della disciplina di Medicina Interna nell'ambito dei quali si collocano eventuali necessità di dirigenti medici della disciplina di Ematologia;
 - con riferimento all'anno 2020, il reclutamento di n.12 Dirigenti medici della disciplina di Medicina Interna, di cui 6 non ancora coperti;
- alla data del 31.12.2021 risultano in servizio n. 33 dirigenti medici della disciplina di Medicina Interna;

VISTA la deliberazione n. 1886 del 15 novembre 2021 con la quale è stato indetto avviso di mobilità volontaria (dall'esterno), per titoli e colloquio, per n. 2 Dirigenti Medici della disciplina di Ematologia;

PRECISATO che il reclutamento di n. 2 Dirigenti medici di Ematologia è compreso nel fabbisogno di Dirigenti medici della disciplina di Medicina interna;

DATO ATTO:

- che il suddetto avviso di mobilità è stato pubblicato in data 17 novembre 2021 nell'apposita sezione del sito web Aziendale;
- che entro il termine di scadenza, fissato in data 17 dicembre 2021, sono pervenute n.2 domande di ammissione da parte dei Dottori Ciapanna Denis e Spadano Raffaele;

VISTA la deliberazione n. 2189 del 28 dicembre 2021 con la quale è stata disposta l'ammissione dei succitati candidati nonché la nomina della commissione avente il compito di redigere la graduatoria di merito previo esperimento del colloquio e della valutazione del relativo curriculum;

VISTI gli atti della procedura di mobilità rimessi, dalla summenzionata commissione al termine dei propri lavori, con nota protocollo n° 0003348/22 del 10/01/2022;

RITENUTO di recepire gli atti rimessi dalla summenzionata commissione e, verificatane la regolarità, di approvare la sotto riportata graduatoria di merito:

N.	COGNOME E NOME	Punti Titoli	Punti Colloquio	Totale Punti
1	CIAPANNA DENIS	14,67	25,00	39,67
2	SPADANO RAFFAELE	9,19	25,00	34,19

RITENUTO, pertanto:

- di esprimere assenso al trasferimento presso questa Azienda USL dei Dottori Ciapanna Denis e Spadano Raffaele (1° e 2° classificato della graduatoria) in esito alla procedura di mobilità per n. 2 Dirigenti Medici della disciplina di Ematologia indetto con deliberazione n.1886 del 15 novembre 2021, a copertura di n. 2 posti previsti dal Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2019/2021 relativamente all'anno 2021;
- di invitare i Dottori Ciapanna Denis e Spadano Raffaele a richiedere al proprio Ente di appartenenza il nulla osta al trasferimento presso questa Azienda USL;
- di stipulare con i Dottori Ciapanna Denis e Spadano Raffaele, previa acquisizione del nulla osta di cui al punto che precede ed all'esito positivo della verifica di cui al punto che segue, apposita appendice al contratto individuale di lavoro in essere presso l'Ente di appartenenza;
- di precisare che il mancato rilascio del nulla osta dell'Ente di appartenenza a prendere servizio entro il termine massimo di tre mesi dalla data della richiesta (termine comprensivo del periodo di fruizione delle ferie maturate) o il procrastinamento della presa servizio oltre il predetto termine comporta la decadenza dal diritto al trasferimento e dalla graduatoria (giusta quanto previsto al punto "COPERTURA DEL POSTO-PRESA SERVIZIO - FERIE - DECADENZA" del surrichiamato regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 677 del 22/05/2015 che si intende qui integralmente riportato);
- di subordinare la stipula dell'appendice al contratto di lavoro alla verifica del possesso dei requisiti di cui all'avviso di mobilità;

RITENUTO di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo al fine della copertura del posto di cui trattasi;

VISTO il D.Lgs 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs 30 luglio 1999, n. 286;

PROPONGONO

Per le motivazioni espresse in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo

- DI PRENDERE ATTO** degli atti rimessi dalla commissione di valutazione al termine dei propri lavori con nota prot. n°0003348/22 del 10/01/2022, relativi all'avviso di mobilità volontaria (dall'esterno), per titoli e colloquio, per n. 2 Dirigenti Medici della disciplina di Ematologia indetto con deliberazione n. 1886 del 15 novembre 2020;
- RITENUTO** di recepire gli atti rimessi dalla summenzionata commissione e, verificatane la regolarità, di approvare la sotto riportata graduatoria di merito:

N.	COGNOME E NOME	Punti Titoli	Punti Colloquio	Totale Punti
1	CIAPANNA DENIS	14,67	25,00	39,67
2	SPADANO RAFFAELE	9,19	25,00	34,19

- DI ESPRIMERE ASSENSO** al trasferimento presso questa Azienda USL dei Dottori Ciapanna Denis e Spadano Raffaele (1° e 2° classificato della graduatoria) in esito alla procedura di mobilità per n. 2 Dirigenti Medici della disciplina di Ematologia indetto con deliberazione n.1886 del 15 novembre 2021 a copertura di n. 2 posti previsti dal Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2019/2021 relativamente all'anno 2021;

- 4) **DI INVITARE** i Dottori Ciapanna Denis e Spadano Raffaele a richiedere al proprio Ente di appartenenza il nulla osta al trasferimento presso questa Azienda USL;
- 5) **DI PRECISARE** che il mancato rilascio del nullaosta dell'Ente di appartenenza a prendere servizio entro il termine massimo di tre mesi dalla richiesta (termine comprensivo del periodo di fruizione del periodo di ferie maturate) o il procrastinamento della presa servizio oltre il predetto termine comporta la decadenza dal diritto al trasferimento e dalla graduatoria (giusta quanto previsto al punto "COPERTURA DEL POSTO-PRESA SERVIZIO-FERIE-DECADENZA" del surrichiamato regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 677/2015 che si intende qui integralmente riportato)
- 6) **DI STIPULARE** con i Dottori Ciapanna Denis e Spadano Raffaele, previa acquisizione del nulla osta di cui al punto che precede ed all'esito positivo della verifica di cui al punto che segue, apposita appendice al contratto individuale di lavoro in essere presso l'Ente di appartenenza;
- 7) **DI SUBORDINARE** la stipula dell'appendice al contratto di lavoro alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti di cui all'avviso di mobilità;
- 8) **DI PRENOTARE** la complessiva spesa lorda mensile pari a circa € 11.867,06 comprensiva del rateo di tredicesima mensilità e degli oneri riflessi, al bilancio aziendale;
- 9) **DI DARE** immediata esecutività al presente provvedimento

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo facente funzioni e il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



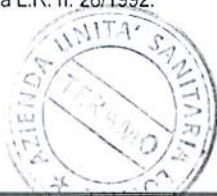
IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Giosia

UA _____ (proponente)	
Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____	autorizzazione (anno/numero) sub (numero)
Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____	autorizzazione (anno/numero) sub (numero)
Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____	autorizzazione (anno/numero) sub (numero)
Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____	autorizzazione (anno/numero) sub (numero)
Fonte di finanziamento: _____	
Data _____	Il Dirigente _____
U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie	
Si attesta la REGOLARITÀ CONTABILE della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno _____	
Data: _____	
Il Contabile _____	Il Dirigente _____

Della suesata deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 18 GEN 2022 con prot. n. 912/22 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi del d.lgs. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

☐ La suesata deliberazione diverrà esecutiva a far data dal _____ quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

☒ La suesata deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma

L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	☐ E ☐ C	Acquisizione Beni e Servizi	☐ E ☐ C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	☐ E ☐ C
Dipartimento Tecnico-Logistico	☐ E ☐ C	Attività Economiche e finanziarie	☐ E ☐ C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	☐ E ☐ C
Dipartimento Assistenza Territoriale	☐ E ☐ C	Gestione del Personale	☐ E ☐ C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	☐ E ☐ C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	☐ E ☐ C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	☐ E ☐ C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	☐ E ☐ C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	☐ E ☐ C		☐ E ☐ C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	☐ E ☐ C	Sistemi Informativi	☐ E ☐ C		☐ E ☐ C
Dipartimento Chirurgico	☐ E ☐ C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	☐ E ☐ C		
Dipartimento Salute Mentale	☐ E ☐ C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	☐ E ☐ C		☐ E ☐ C
Dipartimento Oncologico	☐ E ☐ C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	☐ E ☐ C		☐ E ☐ C
Dipartimento Medico	☐ E ☐ C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	☐ E ☐ C		☐ E ☐ C
Dipartimento dei Servizi	☐ E ☐ C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	☐ E ☐ C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	☐ E ☐ C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	☐ E ☐ C	Comitato Unico di Garanzia	☐ E ☐ C
Dipartimento Materno-Infantile	☐ E ☐ C	Area Distrettuale Adriatico	☐ E ☐ C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	☐ E ☐ C
Distretto di	☐ E ☐ C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	☐ E ☐ C	Internal Audit	☐ E ☐ C
	☐ E ☐ C	Servizio Farmaceutico Territoriale	☐ E ☐ C	Organismo indipendente di valutazione	☐ E ☐ C
	☐ E ☐ C	Medicina Penitenziaria	☐ E ☐ C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	☐ E ☐ C
	☐ E ☐ C	Servizio Dipendenze Patologiche	☐ E ☐ C	Gestione del Rischio	☐ E ☐ C
	☐ E ☐ C	Farmacia Ospedaliera di	☐ E ☐ C	Relazioni Sindacali	☐ E ☐ C
	☐ E ☐ C	U.O. di	☐ E ☐ C		
	☐ E ☐ C		☐ E ☐ C		