

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 0400 del 01 MAR. 2022

I DIRETTORI DELLA U.O.C. Pianificazione dinamiche e sviluppo del Personale Dott.ssa Rossella Di Marzio e DELLA U.O.C Amministrazione del Personale Dott. Luigi Franciotti

**OGGETTO:** Avviso di mobilità volontaria (dall'esterno), per titoli e colloquio, per n. 3 posti di OTS – Autista di Ambulanza (Cat. BS) indetto con deliberazione n. 1473 del 2 settembre 2021. Approvazione della graduatoria di merito, assunzione dei vincitori ed ulteriore utilizzo per n.1 unità mediante scorimento della graduatoria.

Data 25/02/22 Firma Paola Ruffini  
Il Responsabile dell'istruttoria  
Dott.ssa Paola Ruffini

Data 25/02/22 Firma Paola Ruffini  
Il Responsabile del procedimento  
Dott.ssa Paola Ruffini

I Direttori delle UU.OO.CC. proponenti con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Firma Rossella Di Marzio

Il Direttore UOC  
Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale  
Dott.ssa Rossella Di Marzio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amm.vo  
(Dott.ssa Rossella Di Marzio)

Firma Luigi Franciotti  
Il Direttore dell'UOC Attività Amministrative  
Dott. Luigi Franciotti

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole  
 non favorevole  
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 01-03-2022



Firma M. Santarelli  
Il Direttore Amministrativo:  
Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole  
 non favorevole  
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 01-03-2022



Firma Maurizio Brucchi  
Il Direttore Sanitario:  
Dott. Maurizio Brucchi

REGIONE ABRUZZO  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

**I DIRETTORI DELLA U.O.C. Pianificazione dinamiche e sviluppo del Personale** Dott.ssa Rossella Di Marzio e  
**della U.O.C Amministrazione del Personale** Dott. Luigi Franciotti

**RICHIAMATE** le vigenti disposizioni in materia di disciplina concorsuale del personale dirigenziale del S.S.N. ed in particolare:

- Il D.Lgs.30.03.2001, n. 165 concernente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- il regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale non dirigenziale del SSN, emanato con D.P.R n. 220 del 27.03.2001;
- la deliberazione n. 730 del 4.05.2015 con la quale è stata approvata la revisione 6 del Regolamento Aziendale sulla disciplina della mobilità del personale dell'Area del Comparto;
- il Contratto Collettivo Quadro per la definizione dei compatti di contrattazione del 13.07.2016;
- il DGR 37/2019 recante "Indicazioni operative per la predisposizione del Piano Triennale di Fabbisogni del personale delle Aziende sanitarie locali del SSR;
- il Piano Triennale dei Fabbisogni del personale 2019/2021, approvato con deliberazione DGR 518 del 9.09.2019, adottato in via definitiva con deliberazione n. 1766 del 10.10.2019;

**EVIDENZIATO** che:

- il Piano triennale dei Fabbisogni del Personale 2019/2021 ha previsto un fabbisogno minimo e massimo di OTS Autista di ambulanza (Cat.BS) pari a 45 unità;
- alla data del 31.01.2022 risultano in servizio n. 38 OTS - Autista di ambulanza (Cat. BS);

**VISTA** la deliberazione n. 1473 del 2 settembre 2021 con la quale è stato indetto, Avviso di mobilità volontaria (dall'esterno), per titoli e colloquio, per n. 3 posti di OTS – Autista di Ambulanza (Cat. BS);

**DATO ATTO** che:

- ✓ il suddetto avviso di mobilità volontaria (dall'esterno), è stato pubblicato il 6 settembre 2021 nell'apposita sezione del sito web Aziendale;
- ✓ il termine di scadenza è stato fissato al 6 ottobre 2021 ossia il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione nel sito web Aziendale;
- ✓ con deliberazione n. 2130 del 22 dicembre 2021 è stata nominata la Commissione esaminatrice dell'Avviso di mobilità volontaria (dall'esterno), per titoli e colloquio, di che trattasi ed è stato disposto di ammettere n. 10 candidati in possesso dei requisiti stabiliti dal bando di cui n. 2 ammessi con riserva nelle more di esperire ulteriori accertamenti;
- ✓ con la deliberazione n.0036 del 11 gennaio 2022 è stato sostituito un componente della Commissione esaminatrice nominata con deliberazione n. 2130 del 22 dicembre 2021;
- ✓ con deliberazione n. 0221 del 7 febbraio 2022 è stato sostituito un componente della Commissione esaminatrice, giusta deliberazione n. 2130 del 22 dicembre 2021, dell'Avviso di mobilità volontaria (dall'esterno), per titoli e colloquio, per n. 3 posti di OTS – Autista di Ambulanza (Cat. BS);

**PRESO ATTO** degli atti dell'Avviso di mobilità volontaria rimessi dalla summenzionata commissione, al termine dei propri lavori, con nota del 9 febbraio 2022 prot. n. 0019093/22;

**RITENUTO** di recepire gli atti rimessi dalla summenzionata commissione e, verificatane la regolarità, di approvare la sotto riportata graduatoria di merito:



N	COGNOME E NOME	PUNTI TITOLI	PUNTI COLLOQUIO	PUNTI TOTALI
1	CANTILE ELVIDIO MAURO	13, 030	20,000	33,030
2	DI LUIGI DANILO	6,848	24,000	30,848
3	MOLINO PASQUALE	3,050	20,000	23,050
4	VAGNOZZI ANDREA	0,430	21,000	21,430
5	DIODATO ENZO	1,080	20,000	21,080
6	SILVESTRI RAFFAELE	0,671	20,000	20,671
7	SPINOZZI LUCA	0,050	18,000	18,050
8	MONTAGNA FRANCESCA	0,035	14,000	14, 035

**DATO ATTO:**

- che, tra gli idonei, la Sig. Montagna Francesca e il Sig. Molino Pasquale risultano essere ammessi con riserva giusta deliberazione n. 2130 del 22 dicembre 2021, nelle more di esperire ulteriori accertamenti sulle dichiarazioni prodotte;
- che l'ammissione con riserva dei Signori Montagna Francesca e Molino Pasquale sono state determinate dal fatto che da quanto dagli stessi dichiarato in ordine alle qualifiche di appartenenza;

**DATO ATTO che:**

- le note del 17.12.2021, prot. 0156951 e del 25.01.2022, prot. n. 0011344, con le quali l'U.O.C. Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale, ha richiesto all'Azienda competente il rilascio di apposita certificazione recante l'indicazione del profilo professionale ricoperto dalla Sig. Montagna Francesca, della tipologia contrattuale e dell'UO di appartenenza ai fini del controllo dell'autocertificazione ai sensi dell'art. 71 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445;
- la Sig. Montagna Francesca ha prodotto a mezzo mail in data 2.02.2022 idonea documentazione attestante l'assegnazione di servizio in qualità di Operatore Tecnico specializzato, Autista di Ambulanza (Cat., BS);

**DATO ATTO che:**

- le note del 17.12.2021, prot. 0156961 e del 25.01.2022, prot. n. 0011322, con le quali l'U.O.C. Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale, ha richiesto alla ASL competente il rilascio di apposita certificazione recante l'indicazione del profilo professionale ricoperto dal Sig. Molino Pasquale, della tipologia contrattuale e dell'UO di appartenenza ai fini del controllo dell'autocertificazione ai sensi dell'art. 71 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445;
- la ASL Avezzano – Sulmona – L'Aquila ha prodotto idonea documentazione attestante l'assegnazione di servizio in qualità di Operatore Tecnico specializzato, Autista di Ambulanza (Cat., BS) del Sig. Molino Pasquale;

**RITENUTO**, sulla base di quanto sopra, di sciogliere positivamente la riserva, espressa nella deliberazione n. 2130 del 22 dicembre 2021, relativa all'ammissione dei candidati, sull'ammissione dei Signori Montagna Francesca e Molino Pasquale in quanto risulta accertata in capo ai predetti candidati, la qualifica di Operatore tecnico specializzato - Autista di ambulanza (Cat BS);

**DATO ATTO che**

- con nota della Regione Abruzzo Assessorato alla Salute, Famiglia e Pari opportunità prot. n. 274762 del 2.10.2019, acquisita al protocollo unico aziendale in data 3.10.2019 con prot. 97893 ha fornito chiarimenti in ordine al PTFP 2019/2021 ed in particolare ha stabilito che il personale in servizio al 31/12/2018, cessato dal rapporto di lavoro successivamente a tale data, può essere sostituito dall'Azienda interessata con personale dello stesso profilo professionale e della stessa disciplina/qualifica, senza ulteriore approvazione da parte della Regione Abruzzo, qualora la stessa USL ritenga ancora sussistente il fabbisogno di personale relativamente a tale professionalità;
- nel corso del 2021 risultano cessati n. 3 OTS Autisti di ambulanza, cat. BS;
- il Sig. Michael Ridolfi, con mail acquisita al protocollo Aziendale in data 9.02.2022 al n. 0018673 ha presentato



le proprie dimissioni a far data dal 15.03.2022;

**RITENUTO** pertanto:

- a) di esprimere assenso al trasferimento presto questa Azienda ASL dei Signori Cantile Elvio Mauro, Di Luigi Danilo, Molino Pasquale e Vagnozzi Andrea in esito alla procedura di mobilità per OTS – Autista di ambulanza (Cat. BS.), indetta con deliberazione n. 1473 del 2 settembre 2021;
- b) di invitare i Signori Cantile Elvio Mauro, Di Luigi Danilo, Molino Pasquale e Vagnozzi Andrea a richiedere al proprio Ente di appartenenza il nulla osta al trasferimento presto questa Azienda ASL;
- c) di stipulare con i Signori Cantile Elvio Mauro, Di Luigi Danilo, Molino Pasquale e Vagnozzi Andrea, previa acquisizione del nulla osta di cui al punto che precede e all'esito della verifica di cui al punto che segue; apposita appendice al contratto individuale di lavoro in essere presso l'Ente di appartenenza;
- d) di precisare che il mancato rilascio del nulla osta dell'Ente di appartenenza a prendere servizio entro il termine massimo di tre mesi dalla data della richiesta (termine comprensivo del periodo di fruizione delle ferie maturate) o il procrastinamento della presa servizio oltre il predetto termine comporta la decadenza dal diritto al trasferimento e dalla graduatoria (giusta quanto previsto al punto "COPERTURA DEL POSTO-PRESA SERVIZIO - FERIE - DECADENZA" del surrichiamato regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 677 del 22/05/2015 che si intende qui integralmente riportato);
- e) di subordinare la stipula dell'appendice al contratto di lavoro alla verifica del possesso dei requisiti di cui all'avviso di mobilità;

**RITENUTO** di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo al fine della copertura dei posti di cui trattasi;

**VISTO** il D.Lgs 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il D.Lgs 30 luglio 1999, n. 286;

### **PROPONGONO**

**Per le motivazioni esposte in narrativa e che s'intendono integralmente riportate nel presente dispositivo**

- 1) **PRENDERE ATTO** degli atti rimessi dalla commissione di valutazione al termine dei propri lavori con nota del 9 febbraio 2022 prot. n. 0019093/22, relativi all'Avviso di mobilità (dall'esterno), per titoli e colloquio, per OTS –Autista di ambulanza (Cat. BS), indetto con deliberazione n. 1473 del 2 settembre 2021;
- 2) **DI SCIOGLIERE POSITIVAMENTE** la riserva, espressa con deliberazione n. 2130 del 22 dicembre 2021, sull'ammissione dei Signori Montagna Francesca e Molino Pasquale per le motivazioni indicate in narrativa e che s'intendono integralmente riportate;
- 3) **DI APPROVARE**, riconosciuta la loro regolarità, gli atti dell'Avviso di mobilità volontaria summenzionato e di approvare la sotto riportata graduatoria di merito:

N	COGNOME E NOME	PUNTI TITOLI	PUNTI COLLOQUIO	PUNTI TOTALI
1	CANTILE ELVIDIO MAURO	13, 030	20,000	33,030
3	DI LUIGI DANILO	6,848	24,000	30,848
3	MOLINO PASQUALE	3,050	20,000	23,050
4	VAGNOZZI ANDREA	0,430	21,000	21,430
5	DIODATO ENZO	1,080	20,000	21,080
6	SILVESTRI RAFFAELE	0,671	20,000	20,671
7	SPINOZZI LUCA	0,050	18,000	18,050
8	MONTAGNA FRANCESCA	0,035	14,000	14,035



- 4) DI ESPRIMERE ASSENSO al trasferimento presso questa Azienda ASL dei Signori Cantile Elvidio Mauro, Di Luigi Danilo e Molino Pasquale classificatisi dal 1° al 3° posto della summenzionata graduatoria, in esito alla procedura di mobilità per OTS - Autista di ambulanza (Cat. BS), indetta con deliberazione n. 1473 del 2 settembre 2021;
- 5) DI PROCEDERE allo scorrimento della summenzionata graduatoria di mobilità volontaria per ulteriore n. 1 unità;
- 6) DI ESPRIMERE ASSENSO altresì, al trasferimento presso questa azienda del Sig. Vagozzi Andrea, classificatosi alla quarta posizione della graduatoria in parola, in esito alla cessazione del Sig. Michael Ridolfi a far data dal 15.3.2022;
- 7) DI INVITARE i Signori Cantile Elvidio Mauro, Di Luigi Danilo, Molino Pasquale e Vagozzi Andrea a richiedere al proprio Ente di appartenenza il nulla osta al trasferimento presso questa Azienda ASL;
- 8) DI PRECISARE che il mancato rilascio del nulla osta dell'Ente di appartenenza a prendere servizio entro il termine massimo di tre mesi dalla data della richiesta (termine comprensivo del periodo di fruizione delle ferie mature) o il procrastinamento della presa servizio oltre il predetto termine comporta la decadenza dal diritto al trasferimento e dalla graduatoria (giusta quanto previsto al punto "COPERTURA DEL POSTO-PRESA SERVIZIO - FERIE - DECADENZA" del surrichiamato regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 677 del 22/05/2015 che si intende qui integralmente riportato);
- 9) DI STIPULARE con i Signori Cantile Elvidio Mauro, Di Luigi Danilo e Molino Pasquale e Vagozzi Andrea, previa acquisizione del nulla osta di cui al punto che precede e all'esito positivo della verifica di cui al punto che segue, apposita appendice al contratto individuale di lavoro in essere presso l'Azienda di appartenenza;
- 10) DI SUBORDINARE la stipula dell'appendice al contratto di lavoro alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti di cui all'Avviso di mobilità;
- 11) DI PRENOTARE la somma di circa € 9.637,56 lorde mensili, comprensiva del rateo di tredicesima mensilità e degli oneri riflessi, al bilancio dell'Azienda;
- 12) DI DICHIARARE il presente atto immediatamente esecutivo.

### IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

–che i Dirigenti proponenti il presente provvedimento, sottoscrivendolo, hanno attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;

–che Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole;

### DELIBERA

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata



IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Maurizio Di Giosia



UA _____	<i>(proponente)</i>
<p>Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)</p> <p>Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)</p> <p>Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)</p> <p>Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)</p> <p>Fonte di finanziamento: _____</p> <p>Data: _____</p>	
<p>Il Dirigente _____</p> <p><b>U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie</b></p>	
<p>Si attesta la REGOLARITÀ CONTABILE della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno _____.</p> <p>Data: _____</p>	
Il Contabile	Il Dirigente



Della sueste delibera viene iniziata la pubblicazione il giorno  
**01 MAR. 2022** con prot. n. **0710/22**  
 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi del d.lgs. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.



La sueste delibera diverrà esecutiva a far data dal \_\_\_\_\_ quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La sueste delibera è stata dichiarata "immediatamente esegibile"

Firma \_\_\_\_\_  
*L'Addetto alla pubblicazione informatica*

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative	Staff
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali	UOC Controllo di gestione
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C altre Funzioni di Staff
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C Comitato Unico di Garanzia
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C Resp. Prevenzione Corruzione e Trasparenza
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C Internal Audit
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C Organismo indipendente di valutazione
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenzaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C Ufficio Procedimenti Disciplinari
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C Gestione del Rischio
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C Relazioni Sindacali
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C