

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

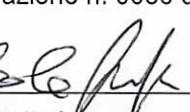
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

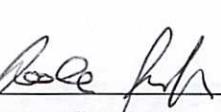
Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 0221 del 07 FEB. 2022

I DIRETTORI DELLA U.O.C. Pianificazione dinamiche e sviluppo del Personale Dott.ssa Rossella Di Marzio e DELLA U.O.C Amministrazione del Personale Dott. Luigi Franciotti

OGGETTO: Avviso di mobilità volontaria (dall'esterno), per titoli e colloquio, per n. 3 posti di OTS – Autista di Ambulanza (Cat. BS) indetto con deliberazione n. 1473 del 2 settembre 2021. Modifica della commissione esaminatrice nominata con deliberazione n. 0036 del 11 gennaio 2021.

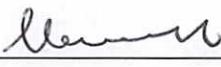
Data 7/2/22 Firma 
Il Responsabile dell'istruttoria
Dott.ssa Paola Ruffini

Data 7/2/22 Firma 
Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Paola Ruffini

I Direttori delle UU.OO.CC. proponenti con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Firma 
Il Direttore UOC
Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale
Dott.ssa Rossella Di Marzio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amm.vo
(Dott.ssa Rossella Di Marzio)

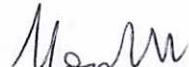
Firma 
Il Direttore dell'UOC Attività Amministrative
Dott. Luigi Franciotti

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 07-02-2022



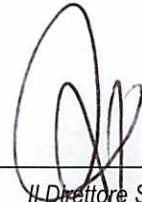
Firma 
Il Direttore Amministrativo:
Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 07.02.2022



Firma 
Il Direttore Sanitario:
Dott. Maurizio Brucchi

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

I DIRETTORI DELLA U.O.C. Pianificazione dinamiche e sviluppo del Personale Dott.ssa Rossella Di Marzio e della U.O.C Amministrazione del Personale Dott. Luigi Franciotti

VISTE:

- la deliberazione n. 1473 del 2 settembre 2021 con la quale è stato indetto un Avviso di mobilità volontaria (dall'esterno), per titoli e colloquio, per n. 3 posti di OTS – Autista di Ambulanza (Cat. BS);
- la deliberazione n. 0036 del 11 gennaio 2021 con la quale è stata nominata la commissione di valutazione, come di seguito riportata:

PRESIDENTE:

- Dott.ssa Gabriele Annarita – Direttore dell'UOC Pronto Soccorso ed OBI del P.O. di Teramo;

COMPONENTI:

- Sig. Martella Francesco – Operatore tecnico specializzato (Cat BS) di questa azienda;
- Sig. Nocella Gianni – Operatore tecnico specializzato (Cat BS) di questa azienda;

SEGRETARIO:

- Dott.ssa Ruffini Paola, Collaboratore amministrativo professionale (Cat. D), in servizio presso l'UOC Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del personale.

PRESO ATTO che il Sig. Nocella Gianni ha comunicato in data 7 febbraio 2022, l'impossibilità, per sopraggiunti motivi di salute, a ricoprire l'incarico di componente di Commissione all'avviso di mobilità volontaria (dall'esterno), per titoli e colloquio, per n. 3 posti di OTS – Autista di Ambulanza (Cat. BS);

RITENUTO, pertanto, di dover procedere alla sostituzione del Sig. Nocella Gianni in seno alla Commissione di valutazione sopra indicata con il Sig. Marini Pietro – Operatore tecnico specializzato (Cat BS) di questa azienda;

PRESO ATTO che, a seguito della suddetta modifica, la commissione esaminatrice dell'Avviso di mobilità volontaria, per titoli e colloquio, per n. 3 posti di OTS – Autista di Ambulanza (Cat. BS), risulta così composta:

PRESIDENTE:

- Dott.ssa Gabriele Annarita – Direttore dell'UOC Pronto Soccorso ed OBI del P.O. di Teramo;

COMPONENTI:

- Sig. Martella Francesco – Operatore tecnico specializzato (Cat BS) di questa azienda;
- Sig. Marini Pietro – Operatore tecnico specializzato (Cat BS) di questa azienda;

SEGRETARIO:

- Dott.ssa Ruffini Paola, Collaboratore amministrativo professionale (Cat. D), in servizio presso l'UOC Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del personale.

PROPONGONO

Per le motivazioni esposte in narrativa e che s'intendono integralmente riportate nel presente dispositivo

- 1) **DI SOSTITUIRE** il Sig. Nocella Gianni in seno alla Commissione di valutazione sopra indicata con il Sig. Marini Pietro, Operatore tecnico specializzato (Cat BS) di questa azienda;
- 2) **DI DARE ATTO** che, a seguito della suddetta modifica, la Commissione esaminatrice per Avviso di mobilità volontaria (dall'esterno), per titoli e colloquio, per n. 3 posti di OTS – Autista di Ambulanza (Cat. BS) indetto con deliberazione n. 1473 del 2 settembre 2021, risulta così composta:

PRESIDENTE:

▪ Dott.ssa Gabriele Annarita – Direttore dell'UOC Pronto Soccorso ed OBI del P.O. di Teramo;

COMPONENTI:

▪ Sig. Martella Francesco – Operatore tecnico specializzato (Cat BS) di questa azienda;

▪ Sig. Marini Pietro – Operatore tecnico specializzato (Cat BS) di questa azienda;

SEGRETARIO:

Dott.ssa Ruffini Paola, Collaboratore amministrativo professionale (Cat. D), in servizio presso l'UOC Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del personale.

3) DI CONFERIRE al presente provvedimento l'immediata esecutività.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

–che i Dirigenti proponenti il presente provvedimento, sottoscrivendolo, hanno attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;

–che Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole;

DELIBERA

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Giosia



UA _____	<i>(proponente)</i>
Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)	
Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)	
Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)	
Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)	
Fonte di finanziamento: _____	
Data _____	
Il Dirigente _____	
U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie	
Si attesta la REGOLARITÀ CONTABILE della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno _____.	
Data: _____	
Il Contabile _____	Il Dirigente _____

Della suesposta deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno
07 FEB. 2022 con prot. n. **0392782**
 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai
 sensi del d.lgs. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.



La suesposta deliberazione diverrà esecutiva a far data dal _____ quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suesposta deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"

Firma _____
L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.
 Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative	Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali	UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	