

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n°

0234

del 07 FEB. 2022

U.O.C Pianificazione dinamiche e sviluppo del personale

U.O.C Amministrazione del personale

OGGETTO: Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di Dirigente medico della disciplina di Chirurgia maxillo facciale ai sensi del comma 1 dell'art. 15 septies del decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502, indetto con deliberazione n. 248 del 5 febbraio 2021. Esito della selezione e conferimento dell'incarico.

Data 01/02/22 Firma

Il Responsabile dell'istruttoria

Dott. ssa Michela Fucilitti

Data 01/02/22 Firma

Il Responsabile del procedimento

Dott.ssa Michela Fucilitti

I Direttori delle UU.OO.CC. proponenti con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 01/02/2022

Firma

Michele M

Il Direttore UOC Pianificazione dinamiche e sviluppo del personale
Dott.ssa Rossella Di Marzio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amministrativo
(Dott.ssa Rossella Di Marzio)

Firma

Luigi Franciotti

Il Direttore UOC Amministrazione del personale
Dott. Luigi Franciotti

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
 non favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 04-02-2022



Firma

Maurizio Di Giosia

Il Direttore Amministrativo:
Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
 non favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 07/02/2022



Firma

Maurizio Di Giosia

Il Direttore Sanitario:
Dott. Maurizio Brucchi

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

I DIRETTORI DELLA U.O.C. Pianificazione dinamiche e sviluppo del personale, Dott.ssa Rossella Di Marzio, E DELLA U.O.C. Amministrazione del personale, Dott. Luigi Franciotti

VISTI

- l'art. 15 septies del decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e, in particolare, il comma 1 che prevede che «i direttori generali possono conferire incarichi per l'espletamento di funzioni di particolare rilevanza e di interesse strategico mediante la stipula di contratti a tempo determinato e con rapporto di lavoro esclusivo, rispettivamente entro i limiti del due per cento della dotazione organica della dirigenza sanitaria e del due per cento della dotazione organica complessiva degli altri ruoli della dirigenza, fermo restando che, ove le predette percentuali determinino valori non interi, si applica in ogni caso il valore arrotondato per difetto a laureati di particolare e comprovata qualificazione professionale che abbiano svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati o aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali apicali o che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro e che non godano del trattamento di quiescenza. I contratti hanno durata non inferiore a due anni e non superiore a cinque anni, con facoltà di rinnovo»;
- il successivo comma 5 del medesimo art. 15 septies, che prevede che gli incarichi di cui sopra debbano essere conferiti sulla base di apposite direttive regionali;
- la deliberazione n. 134 del 16 febbraio 2000, con la quale la Giunta Regionale d'Abruzzo ha emanato le direttive in parola, prevedendo altresì che gli incarichi di cui al richiamato comma 1 dell'art. 15 septies, di durata non inferiore a due anni e non superiore a cinque, con facoltà di rinnovo, siano conferiti mediante emanazione di apposito avviso di selezione da pubblicizzare nelle forme definite da ciascuna Azienda USL sulla base dei seguenti requisiti:
 - possesso di diploma di laurea attinente all'incarico in questione
 - esperienza quinquennale di funzioni dirigenziali apicali in organismi ed enti pubblici o soggetti privati o aziende pubbliche o private, ovvero conseguimento di particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro;
- l'art. 15 del decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502, il DPR 9 marzo 2000 n. 156 e i decreti ministeriali del 30 gennaio 1998 e del 31 gennaio 1998 e loro modificazioni e integrazioni;
- il DPR 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nelle pubbliche amministrazioni;
- il regolamento recante la disciplina concorsuale del personale dirigenziale del SSN, emanato con DPR 10 dicembre 1997 n. 483;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- la deliberazione n. 175 del 10 febbraio 2016 avente di approvazione della revisione 4 del Regolamento aziendale sulle procedure selettive per il conferimento di incarichi a tempo determinato, di collaborazione coordinata e continuativa ed ex art. 15 septies del decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502;

VISTE

- la deliberazione n. 248 del 5 febbraio 2021, con la quale è stato indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di Dirigente medico della disciplina di Chirurgia maxillo facciale ai sensi del comma 1 dell'art. 15 septies del decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502;
- la deliberazione n. 565 del 23 marzo 2021, con la quale è stata nominata la commissione avente il compito di procedere all'ammissione dei candidati, alla valutazione comparata dei *curricula* e all'espletamento del colloquio, nonché alla definizione dell'elenco degli idonei;

VISTI gli atti dell'avviso pubblico rimessi dalla summenzionata commissione, con nota del 27 gennaio 2022 (prot. n. 0012684/22), al termine dei propri lavori;

PRESO ATTO della nota del 31/01/2022 (prot. n. 0014216/22) a firma del Direttore Generale, avente ad oggetto «avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di Dirigente medico della disciplina di Chirurgia maxillo facciale ai sensi del comma 1 dell'art. 15 septies del decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502: conferimento incarico»;

RITENUTO pertanto di conferire alla Dott.ssa Antonia Cama, sulla base delle motivazioni espresse dal Direttore Generale con la nota del 31/01/2022 (prot. n. 0014216/22), che qui si intendono integralmente riportate, l'incarico a tempo determinato della durata di anni due, eventualmente rinnovabili, in qualità di Dirigente medico della disciplina di Chirurgia maxillo facciale, ai sensi del comma 1 dell'art.15 septies del decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502;

RITENUTO di dichiarare immediatamente esecutivo il presente provvedimento, stante l'urgenza di conferire l'incarico di che trattasi;

VISTO il decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999 n. 286;

PROPONGONO

per le motivazioni esposte in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo

- 1) **DI APPROVARE**, verificatane la legittimità, gli atti rimessi, con nota 27 gennaio 2022 (prot. n. 0012684/22) dalla commissione di valutazione nominata per l'espletamento dell'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di Dirigente medico della disciplina di Chirurgia maxillo facciale ai sensi del comma 1 dell'art. 15 septies del decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502, indetto con deliberazione n. 248 del 5 febbraio 2021.
- 2) **DI PRENDERE ATTO** che, in esito al colloquio, è risultata idonea la candidata Antonia Cama.
- 3) **DI CONFERIRE** alla Dott.ssa Antonia Cama, sulla base delle motivazioni espresse dal Direttore Generale con nota del 27 aprile 2021 (prot. n. 0067049/21), che qui si intendono integralmente riportate, l'incarico a tempo determinato della durata di anni due, eventualmente rinnovabili, in qualità di Dirigente medico della disciplina di Chirurgia maxillo facciale, ai sensi del comma 1 dell'art.15 septies del decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502.
- 4) **DI INVITARE** la suddetta Dott.ssa Antonia Cama a stipulare, nei termini che saranno all'uopo indicati, il contratto relativo al conferimento dell'incarico a tempo determinato di che trattasi.
- 5) **DI STIPULARE** con la Dott.ssa Antonia Cama il contratto relativo all'instaurando rapporto, producendo contestualmente la sottoindicata documentazione:
 - dichiarazione, resa per iscritto e sotto la propria responsabilità, dell'assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità ai sensi del decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39, dell'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, del DPR 16 aprile 2013 n. 62 e del Codice aziendale di comportamento;
 - dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445.
- 6) **DI ATTRIBUIRE** al summenzionato sanitario il trattamento economico iniziale previsto dal vigente CCNL relativo alla Dirigenza dell'area Sanità, con decorrenza dalla data di effettivo inizio del servizio che sarà comunicata dal Dirigente responsabile della struttura di destinazione.
- 7) **DI PRENOTARE** la complessiva spesa annuale, al lordo degli oneri di legge, pari a € 5.533,52, sul bilancio dell'Azienda, da imputare all'anno 2022.

8) DI CONFERIRE al presente provvedimento l'immediata esecutività.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole;

DELIBERA

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Giosia

U.O.C. (proponente)	U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Fonte di Finanziamento _____	Del. Max. n°/ del _____
Referente U.O.C. proponente _____	Settore: _____
Data: _____	Data: _____
Utilizzo prenotazione: O S Il Dirigente (_____)	Il Contabile Il Dirigente (_____) (_____)

Della suesteza deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno

08 FEB 2022

con prot. n. 0605/22

all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della d.lgs. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suesteza deliberazione diverrà esecutiva a far data dal _____ quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suesteza deliberazione è stata dichiarata "immediatamente esegibile"

Firma

L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative	Staff
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali	UOC Controllo di gestione
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
		altre Funzioni di Staff	
		Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
		Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
		Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
		Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
		Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
		Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
		Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C