

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 1477 del 02 SET. 2021

**U.O.C.: PIANIFICAZIONE DINAMICHE E SVILUPPO DEL PERSONALE**

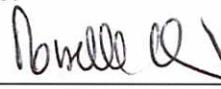
**U.O.C: AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**

**OGGETTO:** Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Dirigente Medico della disciplina di Chirurgia maxillo facciale ai sensi dell'art. 15-septies, comma 1, del D.Lgs. 502/92 e s.m.i., indetto con deliberazione n. 1254 del 15 luglio 2021. Nomina della commissione di valutazione.

Data 26-08-21 Firma   
*Il Responsabile dell'istruttoria*  
Dott.ssa Paola Ruffini

Data 25/08/21 Firma   
*Il Responsabile del procedimento*  
Dott.ssa Michela Fuciliti

I Direttori delle UU.OO.CC. proponenti con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Firma 

*Il Direttore*  
UOC Pianificazione dinamiche e sviluppo del personale  
Dott.ssa Rossella Di Marzio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amm.vo  
(Dott.ssa Rossella Di Marzio)

Firma   
*Il Direttore*  
UOC Amministrazione del personale  
Dott. Luigi Franciotti

**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

favorevole  
 non favorevole  
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 02-08-2021



Firma 

*Il Direttore Amministrativo:*  
Dott. Franco Santarelli

**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO**

favorevole  
 non favorevole  
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 02-09-2021



Firma   
*Il Direttore Sanitario:*  
Dott. Maurizio Brucchi

REGIONE ABRUZZO  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

**I DIRETTORI DELLA U.O.C. Pianificazione dinamiche e sviluppo del Personale** Dott.ssa Rossella Di Marzio e  
**della U.O.C Amministrazione del Personale** Dott. Luigi Franciotti

**VISTI**

- L'art.15 septies del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i. ed in particolare:

- ✓ Il comma 1. che stabilisce che: "*I direttori generali possono conferire incarichi per l'espletamento di funzioni di particolare rilevanza e di interesse strategico mediante la stipula di contratti a tempo determinato e con rapporto di lavoro esclusivo, rispettivamente entro i limiti del due per cento della dotazione organica della dirigenza sanitaria e del due per cento della dotazione organica complessiva degli altri ruoli della dirigenza, fermo restando che, ove le predette percentuali determinino valori non interi, si applica in ogni caso il valore arrotondato per difetto, a laureati di particolare e comprovata qualificazione professionale che abbiano svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati o aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali apicali o che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro e che non godano del trattamento di quiescenza. I contratti hanno durata non inferiore a due anni e non superiore a cinque anni, con facoltà di rinnovo*";
- ✓ il comma 5 che prevede che gli incarichi di cui sopra siano conferiti sulla base di apposite direttive regionali;
- la deliberazione n.134 del 16.02.2000 con la quale la Giunta Regionale d'Abruzzo ha fissato le suddette direttive per il conferimento degli incarichi dirigenziali ed in particolare ha stabilito che gli incarichi di cui al comma 1 dell'art. 15-septies del D.Lgs 502/92, di durata non inferiore a due anni e non superiore a cinque, con facoltà di rinnovo, siano conferiti mediante emanazione di apposito avviso di pubblica selezione, da pubblicizzare nelle forme definite da ciascuna Azienda USL, sulla base dei seguenti requisiti:
  - possesso diploma di laurea attinente all'incarico da espletare;
  - esperienza quinquennale di funzioni dirigenziali apicali in organismi ed enti pubblici o privati o aziende pubbliche o private ovvero conseguimento di una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro;
  - non godimento del trattamento di quiescenza;
- l'art.15 del D. Lgs 30.12.1992, n. 502, i DD.MM. 30.01.1998 e 31.01.1998 e s.m.i., concernenti le tabelle relative alle discipline equipollenti, affini ed alle specializzazioni, nonché il D.P.R. n. 156 del 09.03.2000;
- il D.P.R. 09.05.1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nelle pubbliche amministrazioni;
- il regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del SSN, emanato con D.P.R. n. 483, del 10.12.1997;
- il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 concernente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la deliberazione n.175 del 10/02/2016 avente ad oggetto: "*Approvazione della revisione 4 del Regolamento Aziendale sulle procedure selettive per il conferimento di incarichi: a tempo determinato, di collaborazione coordinata e continuativa e ex art. 15 septies del D. Lgs. 502/1992 e s.m.i.*";

**VISTA** la deliberazione n. 1254 del 15 luglio 2021 con la quale è stato indetto l'Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Dirigente Medico della disciplina di Chirurgia maxillo facciale ai sensi dell'art. 15-septies, comma 1, del D.Lgs. 502/92 e s.m.i.;

**DATO ATTO**

- che il suddetto Avviso è stato pubblicato in data 20 luglio 2021 nell'apposita sezione del sito Aziendale;

- che entro il termine di scadenza, fissato al 4 agosto 2021, ossia il quindicesimo giorno non festivo successivo a quello della data di pubblicazione sul sito Aziendale, sono pervenute N. 3 domande di partecipazione dai seguenti candidati: Boschetti Ciro Emiliano, Cama Antonia e Gualtieri Matteo.

**PRESO ATTO** di quanto all'uopo recato dal Regolamento aziendale sulle procedure selettive per il conferimento di incarichi a tempo determinato, di collaborazione coordinata e continuativa ed ex art. 15-septies del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 ed approvato con deliberazione n.175 del 10 febbraio 2016, ai sensi del quale *"la commissione, per ciascun candidato, valuterà il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura e, per la definizione dell'elenco degli idonei, provvederà a delineare un giudizio sintetico in base ad una valutazione comparata dei curricula presentati in relazione alla coerenza degli stessi con competenze professionali richieste e le funzioni da svolgere, e all'espletamento di un colloquio diretto alla valutazione della professionalità acquisita dal candidato medesimo nella materia specifica"*;

**RITENUTO** di dover nominare, secondo le indicazioni fornite dal Direttore Generale, la commissione avente il compito di procedere all'ammissione dei candidati, alla valutazione comparata dei curricula e all'espletamento del colloquio, nonché alla definizione dell'elenco degli idonei, nella seguente composizione:

**PRESIDENTE:**

- Dott. Di Emidio Paolo, Responsabile dell'UOSD Chirurgia maxillo facciale e odontostomatologia del P.O. di Teramo;

**COMPONENTI:**

- Dott. Cardinelli Davide, Dirigente medico in servizio presso l'UOSD Chirurgia maxillo facciale e odontostomatologia del P.O. di Teramo;
- Dott.ssa Fabrizi Adele, Dirigente Medico in servizio presso l'UOSD Chirurgia maxillo facciale e odontostomatologia del P.O. di Teramo;

**SEGRETARIO:**

- Dott.ssa Fucilitti Michela, Collaboratore amministrativo professionale (Cat. D), in servizio presso l'UOC Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del personale;

**RITENUTO** di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo, stante l'urgenza di espletare la procedura selettiva;

**VISTO** il decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTO** il decreto legislativo 30 luglio 1999 n. 286;

**PROPONGONO**

per le motivazioni esposte in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo

- 1) **DI DARE ATTO** che a seguito della deliberazione n. 1254 del 15 luglio 2021 con la quale è stato indetto l'Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Dirigente Medico della disciplina di Chirurgia maxillo facciale ai sensi dell'art. 15-septies, comma 1, del D.Lgs. 502/92 e s.m.i, sono pervenute (entro il termine di scadenza), n. 3 domande di ammissione da parte dei seguenti candidati: Boschetti Ciro Emiliano, Cama Antonia e Gualtieri Matteo;
- 2) **DI NOMINARE**, secondo le indicazioni fornite dal Direttore Generale, la commissione avente il compito di procedere all'ammissione dei candidati, alla valutazione comparata dei curricula e all'espletamento del colloquio, nonché alla definizione dell'elenco degli idonei, nella seguente composizione:

**PRESIDENTE:**

- Dott. Di Emidio Paolo, Responsabile dell'UOSD Chirurgia maxillo facciale e odontostomatologia del P.O. di Teramo;

**COMPONENTI:**

- Dott. Cardinelli Davide, Dirigente medico in servizio presso l'UOSD Chirurgia maxillo facciale e odontostomatologia del P.O. di Teramo;

- Dott.ssa Fabrizi Adele, Dirigente Medico in servizio presso l'UOSD Chirurgia maxillo facciale e odontostomatologica del P.O. di Teramo;

**SEGRETARIO:**

- Dott.ssa Fuciliti Michela, Collaboratore amministrativo professionale (Cat. D), in servizio presso l'UOC Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del personale;

3) DI CONFERIRE al presente provvedimento l'immediata esecutività.

**IL DIRETTORE GENERALE**

Preso atto:

- che i Dirigenti proponenti il presente provvedimento, sottoscrivendolo, hanno attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole;

**DELIBERA**

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.



**IL DIRETTORE GENERALE**  
*Dott. Maurizio Di Gioia*

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Maurizio Di Gioia".

(proponente)

UA \_\_\_\_\_

Spesa anno \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_ sottoconto \_\_\_\_\_ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_ sottoconto \_\_\_\_\_ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_ sottoconto \_\_\_\_\_ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_ sottoconto \_\_\_\_\_ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Fonte di finanziamento: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Il Dirigente

**U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie**

Si attesta la REGOLARITÀ CONTABILE della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno

\_\_\_\_\_.

Data: \_\_\_\_\_

Il Contabile

\_\_\_\_\_

Il Dirigente

\_\_\_\_\_

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno  
**03 SET. 2021** con prot. n. 2817/21  
 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi  
 del d.lgs. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.



La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal \_\_\_\_\_ quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"

Firma

*L'Addetto alla pubblicazione informatica*

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<i>altre Funzioni di Staff</i>	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omoro	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		