

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 1205 del 02 LUG. 2021

U.O.C.: PIANIFICAZIONE DINAMICHE E SVILUPPO DEL PERSONALE

U.O.C.: AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

OGGETTO: Avviso di mobilità volontaria dall'esterno, per titoli e colloquio, per n. 2 posti di CP - Assistente sociale (Cat. D), indetto con deliberazione n. 377 del 25 febbraio 2021. Approvazione della graduatoria di merito ed ulteriori provvedimenti.

Data 23/06/2021 Firma [Firma]
Il Responsabile dell'istruttoria
Dott. Fabrizio Primoli

Data 23/06/2021 Firma [Firma]
Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Simona Romualdi

I Direttori delle UU.OO.CC. proponenti con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 23/06/2021

Firma [Firma]
Il Direttore UOC Pianificazione dinamica e sviluppo del personale
Dott.ssa Rossella Di Marzio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amministrativo
(Dott.ssa Rossella Di Marzio)

Firma [Firma]
Il Direttore UOC Amministrazione del personale
Dott. Luigi Franciotti

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

☒ favorevole
☐ non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 30/6/2021



Firma [Firma]
Il Direttore Amministrativo:
Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

☒ favorevole
☐ non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 30/6/2021



Firma [Firma]
Il Direttore Sanitario:
Dott. Maurizio Brucchi

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia



I DIRETTORI DELLA UOC Pianificazione dinamiche e sviluppo del personale, Dott.ssa Rossella Di Marzio, E DELLA UOC Amministrazione del personale, Dott. Luigi Franciotti

RICHIAMATE le vigenti disposizioni in materia di disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del SSN e in particolare:

- il regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale non dirigenziale del SSN, emanato con DPR 27 marzo 2001 n. 220;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il CCNL del Comparto Sanità del 21 maggio 2018;
- la deliberazione n. 730 del 4 maggio 2015, con la quale è stata adottata la revisione n. 6 del Regolamento aziendale sulla disciplina della mobilità del personale dell'area del Comparto;
- la DGR 37/2019, recante indicazioni operative per la predisposizione del Piano triennale dei fabbisogni del personale delle Aziende sanitarie locali del SSR;
- il Piano triennale dei fabbisogni del personale 2019/2021, approvato con deliberazione di GRA n. 518 del 9 settembre 2019, adottato in via definitiva con deliberazione n. 1766 del 10 ottobre 2019;

VISTO il Piano triennale dei fabbisogni del personale 2019-2021, approvato con DGR n. 518 del 9 settembre 2019;

VISTA la deliberazione n. 377 del 25 febbraio 2021, con la quale è stato indetto avviso di mobilità volontaria (dall'esterno), per titoli e colloquio, per n. 2 posti di CP - Assistente sociale (Cat. D);

DATO ATTO:

- che il suddetto avviso di mobilità è stato pubblicato in data 26 febbraio 2021 nell'apposita sezione del sito aziendale;
- che entro il termine di scadenza, fissato al 29 marzo 2021, ossia il trentesimo giorno non festivo successivo a quello della data di pubblicazione sul sito aziendale, sono pervenute le domande di partecipazione da parte delle candidate D'Antonio Luana, De Michele Annamaria, Moscato Lucia, Persia Giovanna e Valletta Valentina;

VISTE le deliberazioni n. 729 del 15 aprile 2021 e n. 837 del 30 aprile 2021, con le quali, tra l'altro, è stata nominata e successivamente modificata la commissione esaminatrice dell'avviso pubblico di che trattasi;

PRESO ATTO degli atti della selezione rimessi dalla summenzionata commissione, al termine dei propri lavori, con nota del 23 giugno 2021 (prot. n. 0090505/21);

RITENUTO, di recepire gli atti rimessi dalla summenzionata commissione e, verificatane la regolarità, di approvare la seguente graduatoria di merito:

GRADUATORIA DI MERITO				
N.	COGNOME E NOME	PUNTI TITOLI	PUNTI COLLOQUIO	PUNTI TOTALI
1	PERSIA GIOVANNA	19,643	23	42,643
2	D'ANTONIO LUANA	11,992	21	32,992

3	DE MICHELE ANNAMARIA	10,396	22	32,396
4	MOSCATO LUCIA	11,438	16	27,438
5	VALLETTA VALENTINA	4,200	21	25,200

VERIFICATO CHE:

- il Piano triennale dei fabbisogni del personale 2019-2021, trasmesso alla Regione Abruzzo, ha previsto un fabbisogno minimo e massimo di CP - Assistenti sociali (Cat. D) pari a n. 39 unità, unitamente ad un fabbisogno minimo e massimo di CP - Assistenti sociali (Cat. DS) pari a n. 3 unità;
- in data 31 maggio 2021 risultano in servizio n. 25 CP - Assistenti sociali (Cat. D) e n. 1 CP - Assistente sociale (Cat. DS), a tempo indeterminato;

ATTESO che con deliberazione n. 647 del 31 marzo 2021 si è provveduto alla trasformazione di n. 4 posti di CP - Assistente sociale (Cat. D), risultanti da cessazioni dal servizio avvenute nel corso dell'anno 2020, in altrettanti posti di Collaboratore tecnico professionale (Cat. D), di cui n. 1 è stato coperto attraverso l'assunzione di una unità con professionalità specifica in ingegneria clinica, in esito al concorso pubblico indetto con deliberazione n. 1835 del 14 novembre 2018;

CONSIDERATO che, alla luce di quanto disposto con la richiamata deliberazione n. 647 del 31 marzo 2021, non residua allo stato attuale alcun posto di CP - Assistente sociale (Cat. D) risultante da cessazioni dal servizio avvenute nel corso dell'anno 2020 e risultano n. 3 posti di CP - Assistente sociale (Cat. D) risultanti da cessazioni dal servizio avvenute nel corso dell'anno 2021;

DATO ATTO che la Regione Abruzzo, con nota del 2 dicembre 2019 (prot. n. 274762), ha comunicato che il personale in servizio al 31 dicembre 2018 e compreso nel Piano triennale dei fabbisogni del personale 2019/2021, qualora sia cessato dal servizio successivamente alla medesima data del 31 dicembre 2018, può essere sostituito dall'Azienda interessata con personale dello stesso profilo professionale e della stessa disciplina o qualifica, senza ulteriore approvazione regionale persistendo, evidentemente, il fabbisogno;

DATO ATTO che:

- le n. 2 assunzioni derivanti alla procedura di mobilità di che trattasi, a titolo di sostituzione come sopra evidenziato e con riferimento all'anno 2021, sono ascrivibili alla fattispecie di cui alla richiamata nota regionale del 2 dicembre 2019 (prot. n. 274762);
- le citate assunzioni sono operate nel rispetto del tetto di spesa indicato negli indirizzi regionali di programmazione per ogni anno di riferimento e riguarda profilo professionale che svolge funzioni e compiti indispensabili per le esigenze aziendali nonché per garantire i livelli essenziali di assistenza;

RITENUTO, per quanto sopra esposto:

- di esprimere assenso al trasferimento presso questa Azienda USL della Dott.ssa Persia Giovanna e della Dott.ssa D'Antonio Luana in esito alla procedura di mobilità per n. 2 posti di CP - Assistente sociale (Cat. D), indetta con deliberazione n. 377 del 25 febbraio 2021;
- di invitare la Dott.ssa Persia Giovanna e la Dott.ssa D'Antonio Luana a richiedere ai rispettivi Enti di appartenenza il nulla osta al trasferimento presso questa Azienda USL;
- di stipulare con la Dott.ssa Persia Giovanna e la Dott.ssa D'Antonio Luana, previa acquisizione del nulla osta di cui al punto che precede e all'esito positivo della verifica di cui al punto che segue, apposita appendice al contratto individuale di lavoro in essere presso l'Ente di appartenenza;
- di precisare che il mancato rilascio del nulla osta dell'Ente di appartenenza a prendere servizio entro il termine massimo di tre mesi dalla data della richiesta (termine comprensivo del periodo di fruizione delle ferie maturate) o il procrastinamento della presa servizio oltre il predetto termine comporta la decadenza dal diritto al trasferimento e dalla graduatoria (ai sensi di quanto previsto al punto «Copertura del posto - Presa servizio - Ferie - Decadenza» del

richiamato Regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 677 del 22 maggio 2015, che si intende qui integralmente riportato);

- di subordinare la stipula dell'appendice al contratto di lavoro alla verifica del possesso dei requisiti di cui all'avviso di mobilità;

DATO ATTO che viene rispettato il tetto di spesa complessivo di cui alla deliberazione di GRA n. 728/2019;

RITENUTO di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo ravvisata l'urgenza dell'assunzione di che trattasi;

VISTO il decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999 n. 286;

PROPONGONO

Per le motivazioni esposte in narrativa e che s'intendono integralmente riportate nel presente dispositivo

- 1) **DI APPROVARE**, verificatane la legittimità, gli atti rimessi dalla commissione e la sottoindicata graduatoria di merito in esito alla procedura di mobilità per n. 2 posti di CP - Assistente sociale (Cat. D), indetta con deliberazione numero n. 377 del 25 febbraio 2021:

GRADUATORIA DI MERITO				
N.	COGNOME E NOME	PUNTI TITOLI	PUNTI COLLOQUIO	PUNTI TOTALI
1	PERSIA GIOVANNA	19,643	23	42,643
2	D'ANTONIO LUANA	11,992	21	32,992
3	DE MICHELE ANNAMARIA	10,396	22	32,396
4	MOSCATO LUCIA	11,438	16	27,438
5	VALLETTA VALENTINA	4,200	21	25,200

- 2) **DI PRENDERE ATTO** che, alla luce di quanto disposto con deliberazione n. 647 del 31 marzo 2021, è possibile provvedere, attraverso la presente procedura, alla sostituzione di n. 2 unità risultanti da cessazioni dal servizio relative all'anno 2021, di n. 2 CP - Assistenti sociali (Cat. D).
- 3) **DI ESPRIMERE ASSENSO** al trasferimento presso questa Azienda della Dott.ssa Persia Giovanna e la Dott.ssa D'Antonio Luana, in esito alla procedura di mobilità per n. 2 posti di CP - Assistente sociale (Cat. D), indetta con deliberazione numero n. 377 del 25 febbraio 2021.
- 4) **DI INVITARE** la Dott.ssa Persia Giovanna e la Dott.ssa D'Antonio Luana a richiedere ai rispettivi Enti di appartenenza il nulla osta al trasferimento presso questa Azienda.
- 5) **DI PRECISARE** che il mancato rilascio del nulla osta dell'Ente di appartenenza a prendere servizio entro il termine massimo di tre mesi dalla data della richiesta (termine comprensivo del periodo di fruizione delle ferie maturate) o il procrastinamento della presa servizio oltre il predetto termine comporta la decadenza dal diritto al trasferimento e dalla graduatoria (ai sensi di quanto previsto al punto «Copertura del posto - Presa servizio - Ferie - Decadenza» del richiamato Regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 677 del 22 maggio 2015, che si intende qui integralmente riportato).

- 6) **DI STIPULARE** con la Dott.ssa Persia Giovanna e la Dott.ssa D'Antonio Luana, previa acquisizione del nulla osta di cui al punto che precede e all'esito positivo della verifica di cui al punto che segue, apposita appendice al contratto individuale di lavoro in essere presso l'Ente di appartenenza.
- 7) **DI SUBORDINARE** la stipula della citata appendice al contratto di lavoro alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti di cui all'avviso di mobilità.
- 8) **DARE ATTO** che viene rispettato il tetto di spesa complessivo di cui alla deliberazione di GRA n. 728/2019.
- 9) **DI PRENOTARE** la complessiva spesa mensile, al lordo degli oneri di legge e comprensiva del rateo di tredicesima mensilità, di € 5533,52 al bilancio dell'Azienda.
- 10) **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che i Dirigenti proponenti il presente provvedimento, sottoscrivendolo, hanno attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo facente funzioni e il Direttore Sanitario facente funzioni hanno espresso formalmente parere favorevole;

DELIBERA

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.




IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Giosia



Handwritten signature or initials.

U.O.C. (proponente)	U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Fonte di Finanziamento _____	Del. Max. n°/ del _____
Referente U.O.C. proponente _____	Settore: _____
Data: _____	Data: <u>24-6-24</u>
Utilizzo prenotazione: O S	
Il Dirigente (_____)	Il Contabile (_____) Il Dirigente (_____)

U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
 ASL 4 TIRIMMO
 IL DIRIGENTE RESPONSABILE
 Dott.ssa Antonella Silvestre

Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno
05 LUG. 2021 con prot. n. **2242/21**
 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi
 della d.lgs. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

☐ La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data
 dal _____ quindicesimo giorno
 successivo alla pubblicazione.

☒ La sujestesa deliberazione è stata dichiarata
 "immediatamente eseguibile"



Firma _____
 L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	☐ E ☐ C	Acquisizione Beni e Servizi	☐ E ☐ C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	☐ E ☐ C
Dipartimento Tecnico-Logistico	☐ E ☐ C	Attività Economiche e finanziarie	☐ E ☐ C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	☐ E ☐ C
Dipartimento Assistenza Territoriale	☐ E ☐ C	Gestione del Personale	☐ E ☐ C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	☐ E ☐ C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	☐ E ☐ C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	☐ E ☐ C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	☐ E ☐ C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	☐ E ☐ C		☐ E ☐ C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	☐ E ☐ C	Sistemi Informativi	☐ E ☐ C		☐ E ☐ C
Dipartimento Chirurgico	☐ E ☐ C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	☐ E ☐ C		
Dipartimento Salute Mentale	☐ E ☐ C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	☐ E ☐ C		☐ E ☐ C
Dipartimento Oncologico	☐ E ☐ C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	☐ E ☐ C		☐ E ☐ C
Dipartimento Medico	☐ E ☐ C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	☐ E ☐ C		☐ E ☐ C
Dipartimento dei Servizi	☐ E ☐ C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	☐ E ☐ C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	☐ E ☐ C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	☐ E ☐ C	Comitato Unico di Garanzia	☐ E ☐ C
Dipartimento Materno-Infantile	☐ E ☐ C	Area Distrettuale Adriatico	☐ E ☐ C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	☐ E ☐ C
Distretto di	☐ E ☐ C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	☐ E ☐ C	Internal Audit	☐ E ☐ C
	☐ E ☐ C	Servizio Farmaceutico Territoriale	☐ E ☐ C	Organismo indipendente di valutazione	☐ E ☐ C
	☐ E ☐ C	Medicina Penitenziaria	☐ E ☐ C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	☐ E ☐ C
	☐ E ☐ C	Servizio Dipendenze Patologiche	☐ E ☐ C	Gestione del Rischio	☐ E ☐ C
	☐ E ☐ C	Farmacia Ospedaliera di	☐ E ☐ C	Relazioni Sindacali	☐ E ☐ C
	☐ E ☐ C	U.O. di	☐ E ☐ C		