

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 1005 del 31 MAG. 2021

**U.O.C.: PIANIFICAZIONE DINAMICHE E SVILUPPO DEL PERSONALE**

**U.O.C.: AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**

**OGGETTO:** Avviso di mobilità volontaria dall'esterno, per titoli e colloquio, per n. 1 posto di Dirigente medico della disciplina di Patologia clinica, indetto con deliberazione n. 563 del 23 marzo 2021. Approvazione della graduatoria di merito ed ulteriori provvedimenti.

Data 28/03/2021 Firma FF

Il Responsabile dell'istruttoria

Dott. Fabrizio Primoli

Data 28/03/2021 Firma MF

Il Responsabile del procedimento

Dott.ssa Michela Fucilitti

I Direttori delle UU.OO.CC. proponenti con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data \_\_\_\_\_

Firma MF

Il Direttore UOC Pianificazione dinamiche e sviluppo del personale  
Dott.ssa Rossella Di Marzio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amministrativo  
(Dott.ssa Rossella Di Marzio)

Firma RR

Il Direttore UOC Amministrazione del personale  
Dott. Luigi Franciotti

**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

- favorevole  
 non favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 31/5/2021



Firma MS

Il Direttore Amministrativo:  
Dott. Franco Santarelli

**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO**

- favorevole  
 non favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 31-05-2021



Firma MB

Il Direttore Sanitario:  
Dott. Maurizio Brucchi

REGIONE ABRUZZO  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

*Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia*



**I DIRETTORI DELLA UOC Pianificazione dinamiche e sviluppo del personale, Dott.ssa Rossella Di Marzio, E DELLA UOC Amministrazione del personale, Dott. Luigi Franciotti**

**RICHIAMATE** le vigenti disposizioni in materia di disciplina concorsuale del personale dirigenziale del SSN e in particolare:

- il regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del SSN, emanato con DPR 10 dicembre 1997 n. 483;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il CCNL della dirigenza dell'area Sanità del 19 dicembre 2019;
- la deliberazione n. 677 del 22 maggio 2015, con la quale è stata adottata la revisione n. 8 del Regolamento aziendale sulla disciplina della mobilità del personale dell'area della Dirigenza;
- la DGR 37/2019, recante indicazioni operative per la predisposizione del Piano triennale dei fabbisogni del personale delle Aziende sanitarie locali del SSR;
- il Piano triennale dei fabbisogni del personale 2019/2021, approvato con deliberazione di GRA n. 518 del 9 settembre 2019, adottato in via definitiva con deliberazione n. 1766 del 10 ottobre 2019;

**VISTO** il Piano triennale dei fabbisogni del personale 2019-2021, approvato con DGR n. 518 del 9 settembre 2019;

**VISTA** la deliberazione n. 563 del 23 marzo 2021, con la quale è stato indetto avviso di mobilità volontaria (dall'esterno), per titoli e colloquio, per n. 1 posto di Dirigente medico della disciplina di Patologia clinica;

**DATO ATTO:**

- che il suddetto avviso di mobilità è stato pubblicato in data 24 marzo 2021 nell'apposita sezione del sito aziendale;
- che entro il termine di scadenza, fissato al 23 aprile 2021, ossia il trentesimo giorno non festivo successivo a quello della data di pubblicazione sul sito aziendale, sono pervenute le domande di partecipazione da parte delle candidate Casotto Daniela e Luongo Myriam;

**PRESO ATTO** degli atti della selezione rimessi dalla summenzionata commissione, al termine dei propri lavori, con nota del 28 maggio 2021 (prot. n. 0081340/21);

**RITENUTO**, di recepire gli atti rimessi dalla summenzionata commissione e, verificatane la regolarità, di approvare la seguente graduatoria di merito:

<b>GRADUATORIA DI MERITO</b>				
<b>N.</b>	<b>COGNOME E NOME</b>	<b>PUNTI TITOLI</b>	<b>PUNTI COLLOQUIO</b>	<b>PUNTI TOTALI</b>
1	CASOTTO DANIELA	15,783	25	40,783

**VERIFICATO CHE:**

- il Piano triennale dei fabbisogni del personale 2019-2021, trasmesso alla Regione Abruzzo, ha previsto un fabbisogno minimo di Dirigenti medici della disciplina di Patologia clinica pari a n. 3 unità e un fabbisogno massimo pari a n. 38 unità;  
in data 30 aprile 2021 risultano in servizio n. 13 Dirigenti medici della disciplina di Patologia clinica a tempo indeterminato;

**ATTESO** che, come già rappresentato nella richiamata deliberazione n. 563 del 23 marzo 2021, occorre provvedere, attraverso la presente procedura, alla sostituzione di n. 1 unità a seguito dell'avvenuta cessazione dal servizio, a decorrere dal 1 marzo 2021, di n. 1 Dirigente medico della disciplina di Patologia clinica;

**DATO ATTO** che la Regione Abruzzo, con nota del 2 dicembre 2019 (prot. n. 274762), ha comunicato che il personale in servizio al 31 dicembre 2018 e compreso nel Piano triennale dei fabbisogni del personale 2019/2021, qualora sia cessato dal servizio successivamente alla medesima data del 31 dicembre 2018, può essere sostituito dall'Azienda interessata con personale dello stesso profilo professionale e della stessa disciplina o qualifica, senza ulteriore approvazione regionale persistendo, evidentemente, il fabbisogno;

**DATO ATTO** che:

- la suddetta assunzione, a titolo di sostituzione come sopra richiesto, è ascrivibile alla fattispecie di cui alla richiamata nota regionale del 2 dicembre 2019 (prot. n. 274762);
- la citata assunzione è operata nel rispetto del tetto di spesa indicato negli indirizzi regionali di programmazione per ogni anno di riferimento e riguarda profilo professionale che svolge funzioni e compiti indispensabili per le esigenze aziendali nonché per garantire i livelli essenziali di assistenza;

**RITENUTO**, per quanto sopra esposto:

- di esprimere assenso al trasferimento presso questa Azienda USL della Dott.ssa Casotto Daniela in esito alla procedura di mobilità per n. 1 posto di Dirigente medico della disciplina di Patologia clinica, indetta con deliberazione numero n. 563 del 23 marzo 2021;
- di invitare la Dott.ssa Casotto Daniela a richiedere al proprio Ente di appartenenza il nulla osta al trasferimento presso questa Azienda USL;
- di stipulare con la Dott.ssa Casotto Daniela, previa acquisizione del nulla osta di cui al punto che precede e all'esito positivo della verifica di cui al punto che segue, apposita appendice al contratto individuale di lavoro in essere presso l'Ente di appartenenza;
- di precisare che il mancato rilascio del nulla osta dell'Ente di appartenenza a prendere servizio entro il termine massimo di tre mesi dalla data della richiesta (termine comprensivo del periodo di fruizione delle ferie mature) o il procrastinamento della presa servizio oltre il predetto termine comporta la decadenza dal diritto al trasferimento e dalla graduatoria (ai sensi di quanto previsto al punto «*Copertura del posto - Presa servizio - Ferie - Decadenza*» del richiamato Regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 677 del 22 maggio 2015, che si intende qui integralmente riportato);
- di subordinare la stipula dell'appendice al contratto di lavoro alla verifica del possesso dei requisiti di cui all'avviso di mobilità;

**DATO ATTO** che viene rispettato il tetto di spesa complessivo di cui alla deliberazione di GRA n. 728/2019;

**RITENUTO** di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo ravvisata l'urgenza dell'assunzione di che trattasi;

**VISTO** il decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTO** il decreto legislativo 30 luglio 1999 n. 286;

**PROPONGONO**



- 1) **DI APPROVARE**, verificatane la legittimità, gli atti rimessi dalla commissione e la sottoindicata graduatoria di merito in esito alla procedura di mobilità per n. 1 posto di Dirigente medico della disciplina di Patologia clinica, indetta con deliberazione numero n. 563 del 23 marzo 2021:

GRADUATORIA DI MERITO				
N.	COGNOME E NOME	PUNTI TITOLI	PUNTI COLLOQUIO	PUNTI TOTALI
1	CASOTTO DANIELA	15,783	25	40,783

- 2) **DI PRENDERE ATTO** che, come rappresentato nella richiamata deliberazione n. 563 del 23 marzo 2021, occorre provvedere, attraverso la presente procedura, alla sostituzione di n. 1 unità a seguito dell'avvenuta cessazione dal servizio, a decorrere dal 1 marzo 2021, di n. 1 Dirigente medico della disciplina di Patologia clinica.
- 3) **DI ESPRIMERE ASSENSO** al trasferimento presso questa Azienda della Dott.ssa Casotto Daniela, in esito alla procedura di mobilità per n. 1 posto di Dirigente medico della disciplina di Patologia clinica, indetta con deliberazione numero n. 563 del 23 marzo 2021.
- 4) **DI INVITARE** la Dott.ssa Casotto Daniela a richiedere al proprio Ente di appartenenza il nulla osta al trasferimento presso questa Azienda.
- 5) **DI PRECISARE** che il mancato rilascio del nulla osta dell'Ente di appartenenza a prendere servizio entro il termine massimo di tre mesi dalla data della richiesta (termine comprensivo del periodo di fruizione delle ferie maturate) o il procrastinamento della presa servizio oltre il predetto termine comporta la decadenza dal diritto al trasferimento e dalla graduatoria (ai sensi di quanto previsto al punto «Copertura del posto - Presa servizio - Ferie - Decadenza» del richiamato Regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 677 del 22 maggio 2015, che si intende qui integralmente riportato).
- 6) **DI STIPULARE** con la Dott.ssa Casotto Daniela, previa acquisizione del nulla osta di cui al punto che precede e all'esito positivo della verifica di cui al punto che segue, apposita appendice al contratto individuale di lavoro in essere presso l'Ente di appartenenza.
- 7) **DI SUBORDINARE** la stipula della citata appendice al contratto di lavoro alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti di cui all'avviso di mobilità.
- 8) **DARE ATTO** che viene rispettato il tetto di spesa complessivo di cui alla deliberazione di GRA n. 728/2019.
- 9) **DI PRENOTARE** la complessiva spesa mensile, al lordo degli oneri di legge e comprensiva del rateo di tredicesima mensilità, di € 5533,52 al bilancio dell'Azienda.
- 10) **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo.

## IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che i Dirigenti proponenti il presente provvedimento, sottoscrivendolo, hanno attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;

- che il Direttore Amministrativo facente funzioni e il Direttore Sanitario facente funzioni hanno espresso formalmente  
parere favorevole;

## DELIBERA

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.



IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Maurizio Di Giosia



28

U.O.C. (proponente)	U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Fonte di Finanziamento _____	Del. Max. n°/ del _____
Referente U.O.C. proponente _____	Settore: _____
Utilizzo prenotazione: O S	
Data: _____	Data: <i>31/5/2021</i>
Il Dirigente (_____ )	<i>U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie ASL 4 TERRITORIO IL DIRIGENTE RESPONSABILE Dott.ssa Antonella Di Silvestri</i>
Il Contabile (_____ )	<i>Il Dirigente Dott.ssa Antonella Di Silvestri</i>

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 31 MAG. 2021 con prot. n. 1846/2  
all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della d.lgs. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.



La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal \_\_\_\_\_ quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"

Firma \_\_\_\_\_  
L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative	Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali	UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<b>altre Funzioni di Staff</b>
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	