

REGIONE ABRUZZO  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 1005 del 31 MAG. 2021

**U.O.C.: PIANIFICAZIONE DINAMICHE E SVILUPPO DEL PERSONALE**

**U.O.C.: AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**

**OGGETTO:** Avviso di mobilità volontaria dall'esterno, per titoli e colloquio, per n. 1 posto di Dirigente medico della disciplina di Patologia clinica, indetto con deliberazione n. 563 del 23 marzo 2021. Approvazione della graduatoria di merito ed ulteriori provvedimenti.

Data 28/05/21 Firma [Firma]  
Il Responsabile dell'istruttoria  
Dott. Fabrizio Primoli

Data 28/05/21 Firma [Firma]  
Il Responsabile del procedimento  
Dott.ssa Michela Fucilitti

I Direttori delle UU.OO.CC. proponenti con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data \_\_\_\_\_  
VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amministrativo  
(Dott.ssa Rossella Di Marzio)

Firma \_\_\_\_\_  
Il Direttore UOC Pianificazione dinamica e sviluppo del personale  
Dott.ssa Rossella Di Marzio

Firma \_\_\_\_\_  
Il Direttore UOC Amministrazione del personale  
Dott. Luigi Franciotti

**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

☒ favorevole  
☐ non favorevole  
(con motivazioni allegate al presente atto)



Data 31/5/2021

Firma \_\_\_\_\_  
Il Direttore Amministrativo:  
Dott. Franco Santarelli

**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO**

☒ favorevole  
☐ non favorevole  
(con motivazioni allegate al presente atto)



Data 31-05-2021

Firma \_\_\_\_\_  
Il Direttore Sanitario:  
Dott. Maurizio Brucchi

REGIONE ABRUZZO  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia



**I DIRETTORI DELLA UOC Pianificazione dinamiche e sviluppo del personale, Dott.ssa Rossella Di Marzio, E DELLA UOC Amministrazione del personale, Dott. Luigi Franciotti**

**RICHIAMATE** le vigenti disposizioni in materia di disciplina concorsuale del personale dirigenziale del SSN e in particolare:

- il regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del SSN, emanato con DPR 10 dicembre 1997 n. 483;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il CCNL della dirigenza dell'area Sanità del 19 dicembre 2019;
- la deliberazione n. 677 del 22 maggio 2015, con la quale è stata adottata la revisione n. 8 del Regolamento aziendale sulla disciplina della mobilità del personale dell'area della Dirigenza;
- la DGR 37/2019, recante indicazioni operative per la predisposizione del Piano triennale dei fabbisogni del personale delle Aziende sanitarie locali del SSR;
- il Piano triennale dei fabbisogni del personale 2019/2021, approvato con deliberazione di GRA n. 518 del 9 settembre 2019, adottato in via definitiva con deliberazione n. 1766 del 10 ottobre 2019;

**VISTO** il Piano triennale dei fabbisogni del personale 2019-2021, approvato con DGR n. 518 del 9 settembre 2019;

**VISTA** la deliberazione n. 563 del 23 marzo 2021, con la quale è stato indetto avviso di mobilità volontaria (dall'esterno), per titoli e colloquio, per n. 1 posto di Dirigente medico della disciplina di Patologia clinica;

**DATO ATTO:**

- che il suddetto avviso di mobilità è stato pubblicato in data 24 marzo 2021 nell'apposita sezione del sito aziendale;
- che entro il termine di scadenza, fissato al 23 aprile 2021, ossia il trentesimo giorno non festivo successivo a quello della data di pubblicazione sul sito aziendale, sono pervenute le domande di partecipazione da parte delle candidate Casotto Daniela e Luongo Myriam;

**PRESO ATTO** degli atti della selezione rimessi dalla summenzionata commissione, al termine dei propri lavori, con nota del 28 maggio 2021 (prot. n. 0081340/21);

**RITENUTO**, di recepire gli atti rimessi dalla summenzionata commissione e, verificatane la regolarità, di approvare la seguente graduatoria di merito:

| GRADUATORIA DI MERITO |                 |              |                 |              |
|-----------------------|-----------------|--------------|-----------------|--------------|
| N.                    | COGNOME E NOME  | PUNTI TITOLI | PUNTI COLLOQUIO | PUNTI TOTALI |
| 1                     | CASOTTO DANIELA | 15,783       | 25              | 40,783       |

**VERIFICATO CHE:**



- il Piano triennale dei fabbisogni del personale 2019-2021, trasmesso alla Regione Abruzzo, ha previsto un fabbisogno minimo di Dirigenti medici della disciplina di Patologia clinica pari a n. 3 unità e un fabbisogno massimo pari a n. 38 unità;  
in data 30 aprile 2021 risultano in servizio n. 13 Dirigenti medici della disciplina di Patologia clinica a tempo indeterminato;

**ATTESO** che, come già rappresentato nella richiamata deliberazione n. 563 del 23 marzo 2021, occorre provvedere, attraverso la presente procedura, alla sostituzione di n. 1 unità a seguito dell'avvenuta cessazione dal servizio, a decorrere dal 1 marzo 2021, di n. 1 Dirigente medico della disciplina di Patologia clinica;

**DATO ATTO** che la Regione Abruzzo, con nota del 2 dicembre 2019 (prot. n. 274762), ha comunicato che il personale in servizio al 31 dicembre 2018 e compreso nel Piano triennale dei fabbisogni del personale 2019/2021, qualora sia cessato dal servizio successivamente alla medesima data del 31 dicembre 2018, può essere sostituito dall'Azienda interessata con personale dello stesso profilo professionale e della stessa disciplina o qualifica, senza ulteriore approvazione regionale persistendo, evidentemente, il fabbisogno;

**DATO ATTO** che:

- la suddetta assunzione, a titolo di sostituzione come sopra richiesto, è ascrivibile alla fattispecie di cui alla richiamata nota regionale del 2 dicembre 2019 (prot. n. 274762);
- la citata assunzione è operata nel rispetto del tetto di spesa indicato negli indirizzi regionali di programmazione per ogni anno di riferimento e riguarda profilo professionale che svolge funzioni e compiti indispensabili per le esigenze aziendali nonché per garantire i livelli essenziali di assistenza;

**RITENUTO**, per quanto sopra esposto:

- di esprimere assenso al trasferimento presso questa Azienda USL della Dott.ssa Casotto Daniela in esito alla procedura di mobilità per n. 1 posto di Dirigente medico della disciplina di Patologia clinica, indetta con deliberazione numero n. 563 del 23 marzo 2021;
- di invitare la Dott.ssa Casotto Daniela a richiedere al proprio Ente di appartenenza il nulla osta al trasferimento presso questa Azienda USL;
- di stipulare con la Dott.ssa Casotto Daniela, previa acquisizione del nulla osta di cui al punto che precede e all'esito positivo della verifica di cui al punto che segue, apposita appendice al contratto individuale di lavoro in essere presso l'Ente di appartenenza;
- di precisare che il mancato rilascio del nulla osta dell'Ente di appartenenza a prendere servizio entro il termine massimo di tre mesi dalla data della richiesta (termine comprensivo del periodo di fruizione delle ferie maturate) o il procrastinamento della presa servizio oltre il predetto termine comporta la decadenza dal diritto al trasferimento e dalla graduatoria (ai sensi di quanto previsto al punto «Copertura del posto - Presa servizio - Ferie - Decadenza» del richiamato Regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 677 del 22 maggio 2015, che si intende qui integralmente riportato);
- di subordinare la stipula dell'appendice al contratto di lavoro alla verifica del possesso dei requisiti di cui all'avviso di mobilità;

**DATO ATTO** che viene rispettato il tetto di spesa complessivo di cui alla deliberazione di GRA n. 728/2019;

**RITENUTO** di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo ravvisata l'urgenza dell'assunzione di che trattasi;

**VISTO** il decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTO** il decreto legislativo 30 luglio 1999 n. 286;

**PROPONGONO**

- 1) **DI APPROVARE**, verificatane la legittimità, gli atti rimessi dalla commissione e la sottoindicata graduatoria di merito in esito alla procedura di mobilità per n. 1 posto di Dirigente medico della disciplina di Patologia clinica, indetta con deliberazione numero n. 563 del 23 marzo 2021:

| GRADUATORIA DI MERITO |                 |              |                 |              |
|-----------------------|-----------------|--------------|-----------------|--------------|
| N.                    | COGNOME E NOME  | PUNTI TITOLI | PUNTI COLLOQUIO | PUNTI TOTALI |
| 1                     | CASOTTO DANIELA | 15,783       | 25              | 40,783       |

- 2) **DI PRENDERE ATTO** che, come rappresentato nella richiamata deliberazione n. 563 del 23 marzo 2021, occorre provvedere, attraverso la presente procedura, alla sostituzione di n. 1 unità a seguito dell'avvenuta cessazione dal servizio, a decorrere dal 1 marzo 2021, di n. 1 Dirigente medico della disciplina di Patologia clinica.
- 3) **DI ESPRIMERE ASSENSO** al trasferimento presso questa Azienda della Dott.ssa Casotto Daniela, in esito alla procedura di mobilità per n. 1 posto di Dirigente medico della disciplina di Patologia clinica, indetta con deliberazione numero n. 563 del 23 marzo 2021.
- 4) **DI INVITARE** la Dott.ssa Casotto Daniela a richiedere al proprio Ente di appartenenza il nulla osta al trasferimento presso questa Azienda.
- 5) **DI PRECISARE** che il mancato rilascio del nulla osta dell'Ente di appartenenza a prendere servizio entro il termine massimo di tre mesi dalla data della richiesta (termine comprensivo del periodo di fruizione delle ferie maturate) o il procrastinamento della presa servizio oltre il predetto termine comporta la decadenza dal diritto al trasferimento e dalla graduatoria (ai sensi di quanto previsto al punto «Copertura del posto - Presa servizio - Ferie - Decadenza» del richiamato Regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 677 del 22 maggio 2015, che si intende qui integralmente riportato).
- 6) **DI STIPULARE** con la Dott.ssa Casotto Daniela, previa acquisizione del nulla osta di cui al punto che precede e all'esito positivo della verifica di cui al punto che segue, apposita appendice al contratto individuale di lavoro in essere presso l'Ente di appartenenza.
- 7) **DI SUBORDINARE** la stipula della citata appendice al contratto di lavoro alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti di cui all'avviso di mobilità.
- 8) **DARE ATTO** che viene rispettato il tetto di spesa complessivo di cui alla deliberazione di GRA n. 728/2019.
- 9) **DI PRENOTARE** la complessiva spesa mensile, al lordo degli oneri di legge e comprensiva del rateo di tredicesima mensilità, di € 5533,52 al bilancio dell'Azienda.
- 10) **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo.

## IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che i Dirigenti proponenti il presente provvedimento, sottoscrivendolo, hanno attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;



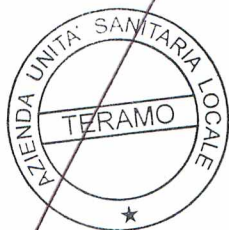
che il Direttore Amministrativo facente funzioni e il Direttore Sanitario facente funzioni hanno espresso formalmente parere favorevole;

## DELIBERA

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.



**IL DIRETTORE GENERALE**  
*Dott. Maurizio Di Giosia*



*Handwritten signature or mark.*

| U.O.C. (proponente)                       | U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie |
|---|--|
| Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____ | Prenotazione n. _____                    |
| Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____ | Prenotazione n. _____                    |
| Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____ | Prenotazione n. _____                    |
| Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____ | Prenotazione n. _____                    |
| Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____ | Prenotazione n. _____                    |
| Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____ | Prenotazione n. _____                    |
| Fonte di Finanziamento _____              | Del. Max. n°/del _____                   |
| Referente U.O.C. proponente _____         | Settore: _____                           |
| Data: _____                               | Data: <u>31-5-2014</u>                   |
| Utilizzo prenotazione: O S                |  |
| Il Dirigente<br>( _____ )                 | Il Contabile<br>( _____ )                |
|   | Il Dirigente<br>( _____ )                |

U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie  
 ASL 4 TERNI  
 IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
 Dott.ssa Antonella Di Silvestri

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno

**31 MAG. 2021**

con prot. n. 1896/24

all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della d.lgs. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.



☐ La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal \_\_\_\_\_ quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

☒ La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"

Firma \_\_\_\_\_

**L'Addetto alla pubblicazione informatica**

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

| Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti |  | Unità Operative  |  | Staff  |  |
|--|--|--|--|--|--|
| Coordinamento Staff di Direzione       |  | Segreteria Generale e Affari Legali                            |  | UOC Controllo di gestione                                |  |
| Dipartimento Amministrativo            | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Acquisizione Beni e Servizi                                    | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica       | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Tecnico-Logistico         | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Attività Economiche e finanziarie                              | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico                   | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Assistenza Territoriale   | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Gestione del Personale   | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |
| Coordinamento Assistenza Ospedaliera   | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa        |  |
| Dipartimento Emergenza Urgenza         | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Patrimonio, Lavori e manutenzioni                              | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |  | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare   | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Sistemi Informativi  | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |  | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Chirurgico                | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale      | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |  |  |
| Dipartimento Salute Mentale            | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri                        | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |  | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Oncologico                | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo       | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |  | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Medico                    | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri             | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |  | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento dei Servizi               | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova       | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | <b>altre Funzioni di Staff</b>                           |  |
| Dipartimento di Prevenzione            | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero       | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Comitato Unico di Garanzia                               | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Materno-Infantile         | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Area Distrettuale Adriatico                                    | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza             | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |
| Distretto di                           | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Area Distrettuale Gran Sasso - Laga                            | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Internal Audit   | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |
|  | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Servizio Farmaceutico Territoriale                             | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Organismo indipendente di valutazione                    | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |
|  | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Medicina Penitenziaria   | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Ufficio Procedimenti Disciplinari                        | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |
|  | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Servizio Dipendenze Patologiche                                | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Gestione del Rischio                                     | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |
|  | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Farmacia Ospedaliera di  | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Relazioni Sindacali                                      | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |
|  | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | U.O. di  | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |  |  |