

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n°

0682

del

09 APR. 2021

U.O.C.: PIANIFICAZIONE DINAMICHE E SVILUPPO DEL PERSONALE

U.O.C.: AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

OGGETTO: Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di Dirigenti medici della disciplina di Ematologia, indetto con deliberazione n. 453 del 4 marzo 2021. Approvazione della graduatoria di merito ed ulteriori provvedimenti.

Data 08/04/2021 Firma [Signature]

Il Responsabile dell'istruttoria

Dott. Fabrizio Primoli

Data 08/04/2021 Firma [Signature]

Il Responsabile del procedimento

Dott.ssa Simona Romualdi

I Direttori delle UU.OO.CC. proponenti con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 21/4/2021

Firma [Signature]

Il Direttore UOC Pianificazione dinamiche e sviluppo del personale
Dott.ssa Rossella Di Marzio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amministrativo
(Dott.ssa Rossella Di Marzio)

Firma [Signature]

Il Direttore UOC Amministrazione del personale
Dott. Luigi Franciotti

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
 non favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 08/04/2021

Firma [Signature]

Il Direttore Amministrativo:
Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
 non favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 08/04/2021

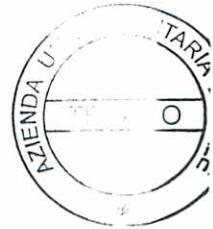
Firma [Signature]

Il Direttore Sanitario:
Dott. Maurizio Brucchi

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia



I DIRETTORI DELLA UOC Pianificazione dinamiche e sviluppo del personale, Dott.ssa Rossella Di Marzio, e della UOC Amministrazione del personale, Dott. Luigi Franciotti

RICHIAMATE le vigenti disposizioni in materia di disciplina concorsuale del personale dirigenziale del SSN e in particolare:

- il DPR 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nelle pubbliche amministrazioni;
- il regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del SSN, emanato con DPR 10 dicembre 1997 n. 483;
- l'art. 15 del decreto legislativo 30 dicembre 1992 n.502 e successive modificazioni e integrazioni, i decreti ministeriali 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998, concernenti le tabelle relative alle discipline equipollenti, affini e alle specializzazioni, nonché il DPR 9 marzo 2000 n. 156;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- l'art. 108 del CCNL della Dirigenza dell'area Sanità del 19 dicembre 2019;
- il decreto legislativo 15 giugno 2015 n. 81, recante disciplina organica dei contratti di lavoro e della normativa in tema di mansioni, a norma dell'art. 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014 n. 183, per la parte applicabile agli enti del SSN;
- la deliberazione n. 175 del 10 febbraio 2016, di approvazione della revisione 4 del Regolamento aziendale sulle procedure selettive per il conferimento di incarichi a tempo determinato, di collaborazione coordinata e continuativa ed ex art.15 septies del decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502;

VISTO il Piano triennale dei fabbisogni del personale 2019-2021, approvato con DGR n. 518 del 9 settembre 2019;

VISTA la deliberazione n. 453 del 4 marzo 2021 con la quale è stato indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di Dirigenti medici della disciplina di Ematologia;

ATTESO:

- che il suddetto avviso di pubblica selezione è stato pubblicato in data 5 marzo 2021 nell'apposita sezione del sito web aziendale;
- che entro il termine di scadenza, fissato al 15 marzo 2021, ossia il decimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione sul sito web aziendale, sono pervenute n. 6 domande di partecipazione;
- che con deliberazione n. 561 del 23 marzo 2021 sono stati ammessi a partecipare all'avviso pubblico in argomento tutti gli aspiranti, in quanto in possesso di tutti i requisiti richiesti dall'avviso, ed è stata altresì nominata la commissione avente il compito di procedere all'espletamento del colloquio, alla valutazione dei titoli e alla formulazione della relativa graduatoria di merito;

PRESO ATTO degli atti della selezione rimessi dalla summenzionata commissione, al termine dei propri lavori, con nota del 2 aprile 2021 (prot. n. 0054948/21);

RITENUTO, di recepire gli atti rimessi dalla summenzionata commissione e, verificatane la regolarità, di approvare la seguente graduatoria di merito:

| a) GRADUATORIA DI MERITO DEI CANDIDATI IN POSSESSO DI SPECIALIZZAZIONE | | | | |
|---|----------------|-----------------|--------------|--------------|
| N. | COGNOME E NOME | PUNTI COLLOQUIO | PUNTI TITOLI | TOTALE PUNTI |
| 1 | SESTILI SIMONA | 20 | 12,240 | 32,240 |
| 2 | CANTÒ CHIARA | 20 | 4,665 | 24,665 |
| 3 | CASCIANI PAOLA | 20 | 2,760 | 22,760 |

| b) GRADUATORIA DI MERITO DEI CANDIDATI NON IN POSSESSO DI SPECIALIZZAZIONE | | | | |
|---|-------------------|-----------------|--------------|--------------|
| N. | COGNOME E NOME | PUNTI COLLOQUIO | PUNTI TITOLI | TOTALE PUNTI |
| 1 | TARTAGLIA GERMANA | 20 | 0,100 | 20,100 |
| 2 | PAOLASINI SARA | 20 | 0,095 | 20,095 |

PRECISATO che l'utilizzo della graduatoria sub b) è subordinato al conseguimento del titolo di specializzazione da parte degli idonei ivi collocati e all'esaurimento della graduatoria sub a);

VERIFICATO:

- che il Piano triennale dei fabbisogni del personale 2019-2021, trasmesso alla Regione Abruzzo, ha previsto un fabbisogno minimo pari a n. 40 e un fabbisogno massimo pari a n. 60 unità di Dirigenti medici della disciplina di Medicina Interna;
- che in data 31 marzo 2021 risultano in servizio n. 38 Dirigenti medici della disciplina di Medicina Interna a tempo indeterminato;

CONSIDERATO che nell'ambito dell'UOC di Medicina Interna del P.O. di Teramo è prevista, in base al vigente atto aziendale, una UOS di Ematologia;

RITENUTO pertanto di utilizzare n. 2 unità del fabbisogno di Dirigenti medici della disciplina di Medicina Interna per l'assunzione di Dirigenti medici della disciplina di Ematologia, al fine di far fronte alle specifiche esigenze operative della riferita UOS;

RITENUTO, per quanto sopra esposto:

- di assumere con contratto di lavoro a tempo determinato, per la durata di un anno, n. 2 Dirigenti medici della disciplina di Ematologia, nelle persone della Dott.ssa Sestili Simona e della Dott.ssa Cantò Chiara, collocatesi rispettivamente alla prima e alla seconda posizione della citata graduatoria di merito, per le esigenze aziendali e nelle more delle assunzioni a tempo indeterminato;
- di precisare che l'assunzione a tempo indeterminato di personale del medesimo profilo comporterà l'automatica e coincidente risoluzione del rapporto di lavoro del personale assunto a tempo determinato, di cui al presente provvedimento, senza l'obbligo dei termini di preavviso e di corresponsione della correlativa indennità sostitutiva;

PRECISATO che, in caso di sopravvenuta indisponibilità all'assunzione manifestata da parte della Dott.ssa Sestili Simona o della Dott.ssa Cantò Chiara, si procederà all'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato, per la durata di un anno, della candidata collocata al successivo posto della suddetta graduatoria di merito, sino a concorrenza del numero dei posti da coprire, come sopra indicati, e nelle more delle assunzioni a tempo indeterminato;

DATO ATTO che viene rispettato il tetto di spesa complessivo di cui alla deliberazione di GRA n. 728/2019;

RITENUTO di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo ravvisata l'urgenza delle assunzioni di che trattasi;

VISTO il decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999 n. 286;

PROPONGONO

Per le motivazioni esposte in narrativa e che s'intendono integralmente riportate nel presente dispositivo

- 1) DI APPROVARE, verificatane la legittimità, gli atti rimessi dalla commissione e la sottoindicata graduatoria di merito della pubblica selezione, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di Dirigenti medici della disciplina di Ematologia, indetta con deliberazione n. 453 del 4 marzo 2021:

| a) GRADUATORIA DI MERITO DEI CANDIDATI IN POSSESSO DI SPECIALIZZAZIONE | | | | |
|--|----------------|-----------------|--------------|--------------|
| N. | COGNOME E NOME | PUNTI COLLOQUIO | PUNTI TITOLI | TOTALE PUNTI |
| 1 | SESTILI SIMONA | 20 | 12,240 | 32,240 |
| 2 | CANTÒ CHIARA | 20 | 4,665 | 24,665 |
| 3 | CASCIANI PAOLA | 20 | 2,760 | 22,760 |

| b) GRADUATORIA DI MERITO DEI CANDIDATI NON IN POSSESSO DI SPECIALIZZAZIONE | | | | |
|--|-------------------|-----------------|--------------|--------------|
| N. | COGNOME E NOME | PUNTI COLLOQUIO | PUNTI TITOLI | TOTALE PUNTI |
| 1 | TARTAGLIA GERMANA | 20 | 0,100 | 20,100 |
| 2 | PAOLASINI SARA | 20 | 0,095 | 20,095 |

- 2) DI PRECISARE:

- che l'utilizzo della graduatoria sub b) è subordinato al conseguimento del titolo di specializzazione da parte degli idonei ivi collocati, che dovrà essere tempestivamente comunicato da parte di questi;
- che l'assunzione a tempo indeterminato di personale del medesimo profilo comporterà l'automatica e coincidente risoluzione del rapporto di lavoro del personale assunto a tempo determinato, di cui al presente provvedimento, senza l'obbligo dei termini di preavviso e di corresponsione della correlativa indennità sostitutiva.

- 3) DI PROCEDERE all'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato, per la durata di un anno, n. 2 Dirigenti medici della disciplina di Ematologia, nelle persone della Dott.ssa Sestili Simona e della Dott.ssa Cantò Chiara, collocatesi rispettivamente alla prima e alla seconda posizione della citata graduatoria di merito, per le esigenze aziendali e nelle more delle assunzioni a tempo indeterminato.
- 4) DI PRECISARE che, in caso di sopravvenuta indisponibilità all'assunzione manifestata da parte della Dott.ssa Sestili Simona o della Dott.ssa Cantò Chiara, si procederà all'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato, per la durata di un anno, della candidata collocata al successivo posto della suddetta graduatoria di merito, sino a concorrenza del numero dei posti da coprire, come sopra indicati, e nelle more delle assunzioni a tempo indeterminato.
- 5) DI INVITARE la Dott.ssa Sestili Simona e la Dott.ssa Cantò Chiara a stipulare il relativo contratto individuale di lavoro, producendo contestualmente la sottoindicata documentazione:
- dichiarazione, resa per iscritto e sotto la propria responsabilità, dell'assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità ai sensi del decreto legislativo n. 8 aprile 2013 n. 39, dell'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, del DPR n. 16 aprile 2013 n. 62 e del Codice aziendale di comportamento;
 - dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445.

- 6) DI ATTRIBUIRE ai summenzionati sanitari il trattamento economico iniziale previsto dal vigente CCNL relativo alla Dirigenza dell'area Sanità, con decorrenza dalla data di effettivo inizio del servizio che sarà comunicata dal Dirigente responsabile della struttura di destinazione.
- 7) DARE ATTO che viene rispettato il tetto di spesa complessivo di cui alla deliberazione di GRA n. 728/2019.
- 8) DI PRENOTARE la complessiva spesa mensile, al lordo degli oneri di legge e comprensiva del rateo di tredicesima mensilità, di € 11.067,04 al bilancio dell'Azienda.
- 9) DI DICHIARARE il presente atto immediatamente esecutivo.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

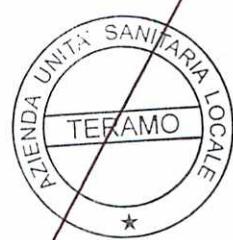
- che i Dirigenti proponenti il presente provvedimento, sottoscrivendolo, hanno attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole;

DELIBERA

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Giosia



Dd

| U.O.C. (proponente) | U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie |
|---|--|
| Spesa anno ----- € ----- Sottoconto ----- | Prenotazione n. ----- |
| Spesa anno ----- € ----- Sottoconto ----- | Prenotazione n. ----- |
| Spesa anno ----- € ----- Sottoconto ----- | Prenotazione n. ----- |
| Spesa anno ----- € ----- Sottoconto ----- | Prenotazione n. ----- |
| Spesa anno ----- € ----- Sottoconto ----- | Prenotazione n. ----- |
| Spesa anno ----- € ----- Sottoconto ----- | Prenotazione n. ----- |
| Fonte di Finanziamento ----- | Del. Max. n° / del ----- |
| Referente U.O.C. proponente ----- | Settore: ----- |
| Data: ----- | Data: <u>6/12/21</u> |
| Utilizzo prenotazione: O S | |
| Il Dirigente (_____) | |
| | <i>U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie ASL 4 TERRITORIO IL DIRIGENTE RESPONSABILE Dott.ssa Antonella Di Silvestro</i> |
| | <i>Il Contabile</i> |

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 12 APR. 2021 con prot. n. 1255/21
all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi
della d.lgs. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.



Firma

L'Addetto alla pubblicazione informatica

- La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal _____ quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.
- La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

| Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti | | Unità Operative | Staff | |
|--|--|--|--|--|
| Coordinamento Staff di Direzione | | Segreteria Generale e Affari Legali | UOC Controllo di gestione | |
| Dipartimento Amministrativo | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Acquisizione Beni e Servizi | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Tecnico-Logistico | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Attività Economiche e finanziarie | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Assistenza Territoriale | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Gestione del Personale | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Coordinamento Assistenza Ospedaliera | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Emergenza Urgenza | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Patrimonio, Lavori e manutenzioni | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Sistemi Informativi | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Chirurgico | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | |
| Dipartimento Salute Mentale | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Oncologico | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Medico | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento dei Servizi | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | altre Funzioni di Staff |
| Dipartimento di Prevenzione | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Comitato Unico di Garanzia <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Materno-Infantile | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Area Distrettuale Adriatico | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Distretto di | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Area Distrettuale Gran Sasso - Laga | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Internal Audit <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Servizio Farmaceutico Territoriale | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Organismo indipendente di valutazione <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Medicina Penitenziaria | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Ufficio Procedimenti Disciplinari <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Servizio Dipendenze Patologiche | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Gestione del Rischio <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Farmacia Ospedaliera di | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Relazioni Sindacali <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | U.O. di | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | |