

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n°

0837

del

30 APR. 2021

I DIRETTORI DELLA U.O.C. Pianificazione dinamica e sviluppo del Personale Dott.ssa Rossella Di Marzio e **DELLA U.O.C Amministrazione del Personale** Dott. Luigi Franciotti

OGGETTO: Avviso di mobilità volontaria (dall'esterno), per titoli e colloquio, per n. 2 posti di Collaboratore Professionale, Assistente Sociale – cat. D indetto con deliberazione n. 377 del 25 febbraio 2021. Modifica della commissione esaminatrice nominata con deliberazione n.729 del 15 aprile 2021.

Data 28-04-2021

Firma

Il Responsabile dell'istruttoria

Dott.ssa Paola Ruffini

Data 28-04-2021

Firma

Il Responsabile del procedimento

Dott.ssa Paola Ruffini

I Direttori delle UU.OO.CC. proponenti con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 28/04/2021

Firma

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amm.vo
(Dott.ssa Rossella Di Marzio)

Firma

Il Direttore UOC

Pianificazione Dinamica e Sviluppo del Personale
Dott.ssa Rossella Di Marzio

Firma

Il Direttore dell'UOC Attività Amministrative

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO



favorevole



non favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 30/4/2021

Firma



Firma

Il Direttore Amministrativo:

Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO



favorevole



non favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 30/04/2021

Firma



Firma

Il Direttore Sanitario:

Dott. Maurizio Brucchi

[Handwritten signature]

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

***I DIRETTORI DELLA U.O.C. Pianificazione dinamica e sviluppo del Personale Dott.ssa Rossella Di Marzio e
DELLA U.O.C Amministrazione del Personale Dott. Luigi Franciotti***

VISTE:

- la deliberazione n. 377 del 25 febbraio 2021 con la quale è stato indetto un Avviso di mobilità volontaria (dall'esterno), per titoli e colloquio, per n. 2 posti di Collaboratore Professionale, Assistente Sociale – cat. D;
- la deliberazione n.729 del 15 aprile 2021 con la quale è stata nominata la commissione di valutazione, come di seguito riportata:

PRESIDENTE:

- Dott.ssa Pace Giovanna Michela – Dirigente Professioni Sanitarie presso questa Azienda USL;

COMPONENTI:

- Dott. Ettore Massimiliano – Collaboratore Professionale Assistente Sociale in servizio presso Servizio dipendenze Patologiche Nereto;
- Dott.ssa Taraschi Giuditta – Collaboratore Professionale Assistente Sociale in servizio presso Direzione Sanitaria Teramo;

SEGRETARIO:

- Dott.ssa Romualdi Simona, Collaboratore amministrativo professionale (Cat. D), in servizio presso l'UOC Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del personale.

PRESO ATTO che la Dott.ssa Taraschi Giuditta ha comunicato il 21 aprile 2021 la sua indisponibilità per giustificato motivo a partecipare ai lavori del suddetto Avviso;

RITENUTO, pertanto, di dover procedere alla sostituzione della Dott.ssa Taraschi Giuditta in seno alla Commissione di valutazione sopra indicata con la Dott.ssa Parisciani Natascia – Collaboratore Professionale Assistente Sociale in servizio presso Direzione Sanitaria Teramo;

PRENDERE ATTO che, a seguito della suddetta modifica, la commissione esaminatrice dell'Avviso di mobilità volontaria, per titoli e colloquio, per n. 2 posti di Collaboratore Professionale, Assistente Sociale – cat. D, risulta così composta:

PRESIDENTE:

- Dott.ssa Pace Giovanna Michela – Dirigente Professioni Sanitarie presso questa Azienda USL;

COMPONENTI:

- Dott. Ettore Massimiliano – Collaboratore Professionale Assistente Sociale in servizio presso Servizio dipendenze Patologiche Nereto;
- Dott.ssa Parisciani Natascia – Collaboratore Professionale Assistente Sociale in servizio presso Direzione Sanitaria Teramo;

SEGRETARIO:

- Dott.ssa Romualdi Simona, Collaboratore amministrativo professionale (Cat. D), in servizio presso l'UOC Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del personale

PROPONE

Per le motivazioni esposte in narrativa e che s'intendono integralmente riportate nel presente dispositivo

1) DI SOSTITUIRE Dott.ssa Taraschi Giuditta in seno alla Commissione di valutazione sopra indicata con la Dott.ssa Parisciani Natascia, Collaboratore Professionale Assistente Sociale in servizio presso Direzione Sanitaria Teramo;

2) DI DARE ATTO che, a seguito della suddetta modifica, la Commissione esaminatrice per l'Avviso di mobilità volontaria (dall'esterno), per titoli e colloquio, per n. 2 posti di Collaboratore Professionale, Assistente Sociale – cat. D indetto con deliberazione n. 377 del 25 febbraio 2021, risulta così composta:

PRESIDENTE:

- Dott.ssa Pace Giovanna Michela – Dirigente Professioni Sanitarie presso questa Azienda USL;

COMPONENTI:

- Dott. Ettore Massimiliano – Collaboratore Professionale Assistente Sociale in servizio presso Servizio dipendenze Patologiche Nereto;
- Dott.ssa Parisciani Natascia – Collaboratore Professionale Assistente Sociale in servizio presso Direzione Sanitaria Teramo;

SEGRETARIO:

- Dott.ssa Romualdi Simona, Collaboratore amministrativo professionale (Cat. D), in servizio presso l'UOC Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del personale

3) DI CONFERIRE al presente provvedimento l'immediata esecutività

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

–che i Dirigenti proponenti il presente provvedimento, sottoscrivendolo, hanno attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;

–che Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole;

DELIBERA

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Giosia

A handwritten signature in blue ink, located in the bottom right corner of the page.



U.O.C. Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale U.O.C Amministrazione del Personale	U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Fonte di Finanziamento _____	Del. Max. n° / del _____
Referente U.O.C. proponente _____	Settore: _____
Data: _____ Utilizzo prenotazione: O S Il Dirigente (_____)	Data: <u>28-4-2021</u> Il Contabile (_____) U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie IL DIRIGENTE RESPONSABILE Dott.ssa Antonella Di Silvestre

Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno
03 MAG. 2021 con prot. n. **1569/21**
 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi
 della d.lgs. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992



Firma _____

L'Addetto alla pubblicazione informatica

☐ La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far
 data dal _____ quindicesimo giorno
 successivo alla pubblicazione.

☒ La sujestesa deliberazione è stata dichiarata
 "immediatamente eseguibile"

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	☐ E ☐ C	Acquisizione Beni e Servizi	☐ E ☐ C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	☐ E ☐ C
Dipartimento Tecnico-Logistico	☐ E ☐ C	Attività Economiche e finanziarie	☐ E ☐ C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	☐ E ☐ C
Dipartimento Assistenza Territoriale	☐ E ☐ C	Gestione del Personale	☐ E ☐ C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	☐ E ☐ C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	☐ E ☐ C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	☐ E ☐ C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	☐ E ☐ C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	☐ E ☐ C		☐ E ☐ C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	☐ E ☐ C	Sistemi Informativi	☐ E ☐ C		☐ E ☐ C
Dipartimento Chirurgico	☐ E ☐ C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	☐ E ☐ C		
Dipartimento Salute Mentale	☐ E ☐ C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	☐ E ☐ C		☐ E ☐ C
Dipartimento Oncologico	☐ E ☐ C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	☐ E ☐ C		☐ E ☐ C
Dipartimento Medico	☐ E ☐ C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	☐ E ☐ C		☐ E ☐ C
Dipartimento dei Servizi	☐ E ☐ C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	☐ E ☐ C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	☐ E ☐ C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	☐ E ☐ C	Comitato Unico di Garanzia	☐ E ☐ C
Dipartimento Materno-Infantile	☐ E ☐ C	Area Distrettuale Adriatico	☐ E ☐ C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	☐ E ☐ C
Distretto di	☐ E ☐ C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	☐ E ☐ C	Internal Audit	☐ E ☐ C
	☐ E ☐ C	Servizio Farmaceutico Territoriale	☐ E ☐ C	Organismo indipendente di valutazione	☐ E ☐ C
	☐ E ☐ C	Medicina Penitenziaria	☐ E ☐ C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	☐ E ☐ C
	☐ E ☐ C	Servizio Dipendenze Patologiche	☐ E ☐ C	Gestione del Rischio	☐ E ☐ C
	☐ E ☐ C	Farmacia Ospedaliera di	☐ E ☐ C	Relazioni Sindacali	☐ E ☐ C
	☐ E ☐ C	U.O. di	☐ E ☐ C		