

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

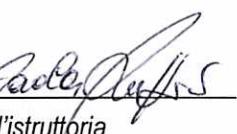
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

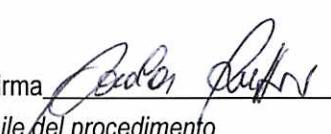
Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 0816 del 28 APR. 2021

I DIRETTORI DELLA U.O.C. Pianificazione dinamiche e sviluppo del Personale Dott.ssa Rossella Di Marzio e DELLA U.O.C Amministrazione del Personale Dott. Luigi Franciotti

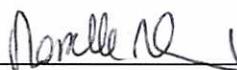
OGGETTO: Avviso di mobilità volontaria (interna), per titoli e colloquio, per n. 16 posti di C.P.S. Fisioterapista – cat. D, indetto con deliberazione n. 318 del 18 febbraio 2021. Ammissione dei candidati e nomina della commissione.

Data 22/04/2021 Firma 
Il Responsabile dell'istruttoria
Dott.ssa Paola Ruffini

Data 22/04/2021 Firma 
Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Paola Ruffini

I Direttori delle UU.OO.CC. proponenti con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amm.vo
(Dott.ssa Rossella Di Marzio)

Firma 
Il Direttore UOC
Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale
Dott.ssa Rossella Di Marzio

Firma _____
Il Direttore dell'UOC Attività Amministrative

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 27/4/2021



Firma 
Il Direttore Amministrativo:
Dott. Franco Santarelli

favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 27/4/2021



Firma 
Il Direttore Sanitario:
Dott. Maurizio Brucchi

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

I DIRETTORI DELLA U.O.C. Pianificazione dinamiche e sviluppo del Personale Dott.ssa Rossella Di Marzio e DELLA U.O.C Amministrazione del Personale Dott. Luigi Franciotti

VISTI

- la deliberazione n.137 del 28.01.2021 con la quale è stato disposto di assumere n. 16 CPS Fisioterapisti, cat. D mediante utilizzo della graduatoria concorsuale approvata dall'Azienda USL di Pescara con deliberazione n. 1593 del 3 dicembre 2020;
- la deliberazione n. 730 del 04.06.2015 con la quale è stata approvata la revisione del Regolamento Aziendale sulla disciplina della mobilità del personale dell'Area del Comparto;

VISTA la deliberazione n. 318 del 18 febbraio 2021, con la quale è stato emanato, a norma dell'art. 5.2 del regolamento di mobilità sopracitato, avviso di mobilità volontaria (dall'esterno), per titoli e colloquio, per n. 16 posti di C.P.S. Fisioterapista – cat. D, come appresso ripartiti:

SEDI	N. POSTI	CAUSALE
P.O. TERAMO	5	POSTI VACANTI
P.O. GIULIANOVA	1	POSTO VACANTE
P.O. ATRI	6	POSTI VACANTI E INTEGRAZIONE PERSONALE NUOVI PP.LL. MEDICINA RIABILITATIVA
DSS MONTORIO	1	POSTO VACANTE
DSS ROSETO	2	POSTI VACANTI
ADI TERAMO	1	POSTO VACANTE

DATO ATTO

- che il suddetto avviso di mobilità è stato pubblicato in data 24 febbraio 2021 nell'apposita sezione del sito Aziendale;
- che entro il termine di scadenza, fissato al 11 marzo, ossia il 15° giorno non festivo successivo a quello della data di pubblicazione sul sito Aziendale risultano pervenute n. 7 domande di partecipazione da parte dei seguenti candidati per le sedi di seguito specificate:

- n. 1 domande per n.5 posti presso il P.O. di Teramo

N	COGNOME E NOME	SEDE DI PROVENIENZA
1	POMANTI NORMA	P.O. DI SANT'OMERO U.O. DI M.F.R

- n. 2 domande per n.1 posto presso il DSS di Montorio

N	COGNOME E NOME	SEDE DI PROVENIENZA
1	BOLDRINI CHRISTIAN	P.O. DI SANT'OMERO U.O. DI M.F.R
2	PEPE ENRICA	P.O. DI TERAMO U.O DI M.F.R

- n. 2 domande per n.2 posti presso il DSS di Roseto

N	COGNOME E NOME	SEDE DI PROVENIENZA
1	DEL PAPA MARCELLA	P.O. DI ATRI U.O. DI M.F.R
2	PISCIELLA NADIA	P.O. DI ATRI U.O. DI M.F.R



- n.2 domande per n.1 posto presso l'ADI di Teramo

N	COGNOME E NOME	SEDE DI PROVENIENZA
1	IPPOLITI GIANCARLO	P.O. .DI TERAMO U.O. DI M.F.R
2	SORRENTINO MASSIMILIANO	P.O. DI TERAMO U.O. DI M.F.R

RILEVATO che l'avviso di mobilità volontaria prevede i seguenti requisiti di ammissione:

- a) *possedere profilo professionale, categoria e specifica professionalità richiesta dall'avviso, ed essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario, Fisioterapista – cat. D presso l'Azienda USL di Teramo;*
- b) *non essere stato dichiarato dal Collegio Medico delle UU. SS.LL. competente o dal Medico competente aziendale, fisicamente "non idoneo" ovvero "idoneo con prescrizioni particolari" alle mansioni del profilo oggetto della mobilità ovvero, comunque, formalmente dichiarato limitato al normale svolgimento delle mansioni proprie del profilo stesso in termini di esonero parziale o totale da turni, servizi notturni e festivi, pronta disponibilità, attività di reparto, etc. Le limitazioni che danno comunque diritto all'ammissibilità sono quelle relative al mero obbligo di utilizzo di presidi quali guanti speciali, mascherine, etc.*
- c) *non aver subito, nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione dell'avviso, condanne penali o provvedimenti disciplinari superiori alla censura;*

PROCEDUTO all'esame della documentazione allegata alla domanda di ammissione da parte dei suddetti partecipanti all'avviso in argomento, limitatamente alla parte strettamente necessaria per l'accertamento del possesso dei prescritti requisiti e condizioni di ammissibilità;

RITENUTO che i sottoelencati candidati sono ammissibili alla mobilità interna per le sedi a fianco specificate, perché hanno comprovato di essere in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dall'avviso delle condizioni di ammissibilità:

- n. 1 domande per n.5 posti presso il P.O. di Teramo

N	COGNOME E NOME	SEDE DI PROVENIENZA
1	POMANTI NORMA	P.O. DI SANT'OMERO U.O. DI M.F.R

- n. 2 domande per n.1 posto presso il DSS di Montorio

N	COGNOME E NOME	SEDE DI PROVENIENZA
1	BOLDRINI CHRISTIAN	P.O. DI SANT'OMERO U.O. DI M.F.R
2	PEPE ENRICA	P.O. DI TERAMO U.O. DI M.F.R

- n. 2 domande per n.2 posti presso il DSS di Roseto

N	COGNOME E NOME	SEDE DI PROVENIENZA
1	DEL PAPA MARCELLA	P.O. DI ATRI U.O. DI M.F.R
2	PISCIELLA NADIA	P.O. DI ATRI U.O. DI M.F.R

- n. 2 domande per n.1 posto presso l'ADI. di Teramo

N	COGNOME E NOME	SEDE DI PROVENIENZA
1	IPPOLITI GIANCARLO	P.O. .DI TERAMO U.O. DI M.F.R
2	SORRENTINO MASSIMILIANO	P.O. DI TERAMO U.O. DI M.F.R

RITENUTO di precisare che l'esclusione dalla procedura in argomento potrà essere disposta con provvedimento motivato anche dopo l'approvazione della graduatoria di merito qualora, da ulteriori accertamenti, si verifichi la mancanza di uno dei requisiti di ammissione richiesti;



DATO ATTO

- che per la mobilità interna presso il P.O. di Teramo e al DSS di Roseto non occorre procedere alla valutazione dei titoli e conseguentemente alla formulazione della graduatoria di merito in quanto il numero delle domande pervenute è inferiore e/o pari al numero dei posti previsti;
- che per la mobilità interna presso la sede del DSS di Montorio e l'ADI di Teramo occorre procedere alla valutazione dei titoli e conseguentemente alla nomina di apposita commissione di valutazione in quanto il numero delle domande pervenute è superiore al numero dei posti previsti;

RITENUTO di demandare al Dirigente delle Professioni Sanitarie del comparto l'adozione degli adempimenti necessari a dare esecuzione alla mobilità per le sedi in argomento;

RITENUTO di nominare, secondo le indicazioni fornite dal Direttore Generale, la commissione avente il compito di procedere all'espletamento del colloquio, alla valutazione dei titoli e alla determinazione della graduatoria di merito nella seguente composizione:

PRESIDENTE:

- Dott.ssa Pace Giovanna Michela – Dirigente Professioni Sanitarie presso questa Azienda USL

COMPONENTI:

- Dott.ssa Ceci Anna – Collaboratore Professionale Sanitario Fisioterapista in servizio presso assistenza riabilitativa Teramo e Montorio
- Dott. Cocchini Camillo – Collaboratore Professionale Sanitario Fisioterapista in servizio presso assistenza riabilitativa Ospedale di Atri

SEGRETARIO:

- Dott.ssa Romualdi Simona, Collaboratore amministrativo professionale (Cat.D), in servizio presso l'UOC Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del personale.

RITENUTO di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo, stante l'urgenza di espletare la procedura selettiva;

VISTO il decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999 n. 286;

PROPONGONO

per le motivazioni esposte in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo

- 1) **DI AMMETTERE** all'avviso di mobilità volontaria (dall'esterno), per titoli e colloquio, per Collaboratore Professionale, Fisioterapista – Cat. D, indetto con deliberazione n. 318 del 18 febbraio 2021, i seguenti candidati per le sedi di seguito specificate in quanto hanno dimostrato di essere in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal bando:
 - n. 1 domande per n.5 posti presso il P.O. di Teramo

N	COGNOME E NOME	SEDE DI PROVENIENZA
1	POMANTI NORMA	P.O. DI SANT'OMERO U.O. DI M.F.R

- n. 2 domande per n.1 posto presso il DSS di Montorio

N	COGNOME E NOME	SEDE DI PROVENIENZA
1	BOLDRINI CHRISTIAN	P.O. DI SANT'OMERO U.O. DI M.F.R
2	PEPE ENRICA	P.O. DI TERAMO U.O DI M.F.R

- n. 2 domande per n.2 posti presso il DSS di Roseto

N	COGNOME E NOME	SEDE DI PROVENIENZA
1	DEL PAPA MARCELLA	P.O. DI ATRI U.O. DI M.F.R
2	PISCIELLA NADIA	P.O. DI ATRI U.O. DI M.F.R

- n. 2 domande per n.1 posto presso l'ADI. di Teramo

N	COGNOME E NOME	SEDE DI PROVENIENZA
1	IPPOLITI GIANCARLO	P.O. .DI TERAMO U.O. DI M.F.R
2	SORRENTINO MASSIMILIANO	P.O. DI TERAMO U.O. DI M.F.R

2) **DI PRECISARE** che l'esclusione dalla procedura in argomento potrà essere disposta con provvedimento motivato anche dopo l'approvazione della graduatoria di merito qualora, da ulteriori accertamenti, si verifichi la mancanza di uno dei requisiti di ammissione richiesti.

3) **DI DARE ATTO:**

- che per la mobilità interna presso il P.O. di Giulianova e Atri non risulta pervenuta alcuna domanda di partecipazione;
- che per la mobilità interna presso il P.O. di Teramo e il DSS di Roseto non occorre procedere alla valutazione dei titoli e conseguentemente alla formulazione della graduatoria di merito in quanto il numero delle domande pervenute è inferiore o pari al numero dei posti previsti;
- che per la mobilità interna presso la sede del DSS di Montorio e l'ADI di Teramo occorre procedere alla valutazione dei titoli e conseguentemente alla nomina di apposita commissione di valutazione in quanto il numero delle domande pervenute è superiore al numero dei posti previsti;

4) **DI DEMANDARE** al Dirigente delle Professioni Sanitarie del comparto l'adozione degli adempimenti di competenza necessari a dare esecuzione alla mobilità per le sedi in argomento;

5) **DI NOMINARE**, secondo le indicazioni fornite dal Direttore Generale, la commissione avente il compito di procedere all'espletamento del colloquio, alla valutazione dei titoli e alla determinazione della graduatoria di merito nella seguente composizione:

PRESIDENTE:

- Dott.ssa Pace Giovanna Michela – Dirigente Professioni Sanitarie in servizio presso questa Azienda USL

COMPONENTI:

- Dott.ssa Ceci Anna – Collaboratore Professionale Sanitario Fisioterapista in servizio presso assistenza riabilitativa Teramo e Montorio
- Dott. Cocchini Camillo – Collaboratore Professionale Sanitario Fisioterapista in servizio presso assistenza riabilitativa Ospedale di Atri

SEGRETARIO:

- Dott.ssa Romualdi Simona, Collaboratore amministrativo professionale (Cat. D), in servizio presso l'UOC Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del personale.

6) **DI CONFERIRE** al presente provvedimento l'immediata esecutività.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che i Dirigenti proponenti il presente provvedimento, sottoscrivendolo, hanno attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole;

DELIBERA

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Giosia

U.O.C. Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale U.O.C Amministrazione del Personale	U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____ Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____ Fonte di Finanziamento _____ Referente U.O.C. proponente _____ Data: _____	Prenotazione n. _____ Prenotazione n. _____ Prenotazione n. _____ Prenotazione n. _____ Prenotazione n. _____ Prenotazione n. _____ Del. Max. n° del _____ Settore: _____ Data: <u>22-4-2011</u>
Utilizzo prenotazione: O <input type="checkbox"/> S <input checked="" type="checkbox"/> Il Dirigente (_____)	Il Contabile <input checked="" type="checkbox"/> Il Dirigente <input checked="" type="checkbox"/> U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie ASL 4 MERANO IL DIRIGENTE RESPONSABILE Dott.ssa Antonella Di Silvestre

Della sottessa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno **29 APR. 2021** con prot. n. 1531/21
all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della d.lgs. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.



La sottessa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal _____ quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La sottessa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"

Firma 

L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative	Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali	UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	