

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

15 APR. 2021

Deliberazione n° **0729** del _____

U.O.C. Pianificazione dinamica e sviluppo del Personale

U.O.C. Amministrazione del Personale

OGGETTO: Avviso di mobilità volontaria (dall'esterno), per titoli e colloquio, per n. 2 posti di Collaboratore Professionale, Assistente Sociale - cat. D indetto con deliberazione n. 377 del 25 febbraio 2021. Ammissione dei candidati e nomina della commissione.

Data 04-04-2021 Firma [Firma]
Il Responsabile dell'istruttoria
Dott.ssa Paola Ruffini

Data 11/4/2021 Firma [Firma]
Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Simona Romualdi

I Direttori delle UU.OO.CC. proponenti con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amministrativo
Data 12/4/21 Firma [Firma]
(Dott.ssa Rossella Di Marzio)

Firma [Firma]
Il Direttore UOC
Pianificazione Dinamica e sviluppo del personale
Dott.ssa Rossella Di Marzio

Firma [Firma]
Il Direttore dell'UOC Attività Amministrative
Dott. Luigi Franciotti

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

☒ favorevole
☐ non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 15/04/2021



Firma [Firma]
Il Direttore Amministrativo:
Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

☒ favorevole
☐ non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 15/4/2021



Firma [Firma]
Il Direttore Sanitario:
Dott. Maurizio Brucchi

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

***I DIRETTORI DELLA U.O.C. Pianificazione dinamiche e sviluppo del Personale Dott.ssa Rossella Di Marzio e
DELLA U.O.C Amministrazione del Personale Dott. Luigi Franciotti***

VISTI

- il D.Lgs.30.03.2001, n.165 concernente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- il Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale non dirigenziale del SSN, emanato con D.P.R. n 220 del 27.03.2001;
- la deliberazione n. 730 del 04.05.2015 con la quale è stata approvata la revisione 6 del Regolamento Aziendale sulla disciplina della mobilità del personale dell'Area del Comparto;
- Il contratto Collettivo Quadro per la definizione dei comparti di contrattazione del 13.07.2016;
- la DGR 37/2019, recante "Indicazioni operative per la predisposizione del Piano triennale dei fabbisogni del personale delle Aziende sanitarie locali del SSR";
- il Piano Triennale dei fabbisogni del personale 2019/2021, approvato con deliberazione di GRA n. 518 del 9 settembre 2019, adottato in via definitiva con deliberazione n. 1766 del 10 ottobre 2019;

VISTA la deliberazione n. 377 del 25 febbraio 2021, con la quale è stato indetto avviso di mobilità volontaria (dall'esterno), per titoli e colloquio, per n. 2 posti di Collaboratore Professionale Assistente Sociale –cat. D;

DATO ATTO:

- che il suddetto avviso di mobilità è stato pubblicato in data 22 dicembre 2020 nell'apposita sezione del sito Aziendale;
- che entro il termine di scadenza, fissato al 29 marzo, ossia il 30° giorno non festivo successivo a quello della data di pubblicazione sul sito Aziendale, sono pervenute le domande di partecipazione da parte dei candidati D'Antonio Luana, De Michele Annamaria, Moscato Lucia, Persia Giovanni, Valletta Valentina;

RILEVATO che l'avviso di mobilità volontaria prevede i seguenti requisiti di ammissione:

- a) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Aziende ed Enti dei comparti di cui al CCNQ del 13 luglio 2016, nel profilo professionale di Assistente sociale, cat. D;
- b) non essere stato dichiarato, dal collegio medico delle UU.SS.LL. o dal medico competente aziendale, «non idoneo» ovvero «idoneo con prescrizioni particolari» alle mansioni del profilo oggetto della mobilità, o comunque risultino formalmente delle limitazioni al normale svolgimento delle mansioni proprie del profilo stesso in termini di esonero parziale o totale da turni, servizi notturni e festivi, pronta disponibilità, attività di reparto, attività di sala operatoria, etc. Le limitazioni che danno comunque diritto all'ammissibilità sono quelle relative al mero obbligo di utilizzo di presidi quali guanti speciali, mascherine, etc.
- c) non aver subito, nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione dell'avviso, condanne penali o provvedimenti disciplinari superiori alla censura;

PROCEDUTO all'esame della documentazione allegata alla domanda di ammissione da parte dei suddetti partecipanti all'avviso in argomento, limitatamente alla parte strettamente necessaria per l'accertamento del possesso dei prescritti requisiti e condizioni di ammissibilità;

RITENUTO per quanto sopra esposto:

- di ammettere alla selezione di che trattasi i candidati D'Antonio Luana, De Michele Annamaria, Moscato Lucia, Persia Giovanni, Valletta Valentina in quanto hanno dimostrato di essere in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso;
- di precisare che l'esclusione dalla procedura in argomento potrà essere disposta con provvedimento motivato anche dopo l'approvazione della graduatoria di merito qualora, da ulteriori accertamenti, si verifichi la mancanza di uno dei requisiti di ammissione richiesti;



RITENUTO di nominare, secondo le indicazioni fornite dal Direttore Generale, la Commissione avente il compito di procedere all'espletamento del colloquio, alla valutazione dei titoli e alla determinazione della graduatoria di merito nella seguente composizione:

PRESIDENTE:

- Dott.ssa Pace Giovanna Michela – Dirigente Professioni Sanitarie presso questa Azienda USL;

COMPONENTI:

- Dott. Ettore Massimiliano – Collaboratore Professionale Assistente Sociale in servizio presso Servizio dipendenze Patologiche Nereto
- Dott.ssa Taraschi Giuditta – Collaboratore Professionale Assistente Sociale in servizio presso Direzione Sanitaria Teramo

SEGRETARIO:

- Dott.ssa Romualdi Simona, Collaboratore amministrativo professionale (Cat. D), in servizio presso l'UOC Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del personale.

RITENUTO di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo, stante l'urgenza di espletare la procedura selettiva;

VISTO il decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999 n. 286;

PROPONGONO

per le motivazioni esposte in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo

- 1) **DI DARE ATTO** che all'avviso di mobilità volontaria (dall'esterno), per titoli e colloquio, per n. 2 posti di Collaboratore Professionale, Assistente Sociale - cat. D, indetto con deliberazione n. 377 del 25 febbraio 2021, sono pervenute n. 5 domande di partecipazione.
- 2) **DI AMMETTERE** all'avviso di che trattasi i seguenti candidati che hanno dimostrato di essere in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso:

COGNOME E NOME
D'ANTONIO LUANA
DE MICHELE ANNAMARIA
MOSCATO LUCIA
PERSIA GIOVANNA
VALLETTA VALENTINA

- 3) **DI PRECISARE** che l'esclusione dalla procedura in argomento potrà essere disposta con provvedimento motivato anche dopo l'approvazione della graduatoria di merito qualora, da ulteriori accertamenti, si verifichi la mancanza di uno dei requisiti di ammissione richiesti.
- 4) **DI NOMINARE**, secondo le indicazioni fornite dal Direttore Generale, la commissione avente il compito di procedere all'espletamento del colloquio, alla valutazione dei titoli e alla determinazione della graduatoria di merito nella seguente composizione:

PRESIDENTE:

- Dott.ssa Pace Giovanna Michela – Dirigente Professioni Sanitarie presso questa Azienda USL;

COMPONENTI:

- Dott. Ettore Massimiliano – Collaboratore Professionale Assistente Sociale in servizio presso Servizio dipendenze Patologiche Nereto
- Dott.ssa Taraschi Giuditta – Collaboratore Professionale Assistente Sociale in servizio presso Direzione Sanitaria Teramo

SEGRETARIO:

- Dott.ssa Romualdi Simona, Collaboratore amministrativo professionale (Cat. D), in servizio presso l'UOC Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del personale.

5) **DI CONFERIRE** al presente provvedimento l'immediata esecutività.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che i Dirigenti proponenti il presente provvedimento, sottoscrivendolo, hanno attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole;

DELIBERA

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Giosia

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name of the General Director.

A small, stylized handwritten mark or signature in the bottom left corner of the page.

U.O.C. Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale U.O.C. Amministrazione del Personale	U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Fonte di Finanziamento _____	Del. Max. n°/ del _____
Referente U.O.C. proponente _____	Settore: _____
Data: _____	Data: 13-4-2011
Utilizzo prenotazione: O S	
Il Dirigente (_____)	Il Contabile (_____) Il Dirigente (_____)

ASL 4 TERAMO
 U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
 IL DIRIGENTE RESPONSABILE
 Dott.ssa Antonella Di Silvestri

Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 16 APR. 2021 con prot. n. 1340/21
all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi
della d.lgs. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.



Firma _____
L'Addetto alla pubblicazione informatica

- ☐ La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal _____ quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.
- ☒ La sujestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	☐ E ☐ C	Acquisizione Beni e Servizi	☐ E ☐ C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	☐ E ☐ C
Dipartimento Tecnico-Logistico	☐ E ☐ C	Attività Economiche e finanziarie	☐ E ☐ C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	☐ E ☐ C
Dipartimento Assistenza Territoriale	☐ E ☐ C	Gestione del Personale	☐ E ☐ C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	☐ E ☐ C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	☐ E ☐ C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	☐ E ☐ C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	☐ E ☐ C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	☐ E ☐ C		☐ E ☐ C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	☐ E ☐ C	Sistemi Informativi	☐ E ☐ C		☐ E ☐ C
Dipartimento Chirurgico	☐ E ☐ C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	☐ E ☐ C		
Dipartimento Salute Mentale	☐ E ☐ C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	☐ E ☐ C		☐ E ☐ C
Dipartimento Oncologico	☐ E ☐ C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	☐ E ☐ C		☐ E ☐ C
Dipartimento Medico	☐ E ☐ C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	☐ E ☐ C		☐ E ☐ C
Dipartimento dei Servizi	☐ E ☐ C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	☐ E ☐ C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	☐ E ☐ C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	☐ E ☐ C	Comitato Unico di Garanzia	☐ E ☐ C
Dipartimento Materno-Infantile	☐ E ☐ C	Area Distrettuale Adriatico	☐ E ☐ C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	☐ E ☐ C
Distretto di	☐ E ☐ C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	☐ E ☐ C	Internal Audit	☐ E ☐ C
	☐ E ☐ C	Servizio Farmaceutico Territoriale	☐ E ☐ C	Organismo indipendente di valutazione	☐ E ☐ C
	☐ E ☐ C	Medicina Penitenziaria	☐ E ☐ C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	☐ E ☐ C
	☐ E ☐ C	Servizio Dipendenze Patologiche	☐ E ☐ C	Gestione del Rischio	☐ E ☐ C
	☐ E ☐ C	Farmacia Ospedaliera di	☐ E ☐ C	Relazioni Sindacali	☐ E ☐ C
	☐ E ☐ C	U.O. di	☐ E ☐ C		