

REGIONE ABRUZZO

# AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo

C.F. 00115590671

Direttore Generale Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n°

0555

del 18 MAR. 2021

## U.O.C Gestione del personale

**OGGETTO:** Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi libero professionali a Medico Autorizzato alla radioprotezione, indetto con deliberazione n. 0042 del 12 gennaio 2021. Esito selezione e conferimento incarico.

Data 15/03/2021 Firma Maurizio Di Giosia  
Il Responsabile dell'istruttoria  
(Dott. Luigi Franciotti)

Data 15/03/2021 Firma Francesca Visione  
Il Responsabile del procedimento  
(Dott.ssa Francesca Visione)

I Direttori delle UU.OO.CC. proponenti con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 16/03/2021

Firma Rossella Di Marzio  
Il Direttore UOC Dott.ssa Rossella Di Marzio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amm.vo f.f.  
(Dott.ssa Rossella Di Marzio)

Firma \_\_\_\_\_  
Il Direttore dell'UOC Attività Amministrative.....

## PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole  
 non favorevole  
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 18-03-2021



Firma Maurizio Di Giosia  
Il Direttore Amministrativo  
Dott. Franco Santarelli

## PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole  
 non favorevole  
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 18.03.2021



Firma Maurizio Brucchi  
Il Direttore Sanitario  
Dott. Maurizio Brucchi

NPA

REGIONE ABRUZZO  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671



*Direttore Generale Dott. Maurizio Di Giosia*

**IL DIRETTORE F.F. DELLA U.O.C. Gestione del Personale:** Dott.ssa Rossella Di Marzio

**VISTI:**

- l'art. 7, comma 6 e 6 bis, del D.Lgs n.165/01 e s.m.i. che consente alle Amministrazioni Pubbliche, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, di conferire incarichi individuali, anche con contratto di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria;
- la deliberazione n.175 del 10/02/2016 avente ad oggetto: *"Approvazione della revisione 4 del Regolamento Aziendale sulle procedure selettive per il conferimento di incarichi: a tempo determinato, di collaborazione coordinata e continuativa e ex art. 15 septies del D. Lgs. 502/1992 e s.m.i."*;

**VISTE:**

- la deliberazione n.0042 del 12 gennaio 2021 è stato indetto avviso pubblico, per il conferimento di un incarico libero professionale a Medico Autorizzato alla Radioprotezione;
- la deliberazione n. 0246 del 05 febbraio 2021 con la quale è stata nominata la commissione di valutazione avente il compito di valutare il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura e delineare un giudizio sintetico in base al curriculum presentato in relazione alla coerenza dello stesso con le competenze professionali richieste e le funzioni da svolgere ed all'espletamento di un colloquio diretto alla valutazione della professionalità acquisita dal candidato medesimo nella materia specifica;

**VISTI** gli atti dell'avviso pubblico rimessi dalla summenzionata commissione al termine dei propri lavori;

**RITENUTO**, accertatane la regolarità, di recepire gli atti rimessi dalla summenzionata commissione;

**PRESO ATTO** dell'allegata nota del 15/03/2021 prot. n. 0044810/21, a firma del Direttore Generale con la quale è stata individuata la Dott.ssa Tobia Loreta quale professionista cui conferire l'incarico libero professionale di Medico Autorizzato alla Radioprotezione;

**RITENUTO** di conferire alla Dott.ssa Tobia Loreta, sulla base delle motivazioni espresse dal Direttore Generale con nota del 15/03/2021 prot. n. 0044810/21, e che qui si intendono integralmente riportate, l'incarico libero professionale di che trattasi," precisando che:

- ✓ l'incarico avrà durata di mesi 24 mesi eventualmente rinnovabili alle stesse condizioni e modalità;
- ✓ il compenso sarà determinato in €18.000,00 annui omnicomprensivi da corrispondersi in ratei mensili, previa dichiarazione a firma del Responsabile del Servizio Prevenzione, Protezione e Sicurezza interna attestante l'avvenuto svolgimento degli impegni del titolare di contratto libero professionale nel corso del mese e dietro presentazione di apposita fattura emessa dal professionista che deve essere titolare di numero di Partita IVA;
- ✓ l'oggetto dell'incarico professionale prevede tutti i compiti e responsabilità previste dalle Leggi di riferimento, in particolare:
  - visite preventive;
  - visite periodiche;
  - richiesta di allontanamento dal lavoro dei lavoratori non idonei e proposta di reinserimento di essi quando si accerti la cessazione dello stato di non idoneità;
  - ogni altro adempimento o attività di cui al D.Lgs n.230/1995 e s.m.i.
- ✓ l'impegno prestazionale dovrà essere di n.60 accessi annui, comportanti un impegno orario non inferiore a 4 ore ad accesso, ripartiti di norma tra i quattro Presidi Ospedalieri della nostra Azienda, come da prospetto seguente:



PRESIDIO OSPEDALIERO	N° ACCESSI PER ANNO
Teramo	48
Atri	4
Giulianova	4
Sant'Omero	4

- ✓ l'attività richiesta verrà espletata personalmente e direttamente dal prestatore d'opera senza vincoli di subordinazione nei confronti dell'Ente committente;
- ✓ la sede dell'attività lavorativa è presso il P.O. di Teramo;

**PRECISATO** che il predetto incarico non è configurabile come lavoro subordinato, ma rientra nella fattispecie dei contratti d'opera regolati dall'art. 2222 e segg. del Codice Civile;

**RITENUTO** di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo;

**VISTO** il D.Lgs 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il D.Lgs 30 luglio 1999, n. 286;

## PROPONE

**Per le motivazioni esposte in narrativa e che s'intendono integralmente riportate nel presente dispositivo**

- 1) **DI APPROVARE**, verificatane la legittimità, gli atti rimessi dalla Commissione di valutazione con nota prot. n. 0044652/21 del 15/03/2021;
- 2) **DI CONFERIRE** alla Dott.ssa Tobia Loreta, giusta individuazione del Direttore Generale effettuata con nota del 15/03/2021 prot. n. 0044810/21 l'incarico libero professionale come Medico Autorizzato alla Radioprotezione;
- 3) **DI PRECISARE** che:
  - ✓ l'incarico avrà durata di mesi 24 mesi eventualmente rinnovabili alle stesse condizioni e modalità;
  - ✓ il compenso sarà determinato in €18.000,00 annui omnicomprensivi da corrispondersi in ratei mensili, previa dichiarazione a firma del Responsabile del Servizio Prevenzione, Protezione e Sicurezza interna attestante l'avvenuto svolgimento degli impegni del titolare di contratto libero professionale nel corso del mese e dietro presentazione di apposita fattura emessa dal professionista che deve essere titolare di numero di Partita IVA;
  - ✓ l'oggetto dell'incarico professionale prevede tutti i compiti e responsabilità previste dalle Leggi di riferimento, in particolare:
    - visite preventive;
    - visite periodiche;
    - richiesta di allontanamento dal lavoro dei lavoratori non idonei e proposta di reinserimento di essi quando si accerti la cessazione dello stato di non idoneità;
    - ogni altro adempimento o attività di cui al D.Lgs n.230/1995 e s.m.i.
  - ✓ l'impegno prestazionale dovrà essere di n.60 accessi annui, comportanti un impegno orario non inferiore a 4 ore ad accesso, ripartiti di norma tra i quattro Presidi Ospedalieri della nostra Azienda, come da prospetto seguente:

PRESIDIO OSPEDALIERO	N° ACCESSI PER ANNO
Teramo	48
Atri	4
Giulianova	4
Sant'Omero	4

- ✓ l'attività richiesta verrà espletata personalmente e direttamente dal prestatore d'opera senza vincoli di subordinazione nei confronti dell'Ente committente;
- ✓ la sede dell'attività lavorativa è presso il P.O. di Teramo;



- 4) DI INVITARE la Dott.ssa Tobia Loreta a stipulare, entro dieci giorni dalla ricezione della relativa comunicazione, il contratto relativo al conferimento dell'incarico libero professionale di che trattasi;
- 5) DI STIPULARE con la Dott.ssa Tobia Loreta il contratto relativo all'instaurando rapporto libero professionale, producendo contestualmente la sottoindicata documentazione:
  - la dichiarazione, resa per iscritto e sotto la propria responsabilità, dell'assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n.39/2013 e dell'art.53 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., del D.P.R. n.62/2013 e del Codice Aziendale di Comportamento;
  - la dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- 6) DI STABILIRE che la mancata comunicazione da parte dell'interessato, nei termini assegnati, della propria disponibilità all'assegnazione dell'incarico libero professionale, nonché la mancata presentazione per l'inizio dell'attività lavorativa nei termini stabiliti dall'Amministrazione, comporterà l'automatica decadenza della stessa dall'incarico in argomento;
- 7) DI PRENOTARE la spesa complessiva di € 36.000,00 (comprendente assicurazione professionale, oneri fiscali e previdenziali), di cui € 13.500,00 per l'anno 2021, € 18.000,00 per l'anno 2022 e € 4.500,00 per l'anno 2023 necessari al conferimento di n.1 incarichi libero professionali sul sottoconto n.07.2.1.1.5.15.00 del bilancio dell'Azienda.
- 8) DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento all'Ufficio Trattamento Economico dell'U.O.C. Gestione del Personale e, altresì, all'U.O.C. Programmazione e Gestione attività economiche e finanziarie per gli adempimenti di propria competenza;
- 9) DI DICHIARARE il presente atto immediatamente esecutivo.

## IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

## DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Maurizio Di Giosia

U.O.C. (proponente)	U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
<i>TERMO</i>	
Spesa anno _2021_ € _13.500,00_ Sottoconto _07.2.1.1.5.15.00_	Prenotazione n. <u>408/2021</u>
Spesa anno _2022_ € _18.000,00_ Sottoconto _07.2.1.1.5.15.00_	Prenotazione n. <u>408/2022</u>
Spesa anno _2023_ € _4.500,00_ Sottoconto _07.2.1.1.5.15.00_	Prenotazione n. <u>408/2023</u>
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Fonte di Finanziamento _____	Del. Max. n°/ del _____
Referente U.O.C. proponente _____	Settore: _____
Data: _____	Data: <u>12-3-2021</u>
Utilizzo prenotazione: O S	
Il Dirigente (_____)	<i>U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie IL DIRIGENTE RESPONSABILE Dott.ssa Antonella</i>
Il Contabile (_____)	<i>Il Contabile</i>

**Il Dirigente**

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno  
**19 MAR. 2021** con prot. n. 1009/21  
 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi  
 della d.lgs. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.



La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal \_\_\_\_\_ quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"

Firma \_\_\_\_\_  
*L'Addetto alla pubblicazione informatica*

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative	Staff
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali	UOC Controllo di gestione
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C altre Funzioni di Staff
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C Comitato Unico di Garanzia
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C Internal Audit
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C Organismo indipendente di valutazione
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C Ufficio Procedimenti Disciplinari
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C Gestione del Rischio
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C Relazioni Sindacali
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C