

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° **0660** del **01 APR. 2021**

U.O.C Gestione del personale

OGGETTO: Avviso di mobilità volontaria (dall'esterno), per titoli e colloquio, per n.5 Dirigenti Medici della disciplina di Medicina Interna, indetto con deliberazione 2022 del 21 dicembre 2020. Approvazione della graduatoria di merito ed ulteriori provvedimenti.

Data 29/04/2021 Firma Sara Di Giammartino Data 10/03/2021 Firma Luigi Franciotti
Il Responsabile dell'istruttoria Il Responsabile del procedimento
(Sig.ra Sara Di Giammartino) (Dott. Luigi Franciotti)

I Direttori delle UU.OO.CC. proponenti con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 29/03/2021

Firma Rossella Di Marzio
Il Direttore UOC Dott.ssa Rossella Di Marzio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amministrativo
Dott.ssa Rossella Di Marzio

Firma _____
Il Direttore dell'UOC Attività Amministrative.....

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

☒ favorevole
☐ non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)



Data 01-04-2021

Firma Franco Santarelli
Il Direttore Amministrativo
Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

☒ favorevole
☐ non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)



Data 01.04.2021

Firma Maurizio Brucchi
Il Direttore Sanitario
Dott. Maurizio Brucchi

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRETTORE F.F. DELLA U.O.C. Gestione del Personale: Dott.ssa Rossella Di Marzio



VISTI:

- il D.Lgs. 30.03.2001, n.165 concernente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- il regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del SSN, emanato con D.P.R. n. 483, del 10.12.1997;
- il CCNL dell'Area Sanità Triennio 2016-2018;
- la deliberazione n.677 del 22/05/2015 con la quale è stata approvata la revisione 8 del Regolamento Aziendale sulla disciplina della mobilità del personale dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria e dei ruoli Sanitario, Professionale, Tecnico ed Amministrativo;
- le linee di indirizzo regionali in materia di risorse umane delle Aziende USL approvate con deliberazione G.R.A. n. 26/2018 come integrate dalla deliberazione di GRA n. 486 del 05.07.2018 (trasmessa con nota n. RA/0215294 del 27.07.2018);
- il Piano Triennale dei Fabbisogni del personale 2019/2021, approvato con deliberazione DGR 518 del 09/09/2019, adottato in via definitiva con deliberazione n. 1766 del 10/10/2019;
- il succitato Piano Triennale dei Fabbisogni del personale 2019/2021 ha previsto un fabbisogno minimo pari a n.35 unità e un fabbisogno massimo pari a 55 unità di dirigenti medici della disciplina di Medicina Interna;

VISTA la deliberazione n. 2022 del 21 dicembre 2020 con la quale è stato indetto avviso di mobilità volontaria (dall'esterno), per titoli e colloquio, per n.5 Dirigenti Medici della disciplina di Medicina Interna;

DATO ATTO:

- che il suddetto avviso di mobilità è stato pubblicato in data 22 dicembre 2020 nell'apposita sezione del sito web Aziendale;
- che entro il termine di scadenza, fissato in data 21 gennaio 2021, sono pervenute le domande di partecipazione da parte dei candidati Di Stefano Ilaria, Moio Pasquale, Marrelli Alessandra, Galiano Nicoletta, Lorzio Antonio Federico, Travaglione Anna Maria;
- che con deliberazione n. 0193 del 02 febbraio 2021 si è proceduto all'ammissione alla mobilità in argomento dei seguenti candidati: Galiano Nicoletta; Lorzio Antonio Federico; Marrelli Alessandra; Moio Pasquale; Travaglione Anna Maria;
- che con la succitata deliberazione si è proceduto, altresì, a non ammettere la Dott.ssa Di Stefano Ilaria per il mancato possesso dei requisiti indicati nell'avviso di che trattasi;

VISTA la deliberazione n. 0193 del 02 febbraio 2021 con la quale è stata disposta l'ammissione alla mobilità in argomento dei seguenti candidati: Galiano Nicoletta; Lorzio Antonio Federico; Marrelli Alessandra; Moio Pasquale; Travaglione Anna Maria, nonché la nomina della commissione avente il compito di redigere la graduatoria di merito previo esperimento del colloquio e della valutazione del curriculum;

VISTI gli atti della procedura di mobilità rimessi, dalla summenzionata commissione al termine dei propri lavori, con nota protocollo n° 0051215/21 del 26/03/2021;

RITENUTO di recepire gli atti rimessi dalla summenzionata commissione e, verificatane la regolarità, di approvare la sotto riportata graduatoria di merito:



N.	COGNOME E NOME	Punti Titoli	Punti Colloquio	Totale Punti
1	MARRELLI ALESSANDRA	19,625	25	44,625
2	LORIZIO ANTONIO FEDERICO	16,188	23	39,188
3	TRAVAGLIONE ANNA MARIA	12,531	23	35,531
4	GALIANO NICOLETTA	8,983	23	31,983

RITENUTO, pertanto:

- di esprimere assenso al trasferimento presso questa Azienda USL dei seguenti dottori: Marrelli Alessandra, Lorizio Antonio Federico, Travaglione Anna Maria, Galiano Nicoletta in esito alla procedura di mobilità per numero cinque dirigenti medici della disciplina di Medicina Interna indetta con deliberazione numero 2022 del 21 dicembre 2020;
- di invitare i succitati dottori a richiedere al proprio Ente di appartenenza il nulla osta al trasferimento presso questa Azienda USL;
- di stipulare con i seguenti dottori: Marrelli Alessandra, Lorizio Antonio Federico, Travaglione Anna Maria, Galiano Nicoletta previa acquisizione del nulla osta di cui al punto che precede ed all'esito positivo della verifica di cui al punto che segue, apposita appendice al contratto individuale di lavoro in essere presso l'Ente di appartenenza;
- di precisare che il mancato rilascio del nulla osta dell'Ente di appartenenza a prendere servizio entro il termine massimo di tre mesi dalla data della richiesta (termine comprensivo del periodo di fruizione delle ferie maturate) o il procrastinamento della presa servizio oltre il predetto termine comporta la decadenza dal diritto al trasferimento e dalla graduatoria (giusta quanto previsto al punto "COPERTURA DEL POSTO-PRESA SERVIZIO - FERIE - DECADENZA" del surrichiamato regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 677 del 22/05/2015 che si intende qui integralmente riportato);
- di subordinare la stipula dell'appendice al contratto di lavoro alla verifica del possesso dei requisiti di cui all'avviso di mobilità;

RITENUTO di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo al fine della copertura del posto di cui trattasi;

VISTO il D.Lgs 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs 30 luglio 1999, n. 286;

PROPONE

Per le motivazioni esposte in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo

- DI PRENDERE ATTO** degli atti rimessi dalla commissione di valutazione al termine dei propri lavori con nota protocollo n° 0051215/21 del 26/03/2021, relativi all'avviso di mobilità volontaria (dall'esterno), per titoli e colloquio, per Dirigenti Medici della disciplina di Medicina Interna, indetto con deliberazione n.2022 del 21 dicembre 2020;
- RITENUTO** di recepire gli atti rimessi dalla summenzionata commissione e, verificatane la regolarità, di approvare la sotto riportata graduatoria di merito:

N.	COGNOME E NOME	Punti Titoli	Punti Colloquio	Totale Punti
1	MARRELLI ALESSANDRA	19,625	25	44,625
2	LORIZIO ANTONIO FEDERICO	16,188	23	39,188
3	TRAVAGLIONE ANNA MARIA	12,531	23	35,531
4	GALIANO NICOLETTA	8,983	23	31,983

- 3) **DI ESPRIMERE ASSENSO** al trasferimento presso questa Azienda Usl dei seguenti dottori: Marrelli Alessandra, Lorio Antonio Federico, Travaglione Anna Maria, Galiano Nicoletta in esito alla procedura di mobilità per Dirigenti Medici della Disciplina di Medicina Interna, indetta con deliberazione n.2022 del 21 dicembre 2020;
- 4) **DI INVITARE** i dottori: Marrelli Alessandra, Lorio Antonio Federico, Travaglione Anna Maria, Galiano Nicoletta a richiedere al proprio Ente di appartenenza il nulla osta al trasferimento presso questa Azienda Usl;
- 5) **DI PRECISARE** che il mancato rilascio del nullaosta dell'Ente di appartenenza a prendere servizio entro il termine massimo di tre mesi dalla richiesta (termine comprensivo del periodo di fruizione del periodo di ferie maturate) o il procrastinamento della presa servizio oltre il predetto termine comporta la decadenza dal diritto al trasferimento e dalla graduatoria (giusta quanto previsto al punto "COPERTURA DEL POSTO-PRESA SERVIZIO-FERIE-DECADENZA" del surrichiamato regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 677/2015 che si intende qui integralmente riportato)
- 6) **DI STIPULARE** con i dottori: Marrelli Alessandra, Lorio Antonio Federico, Travaglione Anna Maria, Galiano Nicoletta, previa acquisizione del nulla osta di cui al punto che precede ed all'esito positivo della verifica di cui al punto che segue, apposita appendice al contratto individuale di lavoro in essere presso l'Azienda di appartenenza;
- 7) **DI SUBORDINARE** la stipula dell'appendice al contratto di lavoro alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti di cui all'avviso di mobilità;
- 8) **DI PRENOTARE** la complessiva spesa lorda mensile pari a circa 25.140,00 comprensiva del rateo di tredicesima mensilità e degli oneri riflessi, al bilancio aziendale;
- 9) **DI DARE** immediata esecutività al presente provvedimento

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Giosia

U.O.C. (proponente)	U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
 Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____ Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____ Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____ Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____ Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____ Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____ Fonte di Finanziamento _____ Referente U.O.C. proponente _____ Data: _____ Utilizzo prenotazione: O S Il Dirigente (_____)	Prenotazione n. _____ Prenotazione n. _____ Prenotazione n. _____ Prenotazione n. _____ Prenotazione n. _____ Prenotazione n. _____ Del. Max. n° del _____ Settore: _____ Data: 30.3.2014 Il Contabile (_____) Il Dirigente (_____) ASI - INTERCOMO U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie IL DIRIGENTE RESPONSABILE Dott.ssa Antonella Di Silvestre

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno

02 APR. 2021

con prot. n. _____

all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della d.lgs. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

☐ La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal _____ quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

☒ La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma _____

L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	☐ E ☐ C	Acquisizione Beni e Servizi	☐ E ☐ C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	☐ E ☐ C
Dipartimento Tecnico-Logistico	☐ E ☐ C	Attività Economiche e finanziarie	☐ E ☐ C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	☐ E ☐ C
Dipartimento Assistenza Territoriale	☐ E ☐ C	Gestione del Personale	☐ E ☐ C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	☐ E ☐ C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	☐ E ☐ C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	☐ E ☐ C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	☐ E ☐ C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	☐ E ☐ C		☐ E ☐ C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	☐ E ☐ C	Sistemi Informativi	☐ E ☐ C		☐ E ☐ C
Dipartimento Chirurgico	☐ E ☐ C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	☐ E ☐ C		
Dipartimento Salute Mentale	☐ E ☐ C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	☐ E ☐ C		☐ E ☐ C
Dipartimento Oncologico	☐ E ☐ C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	☐ E ☐ C		☐ E ☐ C
Dipartimento Medico	☐ E ☐ C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	☐ E ☐ C		☐ E ☐ C
Dipartimento dei Servizi	☐ E ☐ C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	☐ E ☐ C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	☐ E ☐ C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	☐ E ☐ C	Comitato Unico di Garanzia	☐ E ☐ C
Dipartimento Materno-Infantile	☐ E ☐ C	Area Distrettuale Adriatico	☐ E ☐ C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	☐ E ☐ C
Distretto di	☐ E ☐ C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	☐ E ☐ C	Internal Audit	☐ E ☐ C
	☐ E ☐ C	Servizio Farmaceutico Territoriale	☐ E ☐ C	Organismo indipendente di valutazione	☐ E ☐ C
	☐ E ☐ C	Medicina Penitenziaria	☐ E ☐ C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	☐ E ☐ C
	☐ E ☐ C	Servizio Dipendenze Patologiche	☐ E ☐ C	Gestione del Rischio	☐ E ☐ C
	☐ E ☐ C	Farmacia Ospedaliera di	☐ E ☐ C	Relazioni Sindacali	☐ E ☐ C
	☐ E ☐ C	U.O. di	☐ E ☐ C		