

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 1416 del 25 SET. 2020

U.O.C.: Gestione del personale

OGGETTO: Avviso di mobilità volontaria (interna), per soli titoli, per n. 9 posti di C.P.S. - Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro, CAT. D indetto con deliberazione n. 1267 del 27/08/2020. Ammissione dei candidati.

Data 24/09/2020 Firma luigi Franciotti

Il Responsabile dell'istruttoria
(Dott. Luigi Franciotti)

Data 24/09/2020 Firma Sara Benvenuto

Il Responsabile del procedimento
(Sig.ra Sara Benvenuto)

I Direttori delle UU.OO.CC. proponenti con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Firma Rossella Di Marzio

Il Direttore UOC Dott.ssa Rossella Di Marzio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amministrativo

Data 23/09/2020 Firma Rossella Di Marzio
(Dott.ssa Rossella Di Marzio)

Firma _____

Il Direttore dell'UOC Attività Amministrative

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)



Data 26-09-2020

Firma M. Santarelli

Il Direttore Amministrativo facente funzioni:
dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)



Data 24/9/2020

Firma M. Mattucci

Il Direttore Sanitario: Dott. Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo - C.F. 00115590671

Il Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia



IL DIRETTORE DELLA U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE Dott.ssa Rossella Di Marzio

VISTA la deliberazione n.730 del 04/06/2015 con la quale è stata approvata la revisione 6 del Regolamento Aziendale sulla disciplina della mobilità del personale dell'Area del Comparto;

VISTA la deliberazione n.1267 del 27/08/2020 con la quale è stato emanato, a norma dell'art. 5.2 del regolamento di mobilità sopracitato, avviso di mobilità (interna) ordinaria volontaria per n.9 posti come appresso riportati:

SEDE	SERVIZIO DI PREVENZIONE E SICUREZZA AMBIENTI DI LAVORO	SERVIZIO DI IGIENE DEGLI ALIMENTI E NUTRIZIONE	SERVIZIO DI IGIENE EPIDEMIOLOGIA SANITA' PUBBLICA	SERVIZIO SANITA' ANIMALE "A"	DIREZIONE DIPARTIMENTO PREVENZIONE ATTIVITA' DI VALUTAZIONE E CONTROLLO DELLE STRUTTURE SANITARIE PUBBLICHE E PRIVATE
TERAMO	1	3	2	1	1
GIULIANOVA	1				

DATO ATTO:

- che il suddetto avviso di mobilità è stato pubblicato in data 28/08/2020 nell'apposita sezione del sito web Aziendale;
 - che il termine di scadenza è stato fissato al 12/09/2020 ossia il 15° giorno non festivo successivo a quello della data di pubblicazione sul sito web Aziendale;
 - che risulta pervenuta complessivamente n. 1 sola domanda di ammissione da parte del seguente candidato e per le sede di seguito specificata:
- n. 1 domanda per n. 2 posti di Servizio di Igiene Epidemiologia Sanità Pubblica di Teramo

N.	COGNOME E NOME	SEDE DI PROVENIENZA
1	MANCINI LORIS	SERVIZIO DI PREVENZIONE E SICUREZZA AMBIENTI DI LAVORO DI TERAMO

➤ n. 0 domande per n. 1 posto di Servizio di Prevenzione e sicurezza ambienti di lavoro di Teramo;

➤ n. 0 domande per n. 1 posto di Servizio di Prevenzione e sicurezza ambienti di lavoro di Giulianova;

➤ n. 0 domande per n. 3 posti di Servizio di Igiene degli alimenti e nutrizione di Teramo;

➤ n. 0 domande per n. 1 posto di Servizio Sanità Animale "A" di Teramo;

➤ n. 0 domande per n. 1 posto di Direzione dipartimento prevenzione attività di valutazione e controllo delle strutture sanitarie pubbliche e private di Teramo;

RILEVATO che il succitato avviso di mobilità prevede i seguenti requisiti di ammissione:





- essere in possesso del profilo professionale, categoria e specifica professionalità richieste dall'avviso, in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso l'Azienda USL di Teramo;
- di non essere stati dichiarati dal Collegio Medico delle UU.SS.LL. o dal Medico competente aziendale, fisicamente "non idonei" ovvero "idonei con prescrizioni particolari" alle mansioni del profilo oggetto della mobilità o per i quali, comunque risultino formalmente delle limitazioni al normale svolgimento delle mansioni proprie del profilo stesso in termini di esonero parziale o totale da turni, servizi notturni e festivi, pronta disponibilità, attività di reparto, attività di sala operatoria, etc. Le limitazioni che danno comunque diritto all'ammissibilità sono quelle relative al mero obbligo di utilizzo di presidi quali: guanti speciali, mascherine, etc;
- di non avere subito nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso condanne penali o provvedimenti disciplinari superiori alla censura";

PROCEDUTO all'esame della documentazione allegata alla domanda di ammissione da parte del suddetto partecipante all'avviso in argomento, limitatamente alla parte strettamente necessaria per l'accertamento del possesso dei prescritti requisiti e condizioni di ammissibilità;

RITENUTO:

- che l'unico candidato, Mancini Loris è ammissibile alla mobilità interna presso le sede di Servizio di Igiene Epidemiologia Sanità Pubblica di Teramo; perché ha comprovato di essere in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dall'avviso delle condizioni di ammissibilità;

DATO ATTO:

- che per la mobilità interna presso le sede di Servizio di Prevenzione e sicurezza ambienti di lavoro di Teramo non occorre procedere alla valutazione dei titoli e conseguentemente alla formulazione della graduatoria di merito in quanto il numero delle domande pervenute è inferiore o uguale al numero dei posti previsti;
- che l'aspirante alla mobilità (interna) presso le sedi di Servizio di Prevenzione e sicurezza ambienti di lavoro di Teramo verrà trasferito secondo le indicazioni che saranno fornite dal Dirigente delle Professioni Sanitarie;

RITENUTO di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile stante la necessità di dare concreto avvio alla procedura di mobilità;

VISTO il D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 30 luglio 1999, n. 286;

PROPONE

- 1) **DI AMMETTERE** all'avviso di mobilità volontaria (dall'interno), per titoli, per n. 9 posti di C.P.S. - Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro, CAT. D indetto con deliberazione n. 1267 del 27/08/2020, l'unico candidato, Mancini Loris per la sede di Servizio di Igiene Epidemiologia Sanità Pubblica di Teramo; in quanto hanno dimostrato di essere in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal bando;
- 2) **DI DARE ATTO:**
 - che per la mobilità interna presso le sede di Servizio di Prevenzione e sicurezza ambienti di lavoro di Teramo non occorre procedere alla valutazione dei titoli e conseguentemente alla formulazione della graduatoria di merito in quanto il numero delle domande pervenute è inferiore o uguale al numero dei posti previsti;
 - che l'aspirante alla mobilità (interna) presso le sedi di Servizio di Prevenzione e sicurezza ambienti di lavoro di Teramo verrà trasferito secondo le indicazioni che saranno fornite dal Dirigente delle Professioni Sanitarie;

- 3) DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile stante la necessità di dare concreto avvio alla procedura di mobilità

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo facente funzioni e il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Giosia



U.O.C. Proponente GESTIONE DEL PERSONALE	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Fonte di Finanziamento _____	Del. Max. n° / del _____
Referente U.O.C. proponente _____	Settore: _____
S Data: _____	Data: <u>23.8.2020</u>
Utilizzo prenotazione: O	Il Contabile <u>ASISTENZA</u> U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie IL DIRIGENTE RESPONSABILE) Dott.ssa Antonella Di Silvestro
Il Dirigente (_____)	Dirigente <u>ASISTENZA</u>



Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione
il giorno 28 SET 2020 con prot. n.
3076/10 all'Albo informatico della ASL per
rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000
e della L.R. n. 28/1992.



Firma 

L'Addetto alla pubblicazione Informatica

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente esegibile"

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Affari Generali <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	
Dipartimento Fisico Tecnico Informatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Medicina Legale <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi Aziendali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	
Dipartimento Cardio-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Liste di attesa e CUP <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	
Dipartimento Discipline Mediche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<i>altre Funzioni di Staff</i>	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	
Dipartimento Tecnologie Pesanti	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Infermieristico <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	