

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n°

1486

del

07 OTT 2020

U.O.C Gestione del personale

OGGETTO: Avviso di mobilità volontaria (dall'esterno), per titoli e colloquio, per n.1 Dirigente Medico della disciplina di Medicina Nucleare, indetto con deliberazione 1060 del 08 luglio 2020. Approvazione della graduatoria di merito ed ulteriori provvedimenti.

Data 11/10/2020 Firma Lorenz

Il Responsabile dell'istruttoria
(Dott. Luigi Franciotti)

Data 11/10/2020 Firma Francesca Visione

Il Responsabile del procedimento
(Dott.ssa Francesca Visione)

I Direttori delle UU.OO.CC. proponenti con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 02/10/2020

Firma Rossella Di Marzio

Il Direttore UOC Dott.ssa Rossella Di Marzio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amm.vo f.f.
(Dott.ssa Rossella Di Marzio)

Firma _____

Il Direttore dell'UOC Attività Amministrative

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 06-10-2020



Firma M. Santarelli

Il Direttore Amministrativo facente funzioni

Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 06/10/2020



Firma M. Mattucci

Il Direttore Sanitario: Dott. Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRETTORE F.F. DELLA U.O.C. Gestione del Personale: Dott.ssa Rossella Di Marzio



VISTI:

- il D.Lgs.30.03.2001, n.165 concernente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- il regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del SSN, emanato con D.P.R. n. 483, del 10.12.1997;
- il CCNL dell'Area Sanità Triennio 2016-2018;
- la deliberazione n.677 del 22/05/2015 con la quale è stata approvata la revisione 8 del Regolamento Aziendale sulla disciplina della mobilità del personale dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria e dei ruoli Sanitario, Professionale, Tecnico ed Amministrativo;
- le linee di indirizzo regionali in materia di risorse umane delle Aziende USL approvate con deliberazione G.R.A. n. 26/2018 come integrate dalla deliberazione di GRA n. 486 del 05.07.2018 (trasmessa con nota n. RA/0215294 del 27.07.2018);
- il Piano Triennale dei Fabbisogni del personale 2019/2021, approvato con deliberazione DGR 518 del 09/09/2019, adottato in via definitiva con deliberazione n. 1766 del 10/10/2019;

EVIDENZIATO che:

- è in fase di predisposizione il Piano Triennale dei Fabbisogni del personale 2020/2022 e che nello stesso sarà previsto il reclutamento di n.1 Dirigente medico della disciplina di Medicina Nucleare a valere sull'anno 2021;
- il fabbisogno di dirigenti medici della disciplina di Medicina Nucleare è di n. 4 unità;
- ad oggi risultano in servizio a tempo indeterminato n. 3 dirigenti medici della disciplina di Medicina Nucleare;

VISTA la deliberazione n. 1060 del 08 luglio 2020 con la quale è stato indetto avviso di mobilità volontaria (dall'esterno), per titoli e colloquio, per n. 1 Dirigente Medico della disciplina di Medicina Nucleare;

DATO ATTO:

- che il suddetto avviso di mobilità è stato pubblicato in data 14 luglio 2020 nell'apposita sezione del sito web Aziendale;
- che entro il termine di scadenza, fissato in data 13 agosto 2020, sono pervenute n. 2 domande di ammissione da parte dei Dottori Mazza Rocco e Nappi Antonio;

VISTA la deliberazione n. 1325 del 10 settembre 2020 con la quale è stata disposta l'ammissione dei succitati candidati nonché la nomina della commissione avente il compito di redigere la graduatoria di merito previo esperimento del colloquio e della valutazione del relativo curriculum;

VISTI gli atti della procedura di mobilità rimessi, dalla summenzionata commissione al termine dei propri lavori, con nota protocollo n° 0086105/20 del 30/09/2020;

RITENUTO di recepire gli atti rimessi dalla summenzionata commissione e, verificatane la regolarità, di approvare la sotto riportata graduatoria di merito:

N.	COGNOME E NOME	Punti Titoli	Punti Colloquio	Totale Punti
1	MAZZA ROCCO	18	25	43
2	NAPPI ANTONIO	20	18	38

RITENUTO, pertanto:

- a) di esprimere assenso al trasferimento presso questa Azienda USL del Dottore Mazza Rocco in esito alla procedura di mobilità per numero un dirigente medico della disciplina di Medicina Nucleare indetta con deliberazione numero n.1060 del 08 luglio 2020;
- b) di invitare il Dott. Mazza Rocco a richiedere al proprio Ente di appartenenza il nulla osta al trasferimento presso questa Azienda USL;
- c) di stipulare con il Dott. Mazza Rocco previa acquisizione del nulla osta di cui al punto che precede ed all'esito positivo della verifica di cui al punto che segue, apposita appendice al contratto individuale di lavoro in essere presso l'Ente di appartenenza;
- d) di precisare che il mancato rilascio del nulla osta dell'Ente di appartenenza a prendere servizio entro il termine massimo di tre mesi dalla data della richiesta (termine comprensivo del periodo di fruizione delle ferie maturate) o il procrastinamento della presa servizio oltre il predetto termine comporta la decadenza dal diritto al trasferimento e dalla graduatoria (giusta quanto previsto al punto "COPERTURA DEL POSTO-PRESA SERVIZIO - FERIE - DECADENZA" del surrichiamato regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 677 del 22/05/2015 che si intende qui integralmente riportato);
- e) di subordinare la stipula dell'appendice al contratto di lavoro alla verifica del possesso dei requisiti di cui all'avviso di mobilità;

RITENUTO di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo al fine della copertura del posto di cui trattasi;

VISTO il D.Lgs 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs 30 luglio 1999, n. 286;

PROPONE

Per le motivazioni esposte in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo

- 1) DI PRENDERE ATTO degli atti rimessi dalla commissione di valutazione al termine dei propri lavori con nota prot. n° 0086105/20 del 30/09/2020, relativi all'avviso di mobilità volontaria (dall'esterno), per titoli e colloquio, per Dirigente Medico della disciplina di Medicina Nucleare, indetto con deliberazione n.1060 del 08 luglio 2020;
- 2) RITENUTO di recepire gli atti rimessi dalla summenzionata commissione e, verificatane la regolarità, di approvare la sotto riportata graduatoria di merito:

N.	COGNOME E NOME	Punti Titoli	Punti Colloquio	Totale Punti
1	MAZZA ROCCO	18	25	43
2	NAPPI ANTONIO	20	18	38

- 3) DI ESPRIMERE ASSENSO al trasferimento presso questa Azienda Usl del Dottore Mazza Rocco in esito alla procedura di mobilità per Dirigente Medico della Disciplina di Medicina Nucleare indetta con deliberazione n. 1060 del 08 luglio 2020;
- 4) DI INVITARE il Dottore Mazza Rocco a richiedere al proprio Ente di appartenenza il nulla osta al trasferimento presso questa Azienda Usl;
- 5) DI PRECISARE che il mancato rilascio del nulla osta dell'Ente di appartenenza a prendere servizio entro il termine massimo di tre mesi dalla richiesta (termine comprensivo del periodo di fruizione del periodo di ferie maturate) o il procrastinamento della presa servizio oltre il predetto termine comporta la decadenza dal diritto al trasferimento e dalla graduatoria (giusta quanto previsto al punto "COPERTURA DEL POSTO-PRESA SERVIZIO-FERIE-

DECADENZA" del surrichiamato regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 677/2015 che si intende qui integralmente riportato)

- 6) DI STIPULARE con il Dottore Mazza Rocco, previa acquisizione del nulla osta di cui al punto che precede ed all'esito positivo della verifica di cui al punto che segue, apposita appendice al contratto individuale di lavoro in essere presso l'Azienda di appartenenza;
- 7) DI SUBORDINARE la stipula dell'appendice al contratto di lavoro alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti di cui all'avviso di mobilità;
- 8) DI PRENOTARE la complessiva spesa lorda mensile pari a circa € 6.284,96 comprensiva del rateo di tredicesima mensilità e degli oneri riflessi, al bilancio aziendale;
- 9) DI DARE immediata esecutività al presente provvedimento

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo facente funzioni e il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Giosia

U.O.C. (proponente)	U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
	
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Fonte di Finanziamento _____	Del. Max. n° del _____
Referente U.O.C. proponente _____	Settore: _____
Data: _____	Data: <u>210200</u>
Utilizzo prenotazione: O S	
Il Dirigente (_____)	
	Il Contabile (<u>O.C. Attività Economiche e Finanziarie</u>) Il DIRIGENTE RESPONSABILE Della S.A. della Di Silvestre

Della susserta deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno **08 OTT. 2020** con prot. n. **3183/80**
all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi
della d.lgs. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La susserta deliberazione diverrà esecutiva a far data dal _____ quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La susserta deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma _____
L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<i>altre Funzioni di Staff</i>	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp. le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		