

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale F.E.: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n°

9045

del

06 LUG 2020

U.O.C Gestione del personale

OGGETTO: Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di Dirigenti medici della disciplina di Medicina del Lavoro per lo svolgimento delle funzioni di medico competente, indetto con deliberazione n. 804 del 26/05/2020. Approvazione della graduatoria di merito ed ulteriori provvedimenti.

Data 02/07/2020

Firma

Il Responsabile dell'istruttoria
(Dott. Fabrizio Primoli)

Data 2/7/2020

Firma

Il Responsabile del procedimento
(Dott. Luigi Franciotti)

I Direttori delle UU.OO.CC. proponenti con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data

Firma

Il Direttore UOC Dott.ssa Rossella Di Marzio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento
(timbro e firma)

Firma

Il Direttore dell'UOC Attività Amministrative.....

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- ☒ favorevole
☐ non favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

Data

6.7.2020

Firma

Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- ☒ favorevole
☐ non favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

Data

6/7/2020

Firma

Il Direttore Sanitario: Dott. Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale F.F.: Dott. Maurizio Di Giosia



IL DIRETTORE F.F. DELLA U.O.C. Gestione del Personale: Dott.ssa Rossella Di Marzio

RICHIAMATE le vigenti disposizioni in materia di disciplina concorsuale del personale dirigenziale del S.S.N. ed in particolare:

- il D.P.R. 09.05.1994, n.487, e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nelle pubbliche amministrazioni;
- il regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del SSN, emanato con D.P.R. n. 483, del 10.12.1997;
- l'art.15 del D. L.vo 30.12.1992, n.502 e s.m.i., i DD.MM. 30.01.1998 e s.m.i., concernenti le tabelle relative alle discipline equipollenti, affini ed alle specializzazioni, nonché il D.P.R. n.156 del 09.03.2000;
- il D. Lgs. 30.03.2001, n.165 concernente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- l'art. 108 del CCNL della dirigenza dell'area Sanità del 19/12/2019;
- il D.Lgs. 15.06.2015, n.81 recante: "*Disciplina organica dei contratti di lavoro e della normativa in tema di mansioni, a norma dell'art.1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*" per la parte applicabile agli Enti del SSN;
- la deliberazione n. 175 del 10/02/2016 avente ad oggetto: "*Approvazione della revisione 4 del Regolamento Aziendale sulle procedure selettive per il conferimento di incarichi: a tempo determinato, di collaborazione coordinata e continuativa e ex art.15 septies del D. Lgs. 502/1992 e s.m.i.*";

VISTO il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2019-2021, approvato con DGR n. 518 del 09/09/2019;

VISTA la nota acquisita al protocollo in data 27/04/2020 n. 0037491/20, con la quale il Responsabile della UOSD S.P.P.I. del presidio di Giulianova ha richiesto di procedere, con urgenza, all'assunzione a tempo determinato di un Dirigente medico per lo svolgimento delle funzioni di medico competente al fine di procedere alla copertura del corrispondente posto resosi vacante dal 01/07/2020, a seguito del collocamento a riposo di altro Dirigente medico della medesima disciplina;

DATO ATTO che questa Azienda USL non dispone di graduatoria concorsuale per l'assunzione di Dirigenti medici della disciplina di Medicina del Lavoro;

VISTA la deliberazione n. 804 del 26 maggio 2020, con la quale è stato indetto l'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione di Dirigenti medici della disciplina di Medicina del Lavoro per lo svolgimento delle funzioni di medico competente;

ATTESO che:

- ✓ il suddetto avviso di pubblica selezione è stato pubblicato in data 27/05/2020 nell'apposita sezione del sito web aziendale;
- ✓ entro il termine di scadenza fissato al 06/06/2020, ossia il 10° giorno successivo a quello della data di pubblicazione sul sito web aziendale, sono pervenute n. 4 domande di partecipazione;
- ✓ con deliberazione n. 914 del 16/06/2020 sono stati ammessi a partecipare all'avviso pubblico in argomento tutti gli aspiranti, in quanto in possesso di tutti i requisiti richiesti dall'avviso, ed è stata nominata la commissione

avente il compito di procedere all'espletamento del colloquio, alla valutazione dei titoli ed alla formulazione della relativa graduatoria di merito;

PRESO ATTO degli atti del concorso rimessi dalla summenzionata commissione, al termine dei propri lavori, con nota prot. n. 0058630/20 del 02/07/2020;

RITENUTO, di recepire gli atti rimessi dalla summenzionata commissione e, verificatane la regolarità, di approvare la seguente graduatoria di merito:

GRADUATORIA DI MERITO DEI CANDIDATI				
N.	COGNOME E NOME	PUNTI TITOLI	PUNTI COLLOQUIO	PUNTI TOTALI
1	Rubino Stefano	4,145	18,00	22,145
2	Bologna Ilaria	5,350	16,00	21,350
3	Pirozzi Silvia	3,450	17,00	20,450

RITENUTO, per quanto sopra esposto:

- di assumere a tempo determinato sino al 31/12/2020, su posto vacante, n. 1 Dirigente medico della disciplina di Medicina del Lavoro per lo svolgimento delle funzioni di medico competente, nella persona del Dott. Rubino Stefano, collocatosi al primo posto della suddetta graduatoria;
- di precisare che l'assunzione a tempo indeterminato di personale del medesimo profilo comporterà l'automatica e coincidente risoluzione del rapporto di lavoro del personale assunto a tempo determinato, di cui al presente provvedimento, senza l'obbligo dei termini di preavviso e di corresponsione della correlativa indennità sostitutiva;

DATO ATTO che la Direzione Strategica ha monitorato il costo derivante dalla presente assunzione e che viene rispettato il tetto di spesa complessivo di cui alla deliberazione di GRA n. 728/2019;

RITENUTO di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo ravvisata l'urgenza dell'assunzione di che trattasi;

VISTO il D.Lgs 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs 30 luglio 1999, n. 286;

PROPONE

Per le motivazioni esposte in narrativa e che s'intendono integralmente riportate nel presente dispositivo

- 1) **DI PRENDERE ATTO** della nota acquisita al protocollo in data 27/04/2020 n. 0037491/20, con la quale il Responsabile della UOSD S.P.P.I. del presidio di Giulianova ha richiesto di procedere, con urgenza, all'assunzione a tempo determinato di un Dirigente medico per lo svolgimento delle funzioni di medico competente al fine di procedere alla copertura del corrispondente posto resosi vacante a seguito del collocamento a riposo di altro Dirigente medico della medesima disciplina.
- 2) **DI APPROVARE**, verificatane la legittimità, gli atti rimessi dalla commissione e la sottoindicata graduatoria di merito della pubblica selezione, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di Dirigenti medici della disciplina di Medicina del Lavoro per lo svolgimento delle funzioni di medico competente, indetto con deliberazione n. 804 del 26/05/2020:

GRADUATORIA DI MERITO DEI CANDIDATI				
N.	COGNOME E NOME	PUNTI TITOLI	PUNTI COLLOQUIO	PUNTI TOTALI
1	Rubino Stefano	4,145	18,00	22,145
2	Bologna Ilaria	5,350	16,00	21,350
3	Pirozzi Silvia	3,450	17,00	20,450

- 3) **DI PROCEDERE** all'assunzione a tempo determinato sino al 31/12/2020, su posto vacante, di n. 1 Dirigente medico della disciplina di Medicina del Lavoro per lo svolgimento delle funzioni di medico competente.
- 4) **DI ASSUMERE** a tempo determinato, sino al 31/12/2020, il Dott. Rubino Stefano, collocatosi al primo posto della suddetta graduatoria.
- 5) **DI PRECISARE** che l'assunzione a tempo indeterminato di personale del medesimo profilo comporterà l'automatica e coincidente risoluzione del rapporto di lavoro del personale assunto a tempo determinato, di cui al presente provvedimento, senza l'obbligo dei termini di preavviso e di corresponsione della correlativa indennità sostitutiva.
- 6) **DI INVITARE** il Dott. Rubino Stefano a stipulare il relativo contratto individuale di lavoro, producendo contestualmente la sottoindicata documentazione:
 - a. dichiarazione, resa per iscritto e sotto la propria responsabilità, dell'assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., del D.P.R. n.62/2013 e del Codice Aziendale di Comportamento;
 - b. dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000.
- 7) **DI STIPULARE** con il Dott. Rubino Stefano, verificata la sussistenza dei requisiti, il contratto individuale di lavoro a tempo determinato relativo all'istaurando rapporto.
- 8) **DI ATTRIBUIRE** al summenzionato dipendente il trattamento economico iniziale previsto dal vigente C.C.N.L. per la dirigenza dell'area Sanità, con decorrenza dalla data di effettivo inizio del servizio che sarà comunicata dal Dirigente Responsabile della struttura di destinazione.
- 9) **DI DARE ATTO** che la Direzione Strategica ha monitorato il costo derivante dalla presente assunzione e che viene rispettato il tetto di spesa complessivo di cui alla deliberazione di GRA n. 728/2019.
- 10) **DI PRENOTARE** la complessiva spesa mensile di € 6280,00, al lordo degli oneri di legge e comprensiva del rateo di tredicesima mensilità, sul bilancio dell'Azienda.
- 11) **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo.

IL DIRETTORE GENERALE F. F.

Preso atto:

- che i Dirigenti proponenti il presente provvedimento, sottoscrivendolo, hanno attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Sanitario e il Direttore Amministrativo hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.

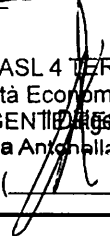


IL DIRETTORE GENERALE F. F.
Dott. Maurizio Di Giosia

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "F. F.", written over the printed name of the Director General.



003

U.O.C. (proponente)	U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Fonte di Finanziamento _____	Del. Max. n°/ del _____
Referente U.O.C. proponente _____	Settore: _____
Data: _____	Data: <u>03/07/2020</u>
Utilizzo prenotazione: O S Il Dirigente (_____)	ASL 4 TERAMO U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie Il Contabile IL DIRIGENTE RESPONSABILE Dott.ssa Antonella Di Silvestre  (_____)  (_____)

Della suesata deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno

09 LUG 2020

con prot. n. 2274/20

all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della d.lgs. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

☐ La suesata deliberazione diverrà esecutiva a far data dal _____ quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

☒ La suesata deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"

Firma _____

L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	☐ E ☐ C	Acquisizione Beni e Servizi	☐ E ☐ C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	☐ E ☐ C
Dipartimento Tecnico-Logistico	☐ E ☐ C	Attività Economiche e finanziarie	☐ E ☐ C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	☐ E ☐ C
Dipartimento Assistenza Territoriale	☐ E ☐ C	Gestione del Personale	☐ E ☐ C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	☐ E ☐ C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	☐ E ☐ C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	☐ E ☐ C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	☐ E ☐ C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	☐ E ☐ C		☐ E ☐ C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	☐ E ☐ C	Sistemi Informativi	☐ E ☐ C		☐ E ☐ C
Dipartimento Chirurgico	☐ E ☐ C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	☐ E ☐ C		
Dipartimento Salute Mentale	☐ E ☐ C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	☐ E ☐ C		☐ E ☐ C
Dipartimento Oncologico	☐ E ☐ C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	☐ E ☐ C		☐ E ☐ C
Dipartimento Medico	☐ E ☐ C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	☐ E ☐ C		☐ E ☐ C
Dipartimento dei Servizi	☐ E ☐ C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	☐ E ☐ C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	☐ E ☐ C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	☐ E ☐ C	Comitato Unico di Garanzia	☐ E ☐ C
Dipartimento Materno-Infantile	☐ E ☐ C	Area Distrettuale Adriatico	☐ E ☐ C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	☐ E ☐ C
Distretto di	☐ E ☐ C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	☐ E ☐ C	Internal Audit	☐ E ☐ C
	☐ E ☐ C	Servizio Farmaceutico Territoriale	☐ E ☐ C	Organismo indipendente di valutazione	☐ E ☐ C
	☐ E ☐ C	Medicina Penitenziaria	☐ E ☐ C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	☐ E ☐ C
	☐ E ☐ C	Servizio Dipendenze Patologiche	☐ E ☐ C	Gestione del Rischio	☐ E ☐ C
	☐ E ☐ C	Farmacia Ospedaliera di	☐ E ☐ C	Relazioni Sindacali	☐ E ☐ C
	☐ E ☐ C	U.O. di	☐ E ☐ C		