

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n°

1195

del

12 AGO. 2020

U.O.C Gestione del personale

OGGETTO: Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi libero professionali a laureati in Scienze Biologiche, indetto con deliberazione n. 286 del 20/02/2020 e 309 del 27/02/2020. Esito selezione e conferimento incarico.

Data 3/8/2020 Firma Lluv
Il Responsabile dell'istruttoria
(Dott. Luigi Franciotti)

Data 3/8/2020 Firma Sara Benvenuto
Il Responsabile del procedimento
(Sig.ra Sara Benvenuto)

I Direttori delle UU.OO.CC. proponenti con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 3/8/2020

Firma Messina
Il Direttore UOC Dott.ssa Rossella Di Marzio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento
(timbro e firma)

Firma _____
Il Direttore dell'UOC Attività Amministrative.....

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)



Data 11-08-2020

Firma M. M.
Il Direttore Amministrativo facente funzioni:
Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)



Data 11/08/2020

Firma M. M.
Il Direttore Sanitario: Dott. Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRETTORE F.F: DELLA U.O.C. Gestione del Personale: Dott.ssa Rossella Di Marzio

VISTI:

- l'art. 7, comma 6 e 6 bis, del D.Lgs n.165/01 e s.m.i. che consente alle Amministrazioni Pubbliche, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, di conferire incarichi individuali, anche con contratto di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria;
- la deliberazione n.175 del 10/02/2016 avente ad oggetto: "Approvazione della revisione 4 del Regolamento Aziendale sulle procedure selettive per il conferimento di incarichi: a tempo determinato, di collaborazione coordinata e continuativa e ex art. 15 septies del D. Lgs. 502/1992 e s.m.i.";

VISTE:

- le deliberazioni n. 286 del 20/02/2020 e 309 del 27/02/2020 con i quali sono stati indetti avvisi pubblici, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi libero professionali a laureati in Scienze Biologiche;
- la deliberazione n. 759 del 15/05/2020 con la quale è stata nominata un'unica commissione di valutazione per entrambi gli avvisi avente il compito di valutare il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura e delineare un giudizio sintetico in base al curriculum presentato in relazione alla coerenza dello stesso con le competenze professionali richieste e le funzioni da svolgere ed all'espletamento di un colloquio diretto alla valutazione della professionalità acquisita dal candidato medesimo nella materia specifica;

CONSIDERATO CHE gli atti dell'avviso pubblico rimessi dalla summenzionata commissione al termine dei propri lavori;

RITENUTO, accertatane la regolarità, di recepire gli atti rimessi dalla summenzionata commissione;

PRESO ATTO dell'allegata nota del 19/06/2020 prot. n. 0054709/20, a firma del Direttore Generale con la quale sono state individuate le Dott.sse Baffoni Michela e Celani Roberta, quali professioniste laureate in Scienze Biologiche da destinare alle attività inerenti il progetto "L.R. 24/12/1996, N. 143 Disciplina attività trasfusionali";

RITENUTO di conferire alle Dott.sse Baffoni Michela e Celani Roberta, sulla base delle motivazioni espresse dal Direttore Generale con nota del 19/06/2020 prot. n. 0054709/20, e che qui si intendono integralmente riportate, gli incarichi libero professionali di che trattasi, per il progetto "L.R. 24/12/1996, N. 143 Disciplina attività trasfusionali" precisando che:

- ✓ gli incarichi avranno durata di dodici mesi, eventualmente prorogabili;
- ✓ il compenso lordo omnicomprensivo è di € 30.000,00 per ciascuno incarico, con un costo orario lordo di 19,23 Euro al lordo di oneri di legge ed IRAP, annui da corrispondersi in ratei mensili, previa verifica ed attestazione delle attività svolte da parte del Direttore della UOC Servizio di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale attestante l'avvenuto svolgimento degli impegni dei titolari di contratto libero professionale nel corso del mese e dietro presentazione di apposita fattura emessa dal professionista che deve essere titolare di numero di Partita IVA;
- ✓ l'impegno prestazionale sarà articolato in accessi dal lunedì al sabato della durata di 5 ore giornaliere, da concordare con il Direttore;
- ✓ La sede dell'attività lavorativa sarà la UOC Servizio Immunologia e Medicina Trasfusionale;
- ✓ La prestazione professionale è relativa all'attività di scomposizione, stoccaggio e consegna del sangue ed emocomponenti anche ad uso non trasfusionale per il raggiungimento degli obiettivi aziendali, regionale e nazionali e controllo qualità;
- ✓ l'attività richiesta verrà espletata personalmente e direttamente dai prestatori d'opera senza vincoli di subordinazione nei confronti dell'Ente committente;

PRECISATO che i predetti incarichi non sono configurabili come lavoro subordinato, ma rientrano nella fattispecie dei contratti d'opera regolati dall'art. 2222 e segg. del Codice Civile;



RITENUTO di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo;

VISTO il D.Lgs 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs 30 luglio 1999, n. 286;

PROPONE

Per le motivazioni esposte in narrativa e che s'intendono integralmente riportate nel presente dispositivo

- 1) DI APPROVARE**, verificatane la legittimità, gli atti rimessi dalla Commissione di valutazione con nota prot. n. 0054498/20 del 19/06/2020;
- 2) DI CONFERIRE** alle Dott.sse Baffoni Michela e Celani Roberta, giusta individuazione del Direttore Generale effettuata con nota del 19/06/2020 prot. n. 0054709/20, incarichi libero professionali in qualità di laureati in Scienze Biologiche per il progetto "L.R. 24/12/1996, N. 143 Disciplina attività trasfusionali";
- 3) DI PRECISARE** che:
 - ✓ gli incarichi avranno durata di dodici mesi, eventualmente prorogabili;
 - ✓ il compenso lordo omnicomprensivo è di € 30.000,00 per ciascun incarico con un costo orario lordo di 19,23 Euro al lordo di oneri di legge ed IRAP, annui da corrispondersi in ratei mensili, previa verifica ed attestazione delle attività svolte da parte del Direttore della UOC Servizio di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale attestante l'avvenuto svolgimento degli impegni dei titolari di contratto libero professionale nel corso del mese e dietro presentazione di apposita fattura emessa dal professionista che deve essere titolare di numero di Partita IVA;
 - ✓ l'impegno prestazionale sarà articolato in accessi dal lunedì al sabato della durata di 5 ore giornaliere, da concordare con il Direttore;
 - ✓ La sede dell'attività lavorativa sarà la UOC Servizio Immunologia e Medicina Trasfusionale;
 - ✓ La prestazione professionale è relativa all'attività di scomposizione, stoccaggio e consegna del sangue ed emocomponenti anche ad uso non trasfusionale per il raggiungimento degli obiettivi aziendali, regionale e nazionali e controllo qualità;
 - ✓ l'attività richiesta verrà espletata personalmente e direttamente dai prestatori d'opera senza vincoli di subordinazione nei confronti dell'Ente committente
 - ✓ che i predetti incarichi non sono configurabili come lavoro subordinato ma rientrano nella fattispecie dei contratti d'opera regolati dall'art. 2222 e segg. del Codice Civile;
- 4) DI INVITARE** le suddette Dott.sse Baffoni Michela e Celani Roberta, a stipulare, entro dieci giorni dalla ricezione della relativa comunicazione, il contratto relativo al conferimento dell'incarico libero professionale di che trattasi;
- 5) DI STIPULARE** con le Dott.sse Baffoni Michela e Celani Roberta il contratto relativo all'instaurando rapporto libero professionale, producendo contestualmente la sottoindicata documentazione:
 - la dichiarazione, resa per iscritto e sotto la propria responsabilità, dell'assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n.39/2013 e dell'art.53 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., del D.P.R. n.62/2013 e del Codice Aziendale di Comportamento;
 - la dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- 6) DI STABILIRE** che la mancata comunicazione da parte degli interessati, nei termini assegnati, della propria disponibilità all'assegnazione dell'incarico libero professionale, nonché la mancata presentazione per l'inizio dell'attività lavorativa nei termini stabiliti dall'Amministrazione, comporterà l'automatica decadenza degli stessi dall'incarico in argomento;
- 7) DI PRENOTARE** la spesa complessiva di € 60.000,00 (comprensivo di assicurazione professionale, oneri fiscali e previdenziali), di cui € 10.000,00 per l'anno 2020, e € 50.000,00 per l'anno 2021, necessari al conferimento di

n.2 incarichi libero professionali sul sottoconto n.07.2.1.1.5.15.00 del bilancio dell'Azienda (delibera di max 5/2020);

- 8) **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento all'Ufficio Trattamento Economico dell'U.O.C. Gestione del Personale e, altresì, all'U.O.C. Programmazione e Gestione attività economiche e finanziarie per gli adempimenti di propria competenza;
- 9) **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo facente funzioni e il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole;

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Giosia

A handwritten signature in blue ink that reads "Maurizio Di Giosia".



U.O.C. (proponente)	U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie	
Spesa anno _2020 _ €_10.000,00 _ Sottoconto _07.2.1.1.5.15.00 _	Prenotazione n. <u>1133 / 2020</u>	
Spesa anno _2021 _ €_50.000,00 _ Sottoconto _07.2.1.1.5.15.00 _	Prenotazione n. <u>1133 / 2021</u>	
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____	
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____	
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____	
Fonte di Finanziamento _____	Del. Max. n°/ del _____	
Referente U.O.C. proponente _____	Settore: _____	
Data: _____	Data: <u>10/08/2020</u>	
Utilizzo prenotazione: O S		
Il Dirigente (_____)	Il Contabile (<u>C</u>)	Il Dirigente (<u>ASL 4 TERAMO</u>)

U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
Dott. Paolo Rota



Della suestessa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno
12 AGO 2020 con prot. n. 2602/20
 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi
 della d.lgs. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.



La suestessa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal _____ quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestessa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente esegibile"

Firma _____

L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative	Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali	UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	