

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale F.F.: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° **0010** del **2 GEN. 2020**

U.O.C.: Gestione del personale

OGGETTO: Avviso di mobilità (interna) ordinaria volontaria, per soli titoli, per n. 12 posti di C.P.S. Tecnico Sanitario di Radiologia Medica, CAT. D indetto con deliberazione n. 1979 del 06/11/2019. Ammissione dei candidati e nomina della commissione di valutazione.

Data 20/12/2019 Firma Sara Benvenuto

Il Responsabile dell'istruttoria Sig.ra Sara Benvenuto

Data 20/12/2019 Firma Sara Benvenuto

Il Responsabile del procedimento Sig.ra Sara Benvenuto

Il Direttore f.f. della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data _____

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amministrativo

Dott. _____

Firma _____

Firma Rossella Di Marzio

Il Direttore UOC F.F. Gestione del Personale

Dott.ssa Rossella Di Marzio

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

☒ favorevole

☐ non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 02/01/2020



Firma Maurizio Di Giosia

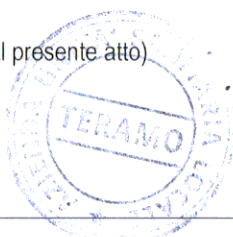
Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

☒ favorevole

☐ non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 02/01/2020



Firma Maria Mattucci

Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo - C.F. 00115590671
Il Direttore Generale F.F.: Dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRETTORE F.F. DELLA U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE Dott.ssa Rossella Di Marzio

VISTA la deliberazione n.730 del 04/06/2015 con la quale è stata approvata la revisione 6 del Regolamento Aziendale sulla disciplina della mobilità del personale dell'Area del Comparto;

VISTA la deliberazione n.1979 del 06/11/2019 con la quale è stato emanato, a norma dell'art. 5.2 del regolamento di mobilità sopracitato, avviso di mobilità (interna) ordinaria volontaria per n.12 posti come appresso ripartiti:

N. POSTI	SEDE
9	P.O. TERAMO
1	P.O. ATRI
1	P.O. GIULIANOVA
1	P.O. S.OMERO

DATO ATTO:

- che il suddetto avviso di mobilità è stato pubblicato in data 08/11/2019 nell'apposita sezione del sito web Aziendale;
- che il termine di scadenza è stato fissato al 23/11/2019 ossia il 15° giorno non festivo successivo a quello della data di pubblicazione sul sito web Aziendale;
- che risultano pervenute complessivamente n. 3 domande di ammissione da parte dei seguenti candidati e per le sedi di seguito specificate:
- n. 1 domande per n. 9 posti presso la sede di Teramo

N.	COGNOME E NOME	SEDE DI PROVENIENZA
1	DI NATALE TIZIANA	UO FISICA SANITARIA TERAMO

- n. 2 domande per n. 1 posti presso la sede di Atri

N.	COGNOME E NOME	SEDE DI PROVENIENZA
1	ORLANDO ROBERTA	UO RADIODIAGNOSTICA SANT'OMERO
2	ROSATI MARIA	UO RADIOLOGIA INTERVENTISTICA TERAMO

RILEVATO che il succitato avviso di mobilità prevede i seguenti requisiti di ammissione:

- essere in possesso del profilo professionale, categoria e specifica professionalità richieste dall'avviso, in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso l'Azienda USL di Teramo;
- di non essere stati dichiarati dal Collegio Medico delle UU.SS.LL. o dal Medico competente aziendale, fisicamente "non idonei" ovvero "idonei con prescrizioni particolari" alle mansioni del profilo oggetto della mobilità o per i quali, comunque risultino formalmente delle limitazioni al normale svolgimento delle mansioni proprie del profilo stesso in termini di esonero parziale o totale da turni, servizi notturni e festivi, pronta disponibilità, attività di reparto, attività di sala operatoria, etc. Le limitazioni che danno comunque diritto all'ammissibilità sono quelle relative al mero obbligo di utilizzo di presidi quali: guanti speciali, mascherine, etc;



- di non avere subito nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso condanne penali o provvedimenti disciplinari superiori alla censura”;

PROCEDUTO all'esame della documentazione allegata alla domanda di ammissione da parte dei suddetti partecipanti all'avviso in argomento, limitatamente alla parte strettamente necessaria per l'accertamento del possesso dei prescritti requisiti e condizioni di ammissibilità;

RITENUTO:

- che i sottoelencati candidati sono ammissibili alla mobilità interna presso le sedi appresso specificate perché hanno comprovato di essere in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dall'avviso delle condizioni di ammissibilità;
- n. 1 domande per n. 9 posti presso la sede di Teramo

N.	COGNOME E NOME	SEDE DI PROVENIENZA
1	DI NATALE TIZIANA	UO FISICA SANITARIA TERAMO

- n. 2 domande per n. 1 posti presso la sede di Atri

N.	COGNOME E NOME	SEDE DI PROVENIENZA
1	ORLANDO ROBERTA	UO RADIODIAGNOSTICA SANT'OMERO
2	ROSATI MARIA	UO RADIOLOGIA INTERVENTISTICA TERAMO

RITENUTO di precisare che l'esclusione dalla procedura in argomento potrà essere disposta con provvedimento motivato anche dopo l'approvazione della graduatoria di merito qualora, da ulteriori accertamenti, si verifichi la mancanza di uno dei requisiti di ammissione richiesti;

DATO ATTO:

- che per la mobilità interna presso la sede di Teramo non occorre procedere alla valutazione dei titoli e conseguentemente alla formulazione della graduatoria di merito in quanto il numero delle domande pervenute è inferiore al numero dei posti previsti;
- che gli aspiranti alla mobilità (interna) presso le sedi di Teramo verranno trasferiti secondo le indicazioni che saranno fornite dal Dirigente delle Professioni Sanitarie e, nei limiti del possibile, tenendo conto dell'anzianità di servizio del personale maturata presso questa Azienda in pari profilo professionale;
- che per la mobilità interna presso la sede di Atri occorre procedere alla valutazione dei titoli e conseguentemente alla nomina di apposita commissione di valutazione in quanto il numero delle domande pervenute è superiore al numero dei posti previsti;

RITENUTO di nominare, secondo le indicazioni fornite dal Direttore Generale, la commissione avente il compito di procedere alla valutazione dei titoli e alla determinazione della graduatoria di merito nella seguente composizione:

Presidente:

- Dott. Finizi Alberto – CPS Senior Tecnico Servizio Professioni Sanitarie;

Componenti:

- Dott.ssa Balducci Elisa – CPS Tecnico Sanitario Radiologia Medica di Radiologia Diagnostica del P.O. di Teramo;
- Dott. Ciarulli Massimo – CPS Tecnico Sanitario Radiologia Medica di Radiologia Diagnostica del P.O. di Teramo;

Segretario:

- Dott.ssa Romualdi Simona, Collaboratore Amministrativo – professionale, cat. “D”, in servizio presso l'U.O.C. Gestione del Personale;

RITENUTO di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile stante la necessità di dare concreto avvio alla procedura di mobilità;

VISTO il D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 30 luglio 1999, n. 286;

PROPONE

- 1) **DI AMMETTERE** all'avviso di mobilità volontaria (dall'interno), per titoli, per n. 12 posti di C.P.S. Tecnico Sanitario di Radiologia Medica, CAT. D indetto con deliberazione n. 1979 del 06/11/2019, i seguenti candidati e per le sedi di seguito specificate in quanto hanno dimostrato di essere in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal bando:

- n. 1 domande per n. 9 posti presso la sede di Teramo

N.	COGNOME E NOME	SEDE DI PROVENIENZA
1	DI NATALE TIZIANA	UO FISICA SANITARIA TERAMO

- n. 2 domande per n. 1 posti presso la sede di Atri

N.	COGNOME E NOME	SEDE DI PROVENIENZA
1	ORLANDO ROBERTA	UO RADIODIAGNOSTICA SANT'OMERO
2	ROSATI MARIA	UO RADIOLOGIA INTERVENTISTICA TERAMO

- 2) **DI PRECISARE** che l'esclusione dalla procedura in argomento potrà essere disposta con provvedimento motivato anche dopo l'approvazione della graduatoria di merito qualora, da ulteriori accertamenti, si verifichi la mancanza di uno dei requisiti di ammissione richiesti;

3) **DI DARE ATTO:**

- che per la mobilità interna presso la sede di Teramo non occorre procedere alla valutazione dei titoli e conseguentemente alla formulazione della graduatoria di merito in quanto il numero delle domande pervenute è inferiore o uguale al numero dei posti previsti;
- che gli aspiranti alla mobilità (interna) presso le sedi di Teramo verranno trasferiti secondo le indicazioni che saranno fornite dal Dirigente delle Professioni Sanitarie e, nei limiti del possibile, tenendo conto dell'anzianità di servizio del personale maturata presso questa Azienda in pari profilo professionale;
- che per la mobilità interna presso la sede di Atri occorre procedere alla valutazione dei titoli e conseguentemente alla nomina di apposita commissione di valutazione in quanto il numero delle domande pervenute è superiore al numero dei posti previsti;

- 4) **DI NOMINARE**, secondo le indicazioni fornite dal Direttore Generale, la commissione avente il compito di procedere alla valutazione dei titoli e alla determinazione della graduatoria di merito nella seguente composizione:

Presidente:

➤ Dott. Finizi Alberto – CPS Senior Tecnico Servizio Professioni Sanitarie;

Componenti:

➤ Dott.ssa Balducci Elisa – CPS Tecnico Sanitario Radiologia Medica di Radiologia Diagnostica del P.O. di Teramo;

➤ Dott. Ciarulli Massimo – CPS Tecnico Sanitario Radiologia Medica di Radiologia Diagnostica del P.O. di Teramo;



Segretario:

- Dott.ssa Romualdi Simona, Collaboratore Amministrativo – professionale, cat. "D", in servizio presso l'U.O.C. Gestione del Personale;

- 5) **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile stante la necessità di dare concreto avvio alla procedura di mobilità

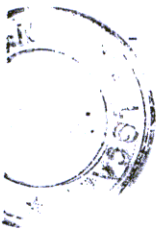
IL DIRETTORE GENERALE F.F.

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Sanitario e il Direttore Amministrativo hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata



IL DIRETTORE GENERALE F.F.
Dott. Maurizio Di Giosia



U.O.C. Proponente GESTIONE DEL PERSONALE	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Fonte di Finanziamento _____	Del. Max. n°/del _____
Referente U.O.C. proponente _____	Settore: _____
Utilizzo prenotazione: O	Data: 20/12/2019
S Data: _____	ASL 4 TERAMO U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie IL DIRIGENTE RESPONSABILE Dott.ssa Antonella Di Silvestre
Il Dirigente (_____)	Il Contabile (_____)

Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione
il giorno 8 GEN. 2020 con prot. n.
60/20 all'Albo informatico della ASL per
rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000
e della L.R. n. 28/1992.



Firma

L'Addetto alla pubblicazione Informatica

☐ La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far
data dal quindicesimo giorno successivo alla
pubblicazione.

☒ La sujestesa deliberazione è stata dichiarata
"immediatamente eseguibile"

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento di Staff	☐ E ☐ C	Acquisizione Beni e Servizi	☐ E ☐ C	UOC Affari Generali	☐ E ☐ C
Dipartimento Amministrativo	☐ E ☐ C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	☐ E ☐ C	UOC Controllo di gestione	☐ E ☐ C
Dipartimento Fisico Tecnico Informatico	☐ E ☐ C	Gestione del Personale	☐ E ☐ C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità	☐ E ☐ C
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	☐ E ☐ C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	☐ E ☐ C	UOC Medicina Legale	☐ E ☐ C
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	☐ E ☐ C	Sistemi Informativi Aziendali	☐ E ☐ C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	☐ E ☐ C
Dipartimento Emergenza e Accettazione	☐ E ☐ C	Direzione Amm.va PP.OO.	☐ E ☐ C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	☐ E ☐ C
Dipartimento Cardio-Vascolare	☐ E ☐ C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	☐ E ☐ C	UOSD Liste di attesa e CUP	☐ E ☐ C
Dipartimento Discipline Mediche	☐ E ☐ C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	☐ E ☐ C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	☐ E ☐ C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	☐ E ☐ C	Gestione del Rischio	☐ E ☐ C
Dipartimento dei Servizi	☐ E ☐ C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	☐ E ☐ C	Relazioni Sindacali	☐ E ☐ C
Dipartimento Tecnologie Pesanti	☐ E ☐ C	Servizio Farmaceutico territoriale	☐ E ☐ C	Ufficio Infermieristico	☐ E ☐ C
Dipartimento di Salute Mentale	☐ E ☐ C	Farmacia Ospedaliera di	☐ E ☐ C	Organismo indipendente di valutazione	☐ E ☐ C
Dipartimento di Prevenzione	☐ E ☐ C	U.O. di	☐ E ☐ C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	☐ E ☐ C
Dipartimento Materno-Infantile	☐ E ☐ C		☐ E ☐ C	Comitato Unico di Garanzia	☐ E ☐ C
Distretto di	☐ E ☐ C		☐ E ☐ C		☐ E ☐ C