

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale F.F.: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n°

2252

del 17 DIC. 2019

U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE

OGGETTO: Indizione avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico libero professionale ad un Dirigente Medico della disciplina Malattie Infettive da destinare all'UOSD di Malattie Infettive del P.O. di Teramo. Assistenza domiciliare ai pazienti con infezione da HIV 2019-2020. Presa d'atto esito infruttuoso.

Data 11/12/19 Firma Francesca Visione

Il Responsabile dell'istruttoria

(Dott.ssa Francesca Visione)

Data 11/12/19 Firma Francesca Visione

Il Responsabile del procedimento

(Dott.ssa Francesca Visione)

I Direttori delle UU.OO.CC. proponenti con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 12/12/19

Firma Rossella Di Marzio

Il Direttore UOC Dott.ssa Rossella Di Marzio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento
(timbro e firma)

Firma _____

Il Direttore dell'UOC Attività Amministrative

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
 non favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 12/12/2019



Firma Maurizio Di Giosia
Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
 non favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 12/12/2019



Firma Maria Mattucci
Il Direttore Sanitario: Dott. Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale F.F.: Dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRETTORE F.F. DELLA U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE Dott.ssa Rossella Di Marzio



VISTI:

- l'art. 7 comma 6 e 6 bis, del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i. che consente alle Amministrazioni Pubbliche, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, di conferire incarichi individuali, anche con contratto di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria;
- l'art. 2222 del codice civile che disciplina il contratto d'opera;

VISTA la deliberazione n. 1847 del 18/10/2019 con la quale è stato indetto l'avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico libero professionale a n. 1 Dirigente Medico della disciplina di Malattie Infettive del P.O. di Teramo;

DATO ATTO che:

- il suddetto avviso è stato pubblicato in data 21/10/2019 nell'apposita sezione del sito web Aziendale;
- entro il termine di scadenza, fissato al 05 novembre 2019 ossia al 15° giorno non festivo successivo a quello della data di pubblicazione sul sito web Aziendale, è pervenuta la domanda di ammissione da parte del Dott. Ruggieri Giacomo;
- il Dott. Ruggieri Giacomo con email del 09/12/2019, acquisita al protocollo aziendale in pari data con prot. n. 0121332/19, ha comunicato di rinunciare alla selezione in oggetto;

RITENUTO di prendere atto della rinuncia del succitato Dottore Ruggieri Giacomo e quindi dell'esito infruttuoso della procedura in parola;

VISTO il D.Lvo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D.Lvo 30 luglio 1999, n. 286;

PROPONE

Per le motivazioni esposte in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo

- 1) **DI DARE ATTO** che per l'avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico libero professionale ad un medico della disciplina di Malattie Infettive da destinare all'assistenza domiciliare ai pazienti con infezioni da HIV, mediante l'utilizzo di fondi finalizzati ai corsi HIV/AIDS, è pervenuta una sola domanda di partecipazione del dott. Ruggieri Giacomo;
- 2) **DI PRENDERE ATTO** della rinuncia alla partecipazione della selezione in oggetto da parte del Dott. Ruggieri Giacomo, come da comunicazione acquisita al protocollo aziendale n. 0121332/19 del 09/12/2019;
- 3) **DI PRENDERE ATTO**, altresì, dell'esito infruttuoso del suddetto avviso di selezione pubblica indetta con deliberazione 1847 del 18/10/2019, stante la rinuncia da parte del Dott. Ruggieri Giacomo;

(Signature)

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

Preso atto:

- che i Dirigenti proponenti il presente provvedimento, sottoscivendolo, hanno attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

Dott. Maurizio Di Giosia



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Maurizio Di Giosia".

A small, faint blue mark or signature located in the bottom right corner of the page.

PS



U.O.C. (proponente)	U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Fonte di Finanziamento _____	Del. Max. n°/ del _____
Referente U.O.C. proponente _____	Settore: _____
Utilizzo prenotazione: O S Data: _____	Data: <u>12/12/14</u>
Il Dirigente (_____) (_____)	

U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
 Dott.ssa Antonella Di Silvestre
 IL DIRIGENTE RESPONSABILE
 Dott.ssa Antonella Di Silvestre
 Il Contabile
 Il Dirigente

A

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno
17 DIC. 2019 con prot. n. 6681/19
 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai
 sensi della d.lgs. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.



Firma

L'Addetto alla pubblicazione informatica

- La suestesa deliberazione **diverrà** esecutiva a far data dal _____ quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.
- La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative	Staff
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali	UOC Controllo di gestione
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<i>altre Funzioni di Staff</i>
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omoro	Comitato Unico di Garanzia
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	Internal Audit
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	Organismo indipendente di valutazione
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	Ufficio Procedimenti Disciplinari
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	Gestione del Rischio
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	Relazioni Sindacali
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		