

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale f.f.: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 1670 del 24 SET. 2019

U.O.C.: GESTIONE DEL PERSONALE

OGGETTO: ESITO AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 1 BORSA DI STUDIO PER LAUREATO IN TECNICA DELLA RIABILITAZIONE PSICHiatrica (LAUREA TRIENNALE) PER SPECIFICO PROGETTO "ARMONIA".

Data _____ Firma _____

Il Responsabile dell'istruttoria

Dott. _____

Data 20/09/18 Firma Davide Dei Giudici

Il Responsabile del procedimento

Dott. Dei Giudici Claudia

Il Direttore F.F. della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 20/09/18

Firma Rossella Di Marzio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento/Coordinamento
Dott. _____

Il Direttore F.F. UOC Gestione del Personale

Dott. Rossella Di Marzio

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 28/09/2019



Firma Maurizio Di Giosia

Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 24 - 09 - 2019



Firma Maria Mattucci

Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale f.f. : Dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE:

PRESO ATTO che:

- con deliberazione n. 1223 in data 08.07.2019 è stato emanato avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, finalizzato alla formulazione di una graduatoria di merito per il conferimento di n. 1 Laureato in Tecnica della Riabilitazione Psichiatrica (laurea triennale) per specifico progetto "Armonia";
- con deliberazione n. 1503 in data 19/08/2019 è stata nominata la commissione avente il compito di procedere all'espletamento del colloquio e della valutazione dei titoli degli aspiranti candidati;

VISTI gli atti della procedura ed il verbale del 18 settembre 2019, rimessi dalla suddetta Commissione per il tramite del Segretario al Responsabile della U.O.C. Gestione del Personale, ed in particolare la graduatoria di merito della procedura selettiva di che trattasi redatta dalla predetta commissione ed appresso riportata:

GRADUATORIA DI MERITO

N.	Candidato	Punti titoli	Punti Colloquio	Totale Punti
1	DI GIACINTO CLAUDIA	3,54	24	27,54
2	PILONI GIULIANA	1,04	22	23,04

RITENUTO, verificatane la legittimità:

- di recepire integralmente il suddetto verbale e di approvare la surriportata graduatoria di merito in funzione del conferimento della borsa di studio di cui al presente atto;
- di assegnare alla Dott.ssa Di Giacinto Claudia la borsa di studio di cui al bando di selezione approvata con la citata deliberazione n. 1223 in data 08.07.2019, precisando:
 - che la suddetta borsa di studio ha la durata di dodici mesi;
 - che il compenso previsto per i borsisti è di € 10.000,00 annui pro capite (al lordo di IRPEF e IRAP);
 - che per la borsa di studio è stata istituita per le seguenti finalità:
 - trattamenti attuati sia in fase individuale che in fase di trattamento di gruppo che si dirigono al recupero, potenziamento e stabilizzazioni delle capacità personali dell'utenza in carico ai Centri di Salute Mentale;
 - interventi riabilitativi individualizzati rispetto alle specifiche necessità del soggetto monitorandone il decorso, prevenendo ed affrontando eventuali criticità conseguenti l'aggravamento clinico della persona, con l'obiettivo di migliorarne lo stato psico-fisico;
 - che per l'attuazione del progetto il borsista dovrà attenersi ai seguenti obiettivi:
 - attività di studio per la stesura di un protocollo di ricerca, diagnosi e intervento completo e multidisciplinare, che risponda con efficienza e professionalità qualificata alla domanda di prevenzione e cura del disagio e della psicopatologia mentale;
 - attività di studio volta a relazionare e monitorare gli interventi strutturali incentrati sul potenziamento e coordinamento degli interventi e dei servizi da utilizzarsi all'interno di una rete integrata, sviluppando azioni di supporto alle attività di autogestione, tanto nelle strutture del centro di salute mentale che a domicilio ed in esperienze di coabitazione;
 - attività di studio sui trattamenti che si inseriscono in un percorso articolato di abilitazione psichiatrica, in collaborazione con gli altri operatori, elaborando un piano di intervento personalizzato di riabilitazione / abilitazione, con massima attenzione alla creazione scientifica di una valida alleanza terapeutica;

- produzione scientifica inerente le finalità del progetto.
- che il borsista per l'attuazione del progetto dovrà possedere i seguenti requisiti di istruzione e formativi:
 - a) laurea in Tecnica della riabilitazione psichiatrica (Laurea triennale);
 - b) iscrizione albo professionale;
 - c) specifica e documentata esperienza nel settore della riabilitazione psico-sociale.
- che i borsisti vincitori dovranno frequentare il Dipartimento di Salute Mentale, nonché altre sedi che verranno indicate dal Responsabile del Progetto;

RITENUTO di prendere atto che la spesa di € 10.000,00 (al lordo IRPEF e IRAP), derivante dal presente provvedimento, trova capienza economica con fondi assegnati giusta deliberazione n. 253 del 21/02/2018 – rif. prenotazione n. 1769/2 del 2018, delibera di massima n. 92 del 2009 - Sottoconto 070201151700;

DI DARE MANDATO agli uffici della UOC di Programmazione e Gestione Economica Finanziaria di provvedere allo storno della somma di € 10.000,00 dalla prenotazione n. 1769/2 (2016/2018), creando apposita prenotazione così come di seguito indicata:

- n. 1 borsa di studio Dott.ssa Di Giacinto Claudia, Laurea in Tecnica della Riabilitazione Psichiatrica per specifico progetto "Armonia" – (dal 16.10.2019 e fino al 15.10.2020);
 - prenotazione € 2.083,32 anno 2019;
 - prenotazione € 7.916,58 anno 2020;

RITENUTO di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile stante la necessità di dare concreto avvio allo studio di che trattasi;

VISTO il D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 30 luglio 1999, n. 286;

PROPONE

Per le motivazioni esposte in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo:

- 1) **DI PRENDERE ATTO** degli atti della procedura selettiva di che trattasi ed in particolare del verbale del 07/08/2019 della commissione esaminatrice contenente la graduatoria di merito.
- 2) **DI APPROVARE**, verificatane la legittimità, i suddetti verbali e la graduatoria di merito di seguito riportata:

GRADUATORIA DI MERITO

N.	Candidato	Punti titoli	Punti Colloquio	Totale Punti
1	DI GIACINTO CLAUDIA	3,54	24	27,54
2	PILONE GIULIANA	1,04	22	23,04

- 3) **DI ASSEGNAME** alla Dott.ssa Di Giacinto Claudia la borsa di studio di cui al bando di selezione approvato con la citata deliberazione n. 1223 in data 08.07.2019;
- 4) **DI STIPULARE** con la Dott.ssa Di Giacinto Claudia, il contratto relativo all'istaurando rapporto di studio;
- 5) **DI STABILIRE** che la mancata stipula del contratto, di cui al punto che precede, nei termini prescritti dall'Amministrazione, comporterà l'automatica decadenza dalla graduatoria stessa;
- 6) **DI PRENDERE ATTO** che la spesa di € 10.000,00 (al lordo IRPEF e IRAP), derivante dal presente provvedimento, trova capienza economica con fondi assegnati giusta deliberazione n. 253 del 21/02/2018 – rif. prenotazione n. 1769/2 del 2018, delibera di massima n. 92 del 2009 - Sottoconto 070201151700;

- 7) DI DARE MANDATO agli uffici della UOC di Programmazione e Gestione Economica Finanziaria di provvedere allo storno della somma di € 10.000,00 dalla prenotazione n. 1769/2 (2016/2018), creando apposita prenotazione così come di seguito indicata:
- n. 1 borsa di studio Dott.ssa Di Giacinto Claudia, Laurea in Tecnica della Riabilitazione Psichiatrica per specifico progetto "Armonia" – (dal 16.10.2019 e fino al 15/10.2020);
 - prenotazione € 2.083,32 anno 2019;
 - prenotazione € 7.916,58 anno 2020;
- 8) DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento all'Ufficio Trattamento Economico per gli adempimenti di competenza;
- 9) DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Sanitario e il Direttore Amministrativo hanno espresso formalmente parere favorevole

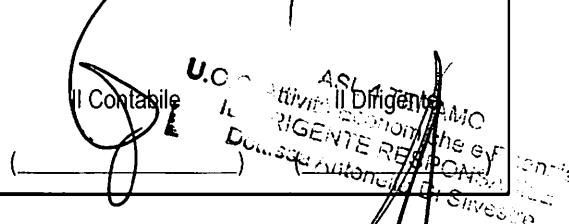
DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;

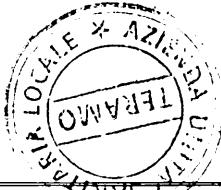
IL DIRETTORE GENERALE F.F.:

Dott. Maurizio Di Giosia



U.O.C. (proponente)	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
Spesa anno 2019 ____ € 2.916,65 ____ Sottoconto 070201151700 _____	Prenotazione n. <u>2237/2019</u>
Spesa anno 2020 ____ € 7.081,35 ____ Sottoconto 070201151700 _____	Prenotazione n. <u>2237/2020</u>
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Fonte di Finanziamento _____	Del. Max. n° del _____
Referente U.O.C. proponente _____	Settore: _____
Data: _____ Utilizzo prenotazione: O S	Data: <u>23-01-2019</u>
Il Dirigente (_____)	

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione
il giorno 24 SET. 2016 con prot. n.
3506/10 all'Albo informatico della ASL per
rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000
e della L.R. n. 28/1992.



Firma _____

L'addetto alla pubblicazione informatica

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti	Unità Operative	Staff
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C UOC Affari Generali <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C UOC Controllo di gestione <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Fisico Tecnico Informatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C UOC Formazione Aggiornamento e Qualità <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C UOC Medicina Legale <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi Aziendali <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.OO. <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C UOSD Liste di attesa e CUP <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Discipline Mediche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C altre Funzioni di Staff
Dipartimento Discipline Chirurgiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C Gestione del Rischio <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omoro <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C Relazioni Sindacali <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnologie Pesanti	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C Ufficio Infermieristico <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C Organismo indipendente di valutazione <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C Ufficio Procedimenti Disciplinari <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C Comitato Unico di Garanzia <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C