

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale F.F.: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° **1952** del **31 OTT. 2019**

U.O.C Gestione del personale

OGGETTO: Avviso di mobilità volontaria (dall'esterno), per titoli e colloquio, per n. 2 Collaboratori Professionali – Assistenti Sociali cat. D, indetto con deliberazione n° 553 del 01/04/2019. Approvazione della graduatoria di merito ed ulteriori provvedimenti.

Data 29/10/2019 Firma Sara Benvenuto
Il Responsabile dell'istruttoria
(Sig.ra Sara Benvenuto)

Data 29/10/2019 Firma Sara Benvenuto
Il Responsabile del procedimento
(Sig.ra Sara Benvenuto)

I Direttori delle UU.OO.CC. proponenti con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 30/10/19 Firma Rossella Di Marzio
Il Direttore UOC Dott.ssa Rossella Di Marzio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento
(timbro e firma)

Firma _____
Il Direttore dell'UOC Attività Amministrative.....

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

☒ favorevole
☐ non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 21/12/2019



Firma Maurizio Di Giosia
Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

☒ favorevole
☐ non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 31/10/2019



Firma Maria Mattucci
Il Direttore Sanitario: Dott. Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale F.F.: Dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRETTORE F.F. DELLA U.O.C. Gestione del Personale: Dott.ssa Rossella Di Marzio

VISTI:

- il D. Lgs. 30.03.2001, n.165 concernente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i. ed in particolare gli artt.30 e 34 bis che disciplinano la mobilità;
- il Contratto Collettivo Quadro per la definizione dei comparti di contrattazione del 13/07/2016;
- la deliberazione n. 730 del 04/06/2015 con la quale è stata approvata la revisione 6 del Regolamento Aziendale sulla disciplina della mobilità del personale dell'Area del comparto;

DATO ATTO: che il Piano triennale dei Fabbisogni del personale 2019/2021 approvato con deliberazione n. 364 del 28/02/2019 ha previsto il reclutamento di n. 2 Collaboratori Professionali – Assistenti Sociali cat. D;

VISTA la deliberazione n° 553 del 01/04/2019 con la quale, previo esperimento della prescritta procedura di mobilità ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., è stato indetto, tra gli altri, avviso di mobilità volontaria (dall'esterno), per titoli e colloquio, per N. 2 Collaboratori Professionali – Assistenti Sociali cat. D con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in servizio presso Aziende del SSN e di tutti gli Enti dei Comparti di cui al CCNQ 13/07/2016;

DATO ATTO:

- che il suddetto avviso di mobilità è stato pubblicato in data 04 aprile 2019 nell'apposita sezione del sito web Aziendale;
- che entro il termine di scadenza, fissato in data 04 maggio 2019, sono pervenute n°6 domande di ammissione da parte dei seguenti candidati: Acciaio Silvia, Cimini Luisa, Ettore Massimiliano, Italiani Francesca, Parisciani Natascia e Vignola Francesca;

VISTA la deliberazione n. 1188 del 02 luglio 2019 con la quale è stata disposta l'ammissione dei succitati candidati nonché la nomina della commissione avente il compito di redigere la graduatoria di merito previo esperimento dei colloqui e della valutazione dei relativi curricula;

VISTI gli atti della procedura di mobilità rimessi, dalla summenzionata commissione al termine dei propri lavori, con nota protocollo n° 0106050/19 del 25/10/2019;

RITENUTO di recepire gli atti rimessi dalla summenzionata commissione e, verificatane la regolarità, di approvare la sotto riportata graduatoria di merito:

N. Grad.	Cognome e Nome	Punti Colloquio	Punti Titoli	Totale Punti
1	VIGNOLA FRANCESCA	25	14,95	39,95
2	CIMINI LUISA	24	11,61	35,61
3	ETTORRE MASSIMILIANO	20	14,96	34,96
4	PARISCIANI NATASCIA	18	11,73	29,73

RITENUTO, pertanto:

- a) di esprimere assenso al trasferimento presso questa Azienda USL dei candidati Cimini Luisa e Vignola Francesca in esito alla procedura di mobilità per n. 2 Collaboratori Professionali – Assistenti Sociali cat. D, indetto con deliberazione n° 553 del 01/04/2019;
- b) di invitare i candidati Cimini Luisa e Vignola Francesca a richiedere al proprio Ente di appartenenza il nulla osta al trasferimento presso questa Azienda USL;
- c) di stipulare con i candidati Cimini Luisa e Vignola Francesca previa acquisizione del nulla osta di cui al punto che precede ed all'esito positivo della verifica di cui al punto che segue, apposita appendice al contratto individuale di lavoro in essere presso l'Ente di appartenenza;
- d) di precisare che il mancato rilascio del nulla osta dell'Ente di appartenenza a prendere servizio entro il termine massimo di tre mesi dalla data della richiesta (termine comprensivo del periodo di fruizione delle ferie maturate) o il procrastinamento della presa servizio oltre il predetto termine comporta la decadenza dal diritto al trasferimento e dalla graduatoria (giusta quanto previsto al punto "COPERTURA DEL POSTO-PRESA SERVIZIO - FERIE - DECADENZA" del surrichiamato regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 730 del 04/06/2015 che si intende qui integralmente riportato);
- e) di subordinare la stipula dell'appendice al contratto di lavoro alla verifica del possesso dei requisiti di cui all'avviso di mobilità;

RITENUTO di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo al fine della copertura dei posti di cui trattasi;

VISTO il D.Lgs 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs 30 luglio 1999, n. 286;

PROPONE

Per le motivazioni esposte in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo

- 1) **DI PRENDERE ATTO** degli atti rimessi dalla commissione di valutazione al termine dei propri lavori con nota prot. N°0106050/19 del 25/10/2019; relativi all'avviso di mobilità volontaria (dall'esterno), per titoli e colloquio, per N. 2 Collaboratori Professionali Sanitari – Assistenti sociali cat. D, indetto con deliberazione n° 553 del 01/04/2019;
- 2) **RITENUTO** di recepire gli atti rimessi dalla summenzionata commissione e, verificatane la regolarità, di approvare la sotto riportata graduatoria di merito:

N. Grad.	Cognome e Nome	Punti Colloquio	Punti Titoli	Totale Punti
1	VIGNOLA FRANCESCA	25	14,95	39,95
2	CIMINI LUISA	24	11,61	35,61
3	ETTORRE MASSIMILIANO	20	14,96	34,96
4	PARISCIANI NATASCIA	18	11,73	29,73

- 3) **DI ESPRIMERE ASSENSO** al trasferimento presso questa Azienda Usl dei candidati Cimini Luisa e Vignola Francesca in esito alla procedura di mobilità per N. 2 Collaboratori Professionali Sanitari – Assistenti sociali cat. D, indetto con deliberazione n° 553 del 01/04/2019;
- 4) **DI INVITARE** i candidati Cimini Luisa e Vignola Francesca a richiedere al proprio Ente di appartenenza il nulla osta al trasferimento presso questa Azienda Usl;
- 5) **DI PRECISARE** che il mancato rilascio del nullaosta dell'Ente di appartenenza a prendere servizio entro il termine massimo di tre mesi dalla richiesta (termine comprensivo del periodo di fruizione del periodo di ferie

maturate) o il procrastinamento della presa servizio oltre il predetto termine comporta la decadenza dal diritto al trasferimento e dalla graduatoria (giusta quanto previsto al punto "COPERTURA DEL POSTO-PRESA SERVIZIO-FERIE- DECADENZA" del surrichiamato regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 730/2015 che si intende qui integralmente riportato)

- 6) **DI STIPULARE** con i candidati Cimini Luisa e Vignola Francesca, previa acquisizione del nulla osta di cui al punto che precede ed all'esito positivo della verifica di cui al punto che segue, apposita appendice al contratto individuale di lavoro in essere presso l'Azienda di appartenenza;
- 7) **DI SUBORDINARE** la stipula dell'appendice al contratto di lavoro alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti di cui all'avviso di mobilità;
- 8) **DI PRENOTARE** la complessiva spesa lorda mensile pari a circa € 8.780,55 comprensiva del rateo di tredicesima mensilità e degli oneri riflessi, al bilancio aziendale;
- 9) **DI DARE** immediata esecutività al presente provvedimento

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Sanitario e il Direttore Amministrativo hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



IL DIRETTORE GENERALE F.F.
Dott. Maurizio Di Giosia

SS

U.O.C. (proponente)	U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Fonte di Finanziamento _____	Del. Max. n°/ del _____
Referente U.O.C. proponente _____	Settore: _____
Data: _____	Data: <u>28-10-2019</u>
Utilizzo prenotazione: O S	
Il Dirigente (_____)	Il Contabile (_____) Il Dirigente ASL 4 TERAMO U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie IL DIRIGENTE RESPONSABILE Dott.ssa Antonella Di Silvestre



Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 4 NOV. 2019 con prot. n. 4054/19 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della d.lgs. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.



Firma

[Handwritten signature]

L'Addetto alla pubblicazione informatica

- ☐ La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal _____ quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.
- ☒ La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	☐ E ☐ C	Acquisizione Beni e Servizi	☐ E ☐ C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	☐ E ☐ C
Dipartimento Tecnico-Logistico	☐ E ☐ C	Attività Economiche e finanziarie	☐ E ☐ C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	☐ E ☐ C
Dipartimento Assistenza Territoriale	☐ E ☐ C	Gestione del Personale	☐ E ☐ C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	☐ E ☐ C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	☐ E ☐ C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	☐ E ☐ C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	☐ E ☐ C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	☐ E ☐ C		☐ E ☐ C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	☐ E ☐ C	Sistemi Informativi	☐ E ☐ C		☐ E ☐ C
Dipartimento Chirurgico	☐ E ☐ C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	☐ E ☐ C		
Dipartimento Salute Mentale	☐ E ☐ C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	☐ E ☐ C		☐ E ☐ C
Dipartimento Oncologico	☐ E ☐ C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	☐ E ☐ C		☐ E ☐ C
Dipartimento Medico	☐ E ☐ C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	☐ E ☐ C		☐ E ☐ C
Dipartimento dei Servizi	☐ E ☐ C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	☐ E ☐ C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	☐ E ☐ C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	☐ E ☐ C	Comitato Unico di Garanzia	☐ E ☐ C
Dipartimento Materno-Infantile	☐ E ☐ C	Area Distrettuale Adriatico	☐ E ☐ C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	☐ E ☐ C
Distretto di	☐ E ☐ C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	☐ E ☐ C	Internal Audit	☐ E ☐ C
	☐ E ☐ C	Servizio Farmaceutico Territoriale	☐ E ☐ C	Organismo indipendente di valutazione	☐ E ☐ C
	☐ E ☐ C	Medicina Penitenziaria	☐ E ☐ C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	☐ E ☐ C
	☐ E ☐ C	Servizio Dipendenze Patologiche	☐ E ☐ C	Gestione del Rischio	☐ E ☐ C
	☐ E ☐ C	Farmacia Ospedaliera di	☐ E ☐ C	Relazioni Sindacali	☐ E ☐ C
	☐ E ☐ C	U.O. di	☐ E ☐ C		