

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale F.F.: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° **1638** del **17 SET. 2019**

U.O.C Gestione del personale

OGGETTO: Avviso di mobilità volontaria (dall'esterno), per titoli e colloquio, per n. 2 Collaboratori Professionali – Assistenti Sociali cat. D, indetto con deliberazione n. 553 del 01/04/2019.

Sostituzione componente della commissione esaminatrice nominata con deliberazione n. 1188 del 2 luglio 2019.

Data 11/9/2019 Firma [firma]
Il Responsabile dell'istruttoria
(Dott. ssa Alessia Ricci)

Data 11/9/2019 Firma [firma]
Il Responsabile del procedimento
(Dott. ssa Alessia Ricci)

I Direttori delle UU.OO.CC. proponenti con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 11/9/19

Firma [firma]
Il Direttore UOC Dott.ssa Rossella Di Marzio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento
(timbro e firma)

Firma _____
Il Direttore dell'UOC Attività Amministrative.....

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

☒ favorevole
☐ non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 16/9/2019



Firma [firma]
Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

☒ favorevole
☐ non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 17/9/2019



Firma [firma]
Il Direttore Sanitario: Dott. Maria Mattucci

[firma]

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale F.F.: Dott. Maurizio Di Giosia

VISTI:

- il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 concernente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- il regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del SSN, emanato con D.P.R. n. 483, del 10.12.1997;
- la deliberazione n. 667 del 22/05/2015 con la quale è stata approvata la revisione 8 del Regolamento Aziendale sulla disciplina della mobilità del personale dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria e dei ruoli Sanitario, Professionale, Tecnico ed Amministrativo;
- il regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale non dirigenziale del SSN, emanato con D.P.R. n. 220 del 27/03/2001;
- la deliberazione n. 730 del 4/06/2015 con la quale è stata approvata la revisione 6 del Regolamento Aziendale sulla disciplina della mobilità del personale dell'Area Comparto;
- il Contratto Collettivo Quadro per la definizione dei comparti di contrattazione del 13/07/2016;

VISTA la deliberazione n. 1188 del 2 luglio 2019 con la quale è stata nominata la Commissione Esaminatrice dell'avviso di mobilità volontaria (dall'esterno), per titoli e colloquio, per n. 2 Collaboratori Professionali Assistenti Sociali cat. D, indetto con deliberazione n. 553 del 01/04/2019 nella seguente composizione:

Presidente:

- Dott. Santarelli Franco – Dirigente Sociologo presso UOC formazione qualità;

Componenti:

- Dott.ssa Bruni Savina – Assistente Sociale presso il consultorio di Tortoreto;
- Dott.ssa Chiodi Maria Elisabetta – Assistente Sociale presso SER. D. di Teramo;

Segretario:

- Dott.ssa Ricci Alessia, Collaboratore Amministrativo – professionale, cat. "D", in servizio presso l'U.O.C. Gestione del Personale;

VISTA la mail del 19 luglio 2019 con la quale la Dott.ssa Bruni Savina ha comunicato l'impossibilità a partecipare ai lavori della Commissione per i motivi ivi indicati;

CONSIDERATO che è indispensabile sostituire il suddetto componente della Commissione Esaminatrice con altro dipendente del profilo assistente sociale cat. D;

EVIDENZIATO che la Dott.ssa Anna Bruna Pedicone è in servizio presso quest'Azienda con profilo di assistente sociale cat. D;

RAVVISATA l'urgenza di procedere all'espletamento del concorso al fine di far fronte ad inderogabili esigenze di servizio;

VISTO il D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 30 luglio 1999, n. 286;

PROPONE

Per le motivazioni esposte in narrativa e che s'intendono integralmente riportate nel presente dispositivo

- 1) **DI SOSTITUIRE**, stante la dichiarazione di impedimento della Dott. Bruni Savina, nominata con deliberazione n. 1188 del 2 luglio 2019 in qualità di componente, con la Dott.ssa Pedicone Anna Bruna;



- 2) **DI DARE ATTO** che, per gli effetti della sostituzione di cui al precedente punto 1), la Commissione esaminatrice dell'avviso di mobilità volontaria (dall'esterno), per titoli e colloquio, per n. 2 Collaboratori Professionali – Assistenti Sociali cat. D, indetto con deliberazione n. 553 del 01/04/2019 risulta individuata nella seguente composizione:

Presidente:

- Dott. Santarelli Franco – Dirigente Sociologo presso UOC formazione qualità;

Componenti:

- Dott.ssa Pedicone Anna Bruna – Assistente Sociale presso l'UOC Formazione Aggiornamento e Qualità;
➤ Dott.ssa Chiodi Maria Elisabetta – Assistente Sociale presso SER. D. di Teramo;

Segretario:

- Dott.ssa Ricci Alessia, Collaboratore Amministrativo – professionale, cat. "D", in servizio presso l'U.O.C. Gestione del Personale;

- 3) **DI RENDERE**, stante l'urgenza, il presente atto immediatamente eseguibile.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Sanitario e il Direttore Amministrativo hanno espresso formalmente parere favorevole



IL DIRETTORE GENERALE F.F.

Dott. Maurizio Di Giosia

Q

4



U.O.C. (proponente)	U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Fonte di Finanziamento _____	Del. Max. n°/del _____
Referente U.O.C. proponente _____	Settore: _____
Utilizzo prenotazione: O S	Data: 12.1.2019
Data: _____	Il Contabile _____
Il Dirigente _____	Il Dirigente _____
(_____)	ASL 4 TERAMO
	U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
	IL DIRIGENTE RESPONSABILE
	Dott.ssa Antonella Di Silvestre



Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno
17 SET. 2019 con prot. n. **3457/101**
 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi
 della d.lgs. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.



Firma _____

L'Addetto alla pubblicazione informatica

- ☐ La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data
 dal _____ quindicesimo giorno
 successivo alla pubblicazione.
- ☐ La suestesa deliberazione è stata dichiarata
 "immediatamente eseguibile"

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	☐ E ☐ C	Acquisizione Beni e Servizi	☐ E ☐ C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	☐ E ☐ C
Dipartimento Tecnico-Logistico	☐ E ☐ C	Attività Economiche e finanziarie	☐ E ☐ C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	☐ E ☐ C
Dipartimento Assistenza Territoriale	☐ E ☐ C	Gestione del Personale	☐ E ☐ C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	☐ E ☐ C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	☐ E ☐ C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	☐ E ☐ C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	☐ E ☐ C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	☐ E ☐ C		☐ E ☐ C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	☐ E ☐ C	Sistemi Informativi	☐ E ☐ C		☐ E ☐ C
Dipartimento Chirurgico	☐ E ☐ C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	☐ E ☐ C		
Dipartimento Salute Mentale	☐ E ☐ C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	☐ E ☐ C		☐ E ☐ C
Dipartimento Oncologico	☐ E ☐ C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	☐ E ☐ C		☐ E ☐ C
Dipartimento Medico	☐ E ☐ C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	☐ E ☐ C		☐ E ☐ C
Dipartimento dei Servizi	☐ E ☐ C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	☐ E ☐ C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	☐ E ☐ C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	☐ E ☐ C	Comitato Unico di Garanzia	☐ E ☐ C
Dipartimento Materno-Infantile	☐ E ☐ C	Area Distrettuale Adriatico	☐ E ☐ C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	☐ E ☐ C
Distretto di	☐ E ☐ C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	☐ E ☐ C	Internal Audit	☐ E ☐ C
	☐ E ☐ C	Servizio Farmaceutico Territoriale	☐ E ☐ C	Organismo indipendente di valutazione	☐ E ☐ C
	☐ E ☐ C	Medicina Penitenziaria	☐ E ☐ C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	☐ E ☐ C
	☐ E ☐ C	Servizio Dipendenze Patologiche	☐ E ☐ C	Gestione del Rischio	☐ E ☐ C
	☐ E ☐ C	Farmacia Ospedaliera di	☐ E ☐ C	Relazioni Sindacali	☐ E ☐ C
	☐ E ☐ C	U.O. di	☐ E ☐ C		