

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

Deliberazione n° **1440** del **- 6 AGO. 2019**

U.O.C Gestione del personale

OGGETTO: Avviso interno, per titoli e colloquio motivazionale, riservato al personale del profilo di C.P.S. Infermiere cat. D per il trasferimento interno di n.2 unità presso il Coordinamento di Staff – Direzione delle Professioni Sanitarie del comparto pubblicato in data 06/05/2019. Presa d'atto esito.

Data 01/08/19 Firma [Firma]
Il Responsabile dell'istruttoria
(Dott. ssa Simona Romualdi)

Data 01/08/19 Firma [Firma]
Il Responsabile del procedimento
(Dott. ssa Simona Romualdi)

I Direttori delle UU.OO.CC. proponenti con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data _____

Firma [Firma]
Il Direttore UOC Dott.ssa Rossella Di Marzio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento
(timbro e firma)

Firma _____
Il Direttore dell'UOC Attività Amministrative.....

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegare al presente atto)



Data 5/8/2019

Firma [Firma]
Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegare al presente atto)



Data 6/8/2019

Firma [Firma]
Il Direttore Sanitario: Dott. Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo

yi

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

IL DIRETTORE F.F. DELLA U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE Dott. Rossella Di Marzio

VISTI:

- la deliberazione n.730 del 4/06/2015 con la quale è stata approvata la revisione 6 del Regolamento Aziendale sulla disciplina della mobilità del personale dell'Area del Comparto;
- il regolamento recante la disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del SSN, emanato con D.P.R. 27.03.2001, n.220;
- Avviso interno, per titoli e colloquio motivazionale, riservato al personale del profilo di C.P.S. Infermiere cat. D per il trasferimento interno di n.2 unità presso il Coordinamento di Staff – Direzione delle Professioni Sanitarie del comparto;

DATO ATTO:

- che il suddetto avviso interno è stato pubblicato in data 06/05/2019 nell'apposita sezione del sito web Aziendale;
- che il termine di scadenza è stato fissato al 21 maggio 2019 ossia il 15° giorno non festivo successivo a quello della data di pubblicazione sul sito web Aziendale;
- che con deliberazione n.1028 del 07/06/2019 è stata nominata la Commissione di valutazione nella seguente composizione:
 - Dott.ssa Pace Giovanna Michela: Dirigente delle professioni sanitarie;
 - Dott.ssa Nanno Claudia – CPS Infermiere cat. D, UU.OO. di Staff della Direzione – Ufficio Formazione Aggiornamento e Qualità;
 - Dott.ssa Mattu Vanessa – CPS Infermiere cat. D, UU.OO. di Staff della Direzione – Ufficio Formazione Aggiornamento e Qualità
- che, nelle sedute del 27/06/2019 e del 17/07/2019 la Commissione di valutazione ha ammesso al colloquio tecnico motivazionale tutti n.25 candidati che hanno presentato domanda di partecipazione;



VISTI gli atti dell'avviso rimessi dalla suddetta commissione al termine dei propri lavori;

RITENUTO di prendere atto dell'esito dell'avviso interno, per titoli e colloquio tecnico motivazionale, riservato al personale del profilo di C.P.S. Infermiere Cat. D riservato al personale del profilo di C.P.S. Infermiere cat. D per il trasferimento interno di n.2 unità presso il Coordinamento di Staff – Direzione delle Professioni Sanitarie del comparto pubblicato in data 06/05/2019 e della sottoriportata graduatoria di merito:

N	COGNOME E NOME	PUNTI TITOLI	PUNTI COLLOQUIO	PUNTI TOTALI
1	DI CARLO EMILIANO	18,194	29	47,194
2	PANNELLI LUCIANO	15,299	30	45,299
3	PEDICONI CRISTIAN	14,556	29	43,556
4	PARRAVANO FATIMA	14,302	28	42,302
5	CATALANI MARIA	11,93	30	41,930
6	LUZIO LUCA	14,175	27	41,175
7	NARDINO ERENIA	13,549	26	39,549

8	DE AMICIS MICHELA	12,211	27	39,211
9	BRANELLA MAURIZIO	14,368	24	38,368
10	FURIA LUANA	11,572	26	37,572
11	VISCIOTTI FRANCESCO	11,847	25	36,847
12	DI QUINZIO LUIGI	12,773	24	36,773
13	FLARA' SABRINA	10,983	25	35,983
14	PERINETTI FRANCESCA	11,912	24	35,912
15	MARINI ANNA	11,834	24	35,834
16	GROSSO GIUSEPPE	10,701	25	35,701
17	ROMANI DOMENICA	10,425	24	34,425
18	CANNITA FILOMENA	13,377	21	34,377
19	GERACE SILVANA	10,300	24	34,300
20	MAGLIA BENVENUTO	10,925	23	33,925
21	CICCONI CATERINA	10,898	21	31,898
22	BERNARDI SIMONA	10,814	21	31,814
23	ALBERTINI PATRIZIA	10,064	21	31,064

PROPONE

Per le motivazioni esposte in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo



DI PRENDERE ATTO dell'esito dell'avviso interno, per titoli e colloquio tecnico motivazionale, riservato al personale del profilo di C.P.S. Infermiere Cat. D riservato al personale del profilo di C.P.S. Infermiere cat. D per il trasferimento interno di n.2 unità presso il Coordinamento di Staff – Direzione delle Professioni Sanitarie del comparto pubblicato in data 06/05/2019 e della sottoriportata graduatoria di merito:

N	COGNOME E NOME	PUNTI TITOLI	PUNTI COLLOQUIO	PUNTI TOTALI
1	DI CARLO EMILIANO	18,194	29	47,194
2	PANNELLI LUCIANO	15,299	30	45,299
3	PEDICONI CRISTIAN	14,556	29	43,556
4	PARRAVANO FATIMA	14,302	28	42,302
5	CATALANI MARIA	11,93	30	41,930
6	LUZIO LUCA	14,175	27	41,175
7	NARDINO ERENIA	13,549	26	39,549
8	DE AMICIS MICHELA	12,211	27	39,211
9	BRANELLA MAURIZIO	14,368	24	38,368
10	FURIA LUANA	11,572	26	37,572
11	VISCIOTTI FRANCESCO	11,847	25	36,847
12	DI QUINZIO LUIGI	12,773	24	36,773
13	FLARA' SABRINA	10,983	25	35,983
14	PERINETTI FRANCESCA	11,912	24	35,912
15	MARINI ANNA	11,834	24	35,834
16	GROSSO GIUSEPPE	10,701	25	35,701
17	ROMANI DOMENICA	10,425	24	34,425

18	CANNITA FILOMENA	13,377	21	34,377
19	GERACE SILVANA	10,300	24	34,300
20	MAGLIA BENVENUTO	10,925	23	33,925
21	CICCONI CATERINA	10,898	21	31,898
22	BERNARDI SIMONA	10,814	21	31,814
23	ALBERTINI PATRIZIA	10,064	21	31,064

2. **DI DEMANDARE** alla Direzione delle professioni sanitarie del comparto l'adozione degli eventuali ulteriori adempimenti di competenza;
3. **DI DARE ATTO** che dal presente provvedimento non scaturiscono aggravii di spesa;
4. **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo;

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole



DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



IL DIRETTORE GENERALE

Avv. Roberto Fagnano

U.O. Proponente GESTIONE DEL PERSONALE	U.O. Gestione Econ. Fin.
Spesa anno €..... Sottoconto	Prenotazione N°
Spesa anno €..... Sottoconto	Prenotazione N°
Spesa anno €..... Sottoconto	Prenotazione N°
Spesa anno €..... Sottoconto	Prenotazione N°
Spesa anno €..... Sottoconto	Del.Max. N°/del
Spesa anno €..... Sottoconto	Settore
Fonte di Finanziamento	Li. <u>02/08/2019</u>
Referente UO proponente	Il Contabile 
Utilizzo prenotazione: S	Il Dirigente
Li.....	ASL 4 TERAMO U.O.C. Programmazione e Gestione Risorse Economiche e Finanziarie IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO Dott.ssa Antonella Di Silvestre
Il Dirigente	
.....	



Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno - 6 AGO, 2019 con prot. n. 3032/19 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.



La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"

Firma _____

L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Affari Generali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Fisico Tecnico Informatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Medicina Legale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi Aziendali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Liste di attesa e CUP	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Discipline Mediche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnologie Pesanti	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Infermieristico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C