

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

Deliberazione n° 1188 del 02 LUG. 2019

U.O.C.: Gestione del personale

OGGETTO: Avviso di mobilità volontaria (dall'esterno), per titoli e colloquio, per n. 2 Collaboratori Professionali – Assistenti Sociali cat. D, indetto con deliberazione n. 553 del 01/04/2019. Ammissione dei candidati e nomina della commissione.

Data 26/06/2019 Firma Sara Benvenuto
Il Responsabile dell'istruttoria Sig.ra Sara Benvenuto

Data 26/06/2019 Firma Sara Benvenuto
Il Responsabile del procedimento Sig.ra Sara Benvenuto

Il Direttore f.f. della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 27/06/19
VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amministrativo
Dott. _____
Firma _____

Firma M. Di Marzio
Il Direttore UOC F.F. Gestione del Personale
Dott.ssa Rossella Di Marzio

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
 non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 1/7/2019

Firma M. Di Giosia
Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
 non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 1/7/2019

Firma M. Mattucci
Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo - C.F. 00115590671
Il Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

IL DIRETTORE F.F. DELLA U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE Dott.ssa Rossella Di Marzio

VISTI:

- il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 concernente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- il regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del SSN, emanato con D.P.R. n. 483, del 10.12.1997;
- la deliberazione n. 667 del 22/05/2015 con la quale è stata approvata la revisione 8 del Regolamento Aziendale sulla disciplina della mobilità del personale dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria e dei ruoli Sanitario, Professionale, Tecnico ed Amministrativo;
- il regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale non dirigenziale del SSN, emanato con D.P.R. n. 220 del 27/03/2001;
- la deliberazione n. 730 del 4/06/2015 con la quale è stata approvata la revisione 6 del Regolamento Aziendale sulla disciplina della mobilità del personale dell'Area Comparto;
- il Contratto Collettivo Quadro per la definizione dei compatti di contrattazione del 13/07/2016;

VISTI:

- gli indirizzi regionali per la redazione degli strumenti di programmazione delle aziende sanitarie regionali per il triennio 2019/2021 approvati dalla Giunta Regionale d'Abruzzo con deliberazione n. 913 del 28/11/2018;
- il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2019/2021 riapprovato con deliberazione n. 979 del 04/06/2019;

VISTA la deliberazione n.553 del 01/04/2019 con la quale è stato indetto tra gli altri l'avviso di mobilità volontaria (dall'esterno), per titoli e colloquio, per n. 2 Collaboratori Professionali – Assistente sociali cat. D;

DATO ATTO:

- che il suddetto avviso di mobilità è stato pubblicato in data 04/04/2019 nell'apposita sezione del sito web Aziendale;
- che il termine di scadenza è stato fissato al 04/05/2019 ossia il 30° giorno non festivo successivo a quello della data di pubblicazione sul sito web Aziendale;
- che entro il suddetto termine di scadenza risultano pervenute n. 6 domande di ammissione da parte dei seguenti candidati: Acciaio Silvia, Cimini Luisa, Ettorre Massimiliano, Italiani Francesca, Parisciani Natascia e Vignola Francesca;

RILEVATO che il succitato avviso di mobilità prevede i seguenti requisiti di ammissione:

- essere dipendenti di Aziende e Enti dei compatti di cui al CCNQ del 13/07/2016 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nel profilo professione e categoria di cui al presente avviso di mobilità;
- di non essere stati dichiarati dal Collegio Medico delle UU.SS.LL. o dal Medico competente aziendale, fisicamente "non idonei" ovvero "idonei con prescrizioni particolari" alle mansioni del profilo oggetto della mobilità o per i quali, comunque risultino formalmente delle limitazioni al normale svolgimento delle mansioni proprie del profilo stesso in termini di esonero parziale o totale da turni, servizi notturni e festivi, pronta disponibilità, attività di reparto, attività di sala operatoria, etc. Le limitazioni che danno comunque diritto all'ammissibilità sono quelle relative al mero obbligo di utilizzo di presidi quali: guanti speciali, mascherine, etc;
- di non avere subito nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso condanne penali o provvedimenti disciplinari superiori alla censura";



PROCEDUTO all'esame della documentazione allegata alla domanda di ammissione da parte dei suddetti partecipanti all'avviso in argomento, limitatamente alla parte strettamente necessaria per l'accertamento del possesso dei prescritti requisiti e condizioni di ammissibilità;

RITENUTO:

- di escludere dalla procedura di mobilità per n.2 Assistenti sociali cat. D le seguenti candidate Acciaio Silvia e Italiani Francesca in quanto non sono in possesso del requisito di ammissione di cui al primo punto previsto dal bando e, segnatamente: non sono dipendenti di Aziende e Enti dei comparti di cui al CCNQ del 13/07/2016 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nel profilo professionale e categoria di cui al presente avviso di mobilità, risultano invece dipendenti di cooperative sociali e non di pubbliche amministrazioni;
- di ammettere alla procedura di mobilità per n.2 Assistenti sociali cat. D i seguenti candidati: Cimini Luisa, Ettorre Massimiliano, Parisciani Natascia e Vignola Francesca;
- di precisare che l'esclusione dalla procedura in argomento potrà essere disposta con provvedimento motivato anche dopo l'approvazione della graduatoria di merito qualora, da ulteriori accertamenti, si verifichi la mancanza di uno dei requisiti di ammissione richiesti;

RITENUTO di nominare, secondo le indicazioni fornite dal Direttore Generale, la commissione avente il compito di procedere all'espletamento del colloquio, alla valutazione dei titoli e alla determinazione della graduatoria di merito nella seguente composizione:

Presidente:

- Dott. Santarelli Franco – Dirigente Sociologo presso UOC formazione qualità;

Componenti:

- Dott.ssa Bruni Savina – Assistente Sociale presso il consultorio di Tortoreto;
- Dott.ssa Chiodi Maria Elisabetta – Assistente Sociale presso SER. D. di Teramo;

Segretario:

- Dott.ssa Ricci Alessia, Collaboratore Amministrativo – professionale, cat. "D", in servizio presso l'U.O.C. Gestione del Personale;

RITENUTO di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile stante la necessità di dare concreto avvio alla procedura di mobilità;

VISTO il D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 30 luglio 1999, n. 286;

PROPONE

- 1) **DI DARE ATTO** che all'avviso di mobilità volontaria (dall'esterno), per titoli e colloquio, per n.2 Assistenti Sociali cat. D, sono pervenute n. 6 domande di partecipazione da parte dei seguenti candidati: Acciaio Silvia, Cimini Luisa, Ettorre Massimiliano, Italiani Francesca, Parisciani Natascia e Vignola Francesca;
- 2) **DI NON AMMETTERE** alla procedura di mobilità per n.2 Assistenti sociali cat. D le seguenti candidate: Acciaio Silvia e Italiani Francesca in quanto non sono in possesso del requisito di ammissione di cui al primo punto previsto dal bando e, segnatamente, non sono dipendenti di Aziende e Enti dei comparti di cui al CCNQ del 13/07/2016 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nel profilo professionale e categoria di cui al presente avviso di mobilità, risultano invece dipendenti di cooperative sociali;
- 3) **DI DARE MANDATO** al Responsabile del procedimento di notificare ai candidati di cui al precedente punto, non ammessi al pubblico concorso, le determinazioni di cui al presente provvedimento entro trenta giorni



dalla sua esecutività, indicando agli stessi che nei confronti del medesimo provvedimento è possibile, entro 120 giorni dalla sua notifica, esperire ricorso straordinario al Presidente della Repubblica o, in alternativa, entro 60 giorni, sempre dalla sua notifica, ricorso al TAR per l'Abruzzo;

- 4) **DI AMMETTERE** alla procedura di mobilità per n. 2 Assistenti Sociali cat. D i candidati: Cimini Luisa, Ettorre Massimiliano, Parisciani Natasca e Vignola Francesca, in quanto hanno dimostrato di essere in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti;
- 5) **DI PRECISARE** che l'esclusione dalla procedura in argomento potrà essere disposta con provvedimento motivato anche dopo l'approvazione della graduatoria di merito qualora, da ulteriori accertamenti, si verifichi la mancanza di uno dei requisiti di ammissione richiesti;
- 6) **DI NOMINARE**, secondo le indicazioni fornite dal Direttore Generale, la commissione avente il compito di procedere all'espletamento del colloquio, alla valutazione dei titoli e alla determinazione della graduatoria di merito nella seguente composizione:

Presidente:

➤ Dott. Santarelli Franco – Dirigente Sociologo presso UOC formazione qualità;

Componenti:

➤ Dott.ssa Bruni Savina – Assistente Sociale presso il consultorio di Tortoreto;

➤ Dott.ssa Chiodi Maria Elisabetta – Assistente Sociale presso SER. D. di Teramo;

Segretario:

➤ Dott.ssa Ricci Alessia, Collaboratore Amministrativo – professionale, cat. "D", in servizio presso l'U.O.C. Gestione del Personale;

- 7) **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile stante la necessità di dare concreto avvio alla procedura di mobilità;

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Sanitario e il Direttore Amministrativo hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



IL DIRETTORE GENERALE

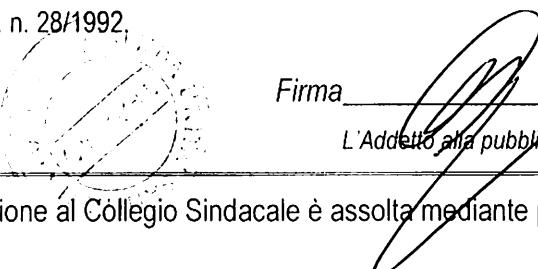
Avv. Roberto Fagnano

U.O.C. Proponente GESTIONE DEL PERSONALE	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Fonte di Finanziamento _____	Del. Max. n°/ del _____
Referente U.O.C. proponente _____	Settore: _____
S Data: _____	Utilizzo prenotazione: O Il Dirigente (_____)
	Data: 18/6/2019 IL Contabile U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie ASL 4 TERAMO IL DIRIGENTE RESPONSABILE Dott.ssa Antonella Di Silvestre



Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione
il giorno 02 LUG. 2019 con prot. n.
2550/10 all'Albo informatico della ASL per
rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000
e della L.R. n. 28/1992.

- La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far
data dal quindicesimo giorno successivo alla
pubblicazione.
- La suestesa deliberazione è stata dichiarata
"immediatamente eseguibile"

Firma 

L'Addetto alla pubblicazione Informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Affari Generali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Fisico Tecnico Informatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Medicina Legale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi Aziendali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Liste di attesa e CUP	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Discipline Mediche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnologie Pesanti	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Infermieristico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C