



AVVISO INTERNO, PER TITOLI RISERVATO AL PERSONALE DEL PROFILO DI OPERATORE SOCIO SANITARIO, CATEGORIA B -LIVELLO ECONOMICO BS – PER IL TRASFERIMENTO INTERNO PRESSO ALTRA U.O.C./U.O.S.D./U.O.S DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI APPARTENENZA.

IL PRESENTE AVVISO E' PUBBLICATO INTEGRALMENTE:

- SUL SITO WEB DELL'AZIENDA (WWW.ASLTERAMO.IT) ALL'INTERNO DELL'AREA RISERVATA - AREA INTRANET – NELLA SEZIONE “MOBILITA' INTERNA”
- ALL'ALBO DELLA SEDE CENTRALE
- ALL'ALBO DI CIASCUNO DEI PRESIDI OSPEDALIERI DELL'AZIENDA
- TRASMESSO A MEZZO E-MAIL AZIENDALE: ALLE 00.SS. DELL'AREA DEL PERSONALE INTERESSATO, AI DIRETTORI DEI DIPARTIMENTI, AI DIRETTORI DI DD.SS.BB.

SCADENZA

IL PRESENTE AVVISO VIENE PUBBLICATO IL 10 APRILE 2019 PER 15 GIORNI CONSECUTIVI

TERMINE DI SCADENZA AVVISO: 26 APRILE 2019

IL PRESENTE AVVISO DI MOBILITÀ INTERNA VIENE ATTIVATO PER TUTTE LE U.O.C./U.O.S.D/U.O.S. CHE INSISTONO NEI SINGOLI PRESIDI OSPEDALIERI

QUINDI

NON SONO OGGETTO DI MOBILITÀ INTERNA:

- TUTTI SERVIZI H.6 COMPRESI QUELLI A VALENZA AMBULATORIALE
- AREA POLIAMBULATORI
- AREA DISTRETTUALE ADRIATICO
- AREA DISTRETTUALE GRAN SASSO – LAGA
- SERVIZIO PRE RICOVERO
- MEDICINA PENITENZIARIA
- POLO FORMATIVO
- AREA MEDICINA LEGALE
- AREA PREVENZIONE
- FARMACIA

IL RICHIEDENTE DOVRA' ESPRIMERE UNA SOLA PREFERENZA DI SEDE
NEL CASO DI PIU' PREFERENZE SARA' CONSIDERATA SOLO LA PRIMA ESPRESSA.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al presente avviso, i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

- possesso del titolo per il ruolo richiesto dall'avviso;
- servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso l'Azienda AUSL di Teramo;
- idoneità incondizionata all'impiego (non essere stato dichiarato dal Medico competente aziendale, fisicamente "non idonei" ovvero "idonei con prescrizioni particolari" alle mansioni del profilo oggetto dell'avviso interno o per i quali, comunque risultino formalmente delle limitazioni al normale svolgimento delle mansioni del profilo stesso in termini di esonero parziale o totale da turni, servizi notturni e festivi, pronta disponibilità, attività presso l'U.O.C./U.O.S.D./U.O.S. richiesta)
- assenza di condanne penali o provvedimenti disciplinari superiori alla censura nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda e i relativi documenti per la partecipazione al presente avviso devono essere indirizzati alla Dirigente Professioni Sanitarie dell'Azienda USL di Teramo, Dr.ssa Giovanna M. Pace P.zza Italia, 6 – 64100 Teramo, e devono essere inoltrate mediante una delle seguenti modalità, entro e non oltre il termine perentorio del 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dello stesso sul sito web aziendale, qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo:

- a mezzo e- mail al seguente indirizzo: dirprofsan@aslteramo.it
- a mezzo consegna a mano presso la Direzione delle Professioni Sanitarie — P.O. di Teramo III piano - Il lotto - Ospedale di Teramo nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e il martedì e il giovedì anche dalle ore 14,00 alle ore 16,00.

Nella domanda la/il candidata/o dovrà **DICHIARARE**, ai sensi di quanto stabilito dal D.P.R.445/2000 e s.m.i., il possesso di tutti i requisiti di ammissione sopra indicati ed indicare una sola U.O.C./U.O.S.D./U.O.S. di preferenza:

- titoli di servizio con l'indicazione della carriera e del trattamento economico in godimento;
- idoneità fisica ovvero indicare le eventuali prescrizioni in atto o pregresse sia del Medico competente che del Collegio Medico preposto all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego;
- eventuale beneficio di norme in favore di portatori di handicap ai sensi della L.104/1992 e s.m.i.;
- eventuale appartenenza a categorie protette ai sensi della L.68/1999 e s.m.i.;
- assenza di procedimenti penali e/o disciplinari già definiti e/o in corso.

Alla domanda la/il candidata/o dovrà **ALLEGARE**:

- ↳ il curriculum formativo e professionale datato e firmato (**Si precisa che le dichiarazioni rilasciate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazioni sostitutive non saranno oggetto di valutazione**) dal quale si evinca la specifica esperienza posseduta;
- ↳ dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e dichiarazione sostitutiva di certificazione
- ↳ la copia del documento di riconoscimento valido
- ↳ copia/e pubblicazioni/ abstract/ poster edite a stampa

Le istanze di mobilità pervenute prima della pubblicazione dei singoli avvisi di mobilità non saranno prese in considerazione in quanto la pubblicazione dell'avviso secondo le modalità di cui al presente articolo costituisce – a tutti gli effetti – notifica agli interessati. Pertanto coloro che avessero già presentato domanda di trasferimento anteriormente a detta data dovranno presentare nuova domanda entro i termini indicati nel più volte citato avviso.

PRECISAZIONI

Le dichiarazioni sostitutive attestanti titoli valutabili e/o requisiti di ammissione, verranno accettate solo se redatte in modo conforme a quanto previsto dal DPR n. 445/2000, anche in ordine all'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, in particolare per quanto riguarda il servizio prestato - presentata unitamente alla fotocopia di un documento d'identità - deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), giorno, mese ed anno di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensioni etc.), e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Le autocertificazioni e le dichiarazioni dovranno essere rese su modulo distinto da quelli della domanda e del *curriculum* formativo e professionale; quelle rese nel contesto della domanda e del *curriculum* formativo e professionale NON saranno considerate valide ai fini della valutazione dei singoli titoli ad esse interessati.

Ai sensi della Legge 12 novembre 2011, n. 183, art. 15 (Legge di stabilità 2012) i candidati non dovranno chiedere o produrre alla Pubblica Amministrazione certificazioni di stati, qualità personali o fatti che risultino in possesso alla stessa.

OGNI COMUNICAZIONE RELATIVA AL PRESENTE AVVISO SARA' EFFETTUATA ESCLUSIVAMENTE ALLA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA AZIENDALE ED, EVENTUALMENTE, AL PROPRIO RECAPITO TELEFONICO QUALORA FORNITO ALL'ATTO DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, NON SARANNO UTILIZZATE ALTRE FORME DI COMUNICAZIONE

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'elenco dei nominativi degli ammessi sarà pubblicato nell'apposita sezione del sito web dell'azienda (www.aslteramo.it) all'interno dell'Area Riservata - Area Intranet - nel menù a destra sotto la voce "Avvisi di Selezione".

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Dr.ssa Giovanna M. Pace: Dirigente Professioni Sanitarie
OSS: Barbara Lucchini: Operatore Socio Sanitario
OSS: Barbara Sulpizii: Operatore Socio Sanitario

La commissione si avvarrà di un dipendente del ruolo amministrativo di categoria non inferiore a C quale verbalizzante della procedura in oggetto.

Alla Commissione di cui al presente paragrafo si applicano le disposizioni generali in materia di incompatibilità. L'attività prestata dalla commissione di valutazione rientra nei normali compiti di istituto.

VALUTAZIONE TITOLI

La commissione dispone complessivamente di 25 punti ripartiti nel seguente modo:

- Titoli di Carriera (max punti 10)**

- a. Servizi di ruolo prestati presso le Unità Sanitarie Locali o le Aziende Ospedaliere e servizi equipollenti di cui agli artt.20, 21 e 22 del D.P.R.220/2001:
 - servizio nel profilo di Operatore Socio Sanitario, Categoria Bs punti 1,20 per anno
 - servizio in altro profilo professionale della medesima area punti 0,60 per anno
- b. Servizio di ruolo nel profilo professionale richiesto presso Pubbliche Amministrazioni secondo i rispettivi ordinamenti di cui all'art.11 del D.P.R. 220/2001, punti 0,50 per anno.

- Curriculum formativo e professionale (max punti 10)**

- a. Partecipazione a corsi di aggiornamento obbligatori o non (ECM/FAD) su argomenti riconducibili direttamente al RUOLO in mobilità ovvero che con lo stesso abbiano stretta attinenza:
 - come discente punti 0,25 per ogni partecipazione (fino a max punti 3,00);
 - come relatore punti 0,50 per ogni partecipazione (fino a max punti 2,00);
- b. Componente di Gruppi di Lavoro/Gruppi di Miglioramento finalizzati alla redazione di procedure operative afferenti all'area professionale di pertinenza punti 0,50 ciascuno (fino a max punti 2,00);

- c. Autore di pubblicazioni su argomenti inerenti al RUOLO in mobilità, punti 0,50 ciascuno (fino a max punti 2,00);
 - d. Altri titoli, non valutabili in categorie specifiche, ma che comprovino arricchimento culturale e professionale del candidato per il RUOLO in mobilità fino ad un massimo di punti 1,00.
- **Ambito di competenza per area omogenea assistenziale (max punti 5)**
 - a. Esperienza professionale pregresse in altre UU.OO./Servizi identiche e/o affini, per area omogenea a quella richiesta punti 0,50 per anno di servizio;
 - b. Esperienza professionale maturata in UU.OO./Servizi dello stesso Dipartimento punti 0,50 per anno di servizio.

GRADUATORIA

La graduatoria, formulata, secondo l'ordine dei punteggi acquisiti dai candidati, sarà approvata con apposita deliberazione del Direttore Generale su proposta dell'U.O.C. Gestione del Personale.

La graduatoria è immediatamente efficace e potrà essere utilizzata per i dodici mesi successivi alla sua approvazione.

- La graduatoria, una volta approvata, sarà pubblicata nell'apposita sezione del sito web dell'azienda (www.aslteramo.it) **all'interno dell'Area Riservata - Area Intranet - nella Sezione "Mobilità Interna"**

I trasferimenti interni saranno attivati, tenuto conto del posto vacante e/o che si renderà vacante, secondo l'ordine di graduatoria ovvero in ordine di anzianità di servizio maturata presso questa Azienda in pari profilo, qualora il numero dei partecipanti sia pari/inferiore al numero dei posti, l'effettivo trasferimento degli aventi diritto avverrà solo contestualmente all'assegnazione dei trasferimenti tramite l'approvazione della graduatoria di merito della mobilità interna per Operatore Socio Sanitario, Categoria B – Livello economico BS attivata con deliberazione n. 577 del 04.04.2019 e/o tramite immissione in servizio di personale neoassunto.

Il trasferimento del dipendente è comunque subordinato alla valutazione dell'idoneità alla funzione da parte del Medico Competente, in relazione alla nuova sede di lavoro.

DISPOSIZIONI FINALI

Il dipendente che ha presentato domanda di mobilità interna deve confermare la propria disponibilità formalmente firmando l'apposito modulo che verrà predisposto, esprimendo l'accettazione o il diniego al trasferimento, entro massimo gg.3 dalla data della comunicazione, pena la decadenza.

In caso di decadenza della domanda, l'azienda provvede a formulare la proposta di trasferimento ad altro candidato in posizione utile.

Con l'accettazione al trasferimento il dipendente non può formulare ulteriori richieste di trasferimento prima che siano decorsi almeno tre anni dalla variazione di struttura/area.

Se il dipendente rifiuta il trasferimento non può presentare domanda di trasferimento prima dei tre anni successivi.

Per ogni fattispecie non esplicitamente prevista dal presente avviso si rinvia alla vigente normativa in materia, al regolamento aziendale adottato con deliberazione n.730 del 04/06/2015 e al D.P.R. 220/2001.

Il Direttore Generale ha la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o provvedere alla riapertura dei termini per la presentazione delle domande per ogni procedura di mobilità in relazione alle nuove disposizioni di legge o di regolamento, organizzative o per comprovarne ragioni di pubblico interesse senza che i candidati possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30/6/2003 n.196, l'Amministrazione è autorizzata al trattamento dei dati personali dei candidati che presentano domanda di partecipazione agli avvisi di mobilità pubblicati dall'Azienda finalizzato agli adempimenti per l'espletamento delle relative procedure.

La Dirigente Professioni Sanitarie
Dr.ssa Giovanna M. Pace