

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo C.F. 00115590671

Il Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

Deliberazione n° **2067** del **20 DIC. 2018**

U.O.C.: GESTIONE DEL PERSONALE

OGGETTO: Assunzione del personale appartenente alle categorie protette (L. n. 68/1999). Nomina della commissione per l'accertamento dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione al profilo professionale di Coadiutore amministrativo, cat. B.

Data 17/12/2018 Firma Simona Romualdi
Il Responsabile dell'istruttoria Dott.ssa Simona Romualdi

Data 17/12/2018 Firma Simona Romualdi
Il Responsabile del procedimento Dott.ssa Simona Romualdi

Il Direttore f.f. della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data _____

VISTO: Il Direttore del Dipartimento/Coordinamento
Dott. _____

Firma Rossella Di Marzio

Il Direttore f.f. UOC Gestione del Personale
Dott.ssa Rossella Di Marzio

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- ☒ favorevole
- ☐ non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 20/12/2018



Firma Maurizio Di Giosia

Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- ☒ favorevole
- ☐ non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 20.12.2018



Firma Maria Mattucci

Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

IL DIRETTORE F.F. DELLA U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE Dott.ssa Rossella Di Marzio

PREMESSO che la legge n.68/1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili", ha come finalità la promozione dell'inserimento e della integrazione lavorativa delle persone disabili nel mondo del lavoro attraverso servizi di sostegno e collocamento mirato (art.1, comma 1);

CONSIDERATO che nel prospetto informativo di cui al D.M. 22.11.99, relativo all'anno 2017, è stata rappresentata la seguente situazione occupazionale dell'Azienda USL di Teramo:

- n. dei lavoratori su cui si computa la quota di riserva: 2334;
- n. dei disabili da assumere ex art.1, comma 1, lett. a), b), c), d), legge n.68/99: 10;
- n. dei soggetti da assumere, categorie protette di cui all'art.18, comma 2, legge n.68/99: 2;

VISTA la nota del 23.04.2018, prot. n. 0041009/18 avente ad oggetto: "Richiesta avviamento al lavoro n. 2 unità, ai sensi dell'art. 18 della Legge 12.03.1999, n.68" con la quale questa Azienda USL ha chiesto all'amministrazione provinciale di Teramo – Collocamento obbligatorio – l'avviamento al lavoro di n.2 unità iscritte con la qualifica di "Coadiutore amministrativo"; cod. 4.1.1.2.0.4 - ai fini dell'immissione nel seguente profilo professionale del S.S.N.-Coadiutore amministrativo, cat. B;

PRESO ATTO delle note trasmesse a mezzo pec del 21.11.2018 acquisite al protocollo unico aziendale in data 23.11.2018, ai n.0113655/18 e 0113656, a firma del Dirigente responsabile del CPI di Teramo - Collocamento mirato, con la quale è stato rilasciato il nulla osta per l'avvio al lavoro di n.2 lavoratori iscritti nelle liste di cui all'art. 18 della Legge 68/99 della Provincia di Teramo e collocatisi nelle prime due posizioni nella graduatoria n. 89 del 08/11/2018;

VISTO l'art.7 della legge n.68/99 concernente "modalità delle assunzioni obbligatorie" che al comma 2 testualmente recita: "i datori di lavoro pubblici effettuano le assunzioni in conformità a quanto previsto dall'art.36, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n.29, come modificato dall'art.22, comma 1, del decreto legislativo 31 marzo 1998, n.80, salva l'applicazione delle disposizioni di cui all'art.11 della presente legge.";

VISTO l'art.35, comma 2, del D.Lgs.30 marzo 2001, n.165 che testualmente recita: "*Le assunzioni obbligatorie da parte delle amministrazioni pubbliche, aziende ed enti pubblici dei soggetti di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, avvengono per chiamata numerica degli iscritti nelle liste di collocamento ai sensi della vigente normativa, previa verifica della compatibilità della invalidità con le mansioni da svolgere. Per il coniuge superstite e per i figli del personale delle Forze armate, delle Forze dell'ordine, del Corpo nazionale dei vigili del fuoco e del personale della Polizia municipale deceduto nell'espletamento del servizio, nonché delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata di cui alla legge 13 agosto 1980, n. 466, e successive modificazioni ed integrazioni, tali assunzioni avvengono per chiamata diretta nominativa.*";

RITENUTO:

- di dover procedere alla nomina di apposita commissione al fine di provvedere, in tempi brevi, alla copertura di n.2 posti riservati ai sensi della L. 68/1999;
- di nominare, secondo le indicazioni fornite dal Direttore Generale, la commissione avente il compito di procedere all'espletamento della prova pratico attitudinale e alla determinazione della graduatoria di merito nella seguente composizione:

PRESIDENTE:

➤ Dott. Di Marzio Rossella – Responsabile F.F. U.O.C. Gestione del Personale;

COMPONENTI:

- Fidanza Luca – Collaboratore Tecnico Professionale - cat. "D" in servizio l'U.O.C. Sistemi Informativi;
- Dezzi Nerina – Assistente amministrativo - cat. "C" in servizio presso l'U.O.C. Affari Generali;

SEGRETARIO:

➤ Dott. Simona Romualdi– Collaboratore amministrativo -cat. "D", in servizio presso l'U.O.C. Gestione del Personale;

VISTO il D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 30 luglio 1999, n. 286;

PROPONE

Per le motivazione esposte in narrativa e che s'intendono integralmente riportate nel presente dispositivo

- 1) **DI NOMINARE**, nella seguente composizione, la commissione avente il compito di procedere all'espletamento della prova pratico attitudinale e alla determinazione della graduatoria di merito, al fine di provvedere alla copertura di n.4 posti riservati ai sensi della L. 68/1999:

PRESIDENTE:

➤ Dott. Di Marzio Rossella – Responsabile F.F. U.O.C. Gestione del Personale;

COMPONENTI:

- Fidanza Luca – Collaboratore Tecnico Professionale - cat. "D" in servizio l'U.O.C. Sistemi Informativi;
- Dezzi Nerina – Assistente amministrativo - cat. "C" in servizio presso l'U.O.C. Affari Generali;

SEGRETARIO:

➤ Dott. Simona Romualdi– Collaboratore amministrativo -cat. "D", in servizio presso l'U.O.C. Gestione del Personale;

- 2) **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile.

IL DIRETTORE GENERALE

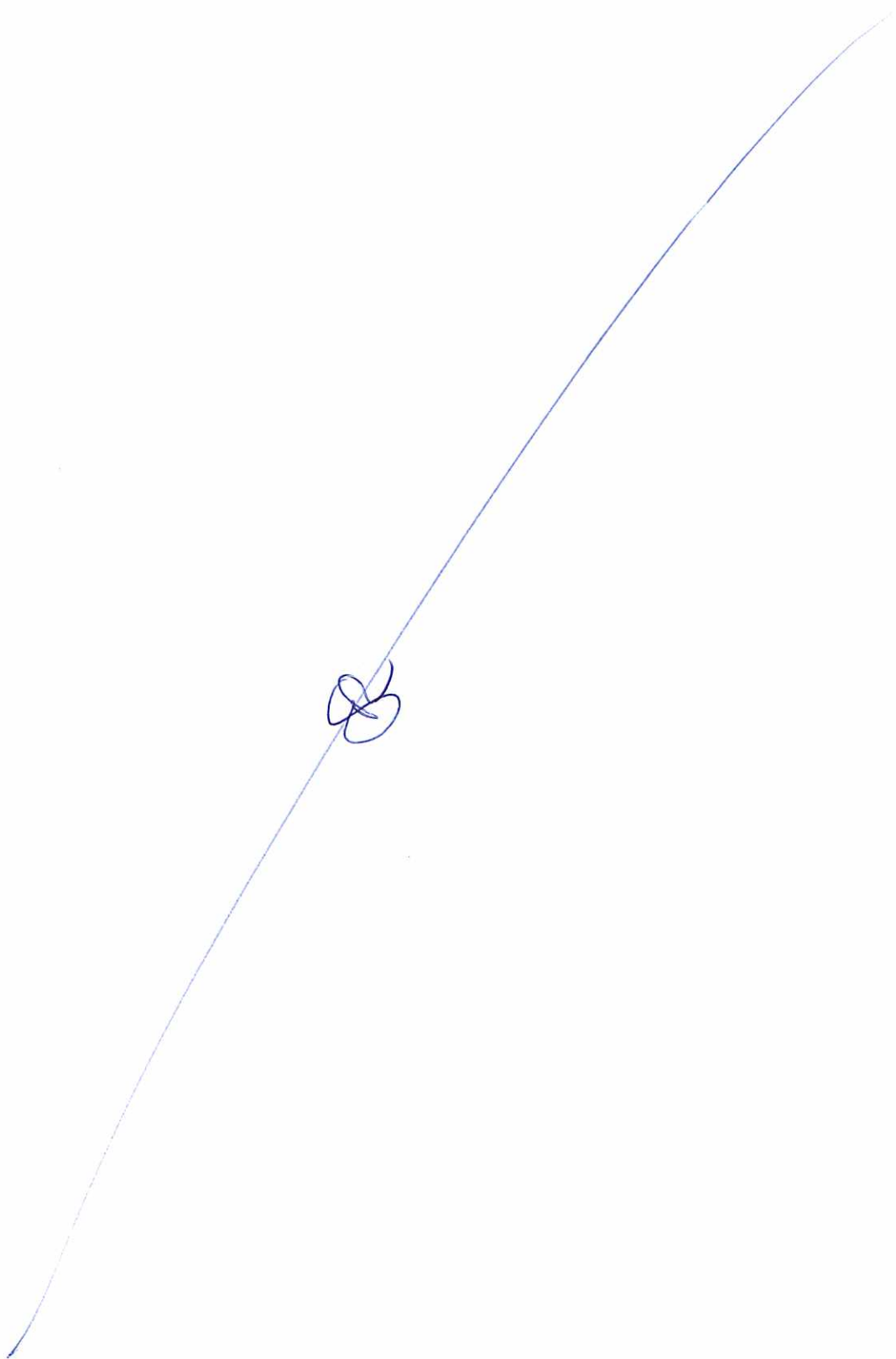
Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole



IL DIRETTORE GENERALE

Avv. Roberto Fagnano



U.O. Proponente GESTIONE DEL PERSONALE	U.O. Gestione Econ. Fin.
Spesa anno €..... Sottoconto	Prenotazione N°
Spesa anno €..... Sottoconto	Prenotazione N°
Spesa anno €..... Sottoconto	Prenotazione N°
Spesa anno €..... Sottoconto	Prenotazione N°
Spesa anno €..... Sottoconto	Del.Max. N°/del Settore
Fonte di Finanziamento	Li. <i>12-02-2018</i>
Referente UO proponente	ASL 4 TERAMO U.O. Programmazione e Gestione Risorse Economiche e Finanziarie IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO Dott.ssa Antonella Di Silvestro
Utilizzo prenotazione: S Li..... Il Dirigente 	Il Contabile

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 21 DIC. 2018 con prot. n. 4536/18 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

☐ La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

☐ La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma _____

L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento di Staff	☐ E ☐ C	Acquisizione Beni e Servizi	☐ E ☐ C	UOC Affari Generali	☐ E ☐ C
Dipartimento Amministrativo	☐ E ☐ C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	☐ E ☐ C	UOC Controllo di gestione	☐ E ☐ C
Dipartimento Fisico Tecnico Informatico	☐ E ☐ C	Gestione del Personale	☐ E ☐ C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità	☐ E ☐ C
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	☐ E ☐ C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	☐ E ☐ C	UOC Medicina Legale	☐ E ☐ C
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	☐ E ☐ C	Sistemi Informativi Aziendali	☐ E ☐ C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	☐ E ☐ C
Dipartimento Emergenza e Accettazione	☐ E ☐ C	Direzione Amm.va PP.OO.	☐ E ☐ C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	☐ E ☐ C
Dipartimento Cardio-Vascolare	☐ E ☐ C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	☐ E ☐ C	UOSD Liste di attesa e CUP	☐ E ☐ C
Dipartimento Discipline Mediche	☐ E ☐ C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	☐ E ☐ C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	☐ E ☐ C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	☐ E ☐ C	Gestione del Rischio	☐ E ☐ C
Dipartimento dei Servizi	☐ E ☐ C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	☐ E ☐ C	Relazioni Sindacali	☐ E ☐ C
Dipartimento Tecnologie Pesanti	☐ E ☐ C	Servizio Farmaceutico territoriale	☐ E ☐ C	Ufficio Infermieristico	☐ E ☐ C
Dipartimento di Salute Mentale	☐ E ☐ C	Farmacia Ospedaliera di	☐ E ☐ C	Organismo indipendente di valutazione	☐ E ☐ C
Dipartimento di Prevenzione	☐ E ☐ C	U.O. Settore economico Gestione del personale	☐ E ☐ C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	☐ E ☐ C
Dipartimento Materno-Infantile	☐ E ☐ C	Dirigenti interessati	☐ E ☐ C	Comitato Unico di Garanzia	☐ E ☐ C
Distretto di	☐ E ☐ C		☐ E ☐ C		☐ E ☐ C