

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

Deliberazione n° **1105** del **24 GIU. 2019**

U.O.C.: Gestione del personale

OGGETTO: Avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico libero professionale a n. 5 Psicologi Psicoterapeuti per il progetto "Salute Mentale e benessere" indetto con deliberazione n. 030 del 10/01/2019. Esito selezione e conferimento incarico.

Data 08/05/19 Firma [firma]
Il Responsabile dell'istruttoria: Dott. Michela Fucilitti

Data 08/05/19 Firma [firma]
Il Responsabile del procedimento Dott. Michela Fucilitti

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data _____

Firma [firma]

VISTO: Il Direttore del Dipartimento/Coordinamento
Dott. _____

Il Direttore UOC f.f. Gestione del Personale
Dott. Rossella Di Marzio

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

☒ favorevole

☐ non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 13/5/2019

Firma [firma]
Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

☒ favorevole

☐ non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 14/5/2019

Firma [firma]
Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo - C.F. 00115590671
Il Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

IL DIRETTORE F.F. DELLA U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE Dott.ssa Rossella Di Marzio

VISTI:

- l'art. 7, comma 6 e 6 bis, del D.Lgs n.165/01 e s.m.i. che consente alle Amministrazioni Pubbliche, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, di conferire incarichi individuali, anche con contratto di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria;
- la deliberazione n.175 del 10/02/2016 avente ad oggetto: *"Approvazione della revisione 4 del Regolamento Aziendale sulle procedure selettive per il conferimento di incarichi: a tempo determinato, di collaborazione coordinata e continuativa e ex art. 15 septies del D. Lgs. 502/1992 e s.m.i."*;

VISTE:

- la deliberazione n.0030 del 10/01/2019 parzialmente rettificata con deliberazione n. 0184 del 31/01/2019 con la quale è stato indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico libero professionale a n. 5 Psicologi Psicoterapeuti da destinare al Dipartimento di Salute Mentale, mediante utilizzo dei Fondi Finalizzati di cui alla deliberazione n. 197 del 01/03/2017,
- la deliberazione n. 451 del 15/03/2019 con la quale è stata nominata la commissione di valutazione avente il compito di valutare il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura e delineare un giudizio sintetico in base ai curricula presentati in relazione alla coerenza degli stessi con le competenze professionali richieste e le funzioni da svolgere ed all'espletamento di un colloquio diretto alla valutazione della professionalità acquisita dai candidati medesimi nella materia specifica;

VISTI gli atti dell'avviso pubblico rimessi dalla summenzionata commissione al termine dei propri lavori giusta nota prot. nr 0039680/19 del 15/04/2019;

RITENUTO, accertatane la regolarità, di recepire gli atti rimessi dalla summenzionata commissione;

PRESO ATTO della nota del 30/04/2019 nr. 0043943, a firma del Direttore Generale ed avente ad oggetto: *"Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico libero professionale a n. 5 Psicologi Psicoterapeuti da destinare al Dipartimento di Salute Mentale e benessere" indetto con deliberazione n. 30 del 10/01/2019: conferimento incarico."*;

RITENUTO di conferire, ai Dottori: De Dominicis Maria, Di Francesco Federica, Di Pietro Michela, Ferella Giuseppe, Pizzorno Anna Maria, sulla base delle motivazioni espresse dal Direttore Generale con nota del 30/04/2019, prot. nr. 0043943/19, e che qui si intendono integralmente riportate, gli incarichi libero professionali di che trattasi, per la realizzazione del progetto regionale *"Salute Mentale e Benessere"*, precisando che:

- ✓ l'incarico avrà durata di mesi dodici;
- ✓ il compenso sarà determinato per ciascun contratto, in complessivi € 22.272,00 annui (con costo orario lordo di oneri di legge ed IRAP) da corrispondersi in ratei mensili previa dichiarazione a firma del Direttore di Dipartimento di Salute mentale attestante l'avvenuto svolgimento degli impegni del titolare dei contratti libero professionali nel corso del mese e dietro presentazione di apposita fattura emessa dal professionista che deve essere titolare di numero di Partita IVA;
- ✓ l'impegno prestazionale sarà di quattro accessi settimanali della durata minima di quattro ore (per complessivi 64 ore mensili) da concordare con il Direttore del Dipartimento di Salute mentale;
- ✓ l'attività richiesta verrà espletata personalmente e direttamente dal prestatore d'opera senza vincoli di subordinazione nei confronti dell'Azienda;
- ✓ la sede dell'attività lavorativa i Centri di Salute Mentale di Teramo, Atri, Giulianova e Sant'Egidio;

- ✓ la prestazione del professionista è finalizzata all'adempimento delle funzioni di accoglienza, anamnesi presa in carico dal singolo utente, definizioni di programmi riabilitativi del singolo e con il coinvolgimento della famiglia, promozione di attività di rete per l'implementazione dei progetti riabilitativi integrati, psicoterapia individuale e di gruppo, conduzione di gruppi di self-help;

PRECISATO che i predetti incarichi non sono configurabili come lavoro subordinato, ma rientrano nelle fattispecie dei contratti d'opera regolati dall'art. 2222 e segg. del Codice Civile;

RITENUTO di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo;

VISTO il D.Lgs 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs 30 luglio 1999, n. 286;

PROPONE

Per le motivazioni esposte in narrativa e che s'intendono integralmente riportate nel presente dispositivo

- 1) **DI APPROVARE**, verificatane la legittimità, gli atti rimessi dalla Commissione di valutazione con nota prot. n. 0039680/19 del 15/04/2019;
- 2) **DI PRENDERE ATTO** che venticinque dei ventisette candidati presenti al colloquio sono risultati idonei;
- 3) **DI CONFERIRE** ai dottori De Dominicis Maria, Di Francesco Federica, Di Pietro Michela, Ferella Giuseppe, Pizzorno Anna Maria, professionisti in possesso di Laurea in Psicologia, sulla base delle motivazioni espresse dal Direttore Generale con nota del 30/04/2019, prot. nr. 0043943/19, e che qui si intendono integralmente riportate, n. 5 incarichi libero professionali, per le esigenze dei Centri di Salute Mentale di Teramo, Atri, Giulianova e Sant'Egidio;
- 4) **DI PRECISARE** che:
 - ✓ l'incarico avrà durata di mesi dodici;
 - ✓ il compenso sarà determinato per ciascun contratto, in complessivi € 22.272,00 annui (con costo orario lordo di oneri di legge ed IRAP) da corrispondersi in ratei mensili previa dichiarazione a firma del Direttore di Dipartimento di Salute mentale attestante l'avvenuto svolgimento degli impegni del titolare dei contratti libero professionali nel corso del mese e dietro presentazione di apposita fattura emessa dal professionista che deve essere titolare di numero di Partita IVA;
 - ✓ l'impegno prestazionale sarà di quattro accessi settimanali della durata minima di quattro ore (per complessivi 64 ore mensili) da concordare con il Direttore del Dipartimento di Salute mentale;
 - ✓ l'attività richiesta verrà espletata personalmente e direttamente dal prestatore d'opera senza vincoli di subordinazione nei confronti dell'Azienda;
 - ✓ la sede dell'attività lavorativa i Centri di Salute Mentale di Teramo, Atri, Giulianova e Sant'Egidio;
 - ✓ la prestazione del professionista è finalizzata all'adempimento delle funzioni di accoglienza, anamnesi presa in carico dal singolo utente, definizioni di programmi riabilitativi del singolo e con il coinvolgimento della famiglia, promozione di attività di rete per l'implementazione dei progetti riabilitativi integrati, psicoterapia individuale e di gruppo, conduzione di gruppi di self-help;
- 5) **DI INVITARE** i summenzionati dottori, a stipulare, entro cinque giorni dalla ricezione della relativa comunicazione, i contratti relativi al conferimento dell'incarichi libero professionali di che trattasi;
- 6) **DI STIPULARE** con i dottori De Dominicis Maria, Di Francesco Federica, Di Pietro Michela, Ferella Giuseppe, Pizzorno Anna Maria i contratti relativi agli instaurandi rapporti libero professionali, producendo contestualmente la sottoindicata documentazione:
 - la dichiarazione, resa per iscritto e sotto la propria responsabilità, dell'assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n.39/2013 e dell'art.53 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., del D.P.R. n.62/2013 e del Codice Aziendale di Comportamento;



➤ la dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000;

- 7) **DI STABILIRE** che la mancata comunicazione da parte degli interessati, nei termini assegnati, della propria disponibilità all'assegnazione dell'incarico libero professionale, nonché la mancata presentazione per l'inizio dell'attività lavorativa nei termini stabiliti dall'Amministrazione, comporterà l'automatica decadenza della stessa dall'incarico in argomento;
- 8) **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento all'Ufficio Trattamento Economico dell'U.O.C. Gestione del Personale e, altresì, all'U.O.C. Programmazione e Gestione attività economiche e finanziarie per gli adempimenti di propria competenza;
- 9) **DI PRECISARE** che la complessiva somma di € 111.360,00 relativa al conferimento dei presenti n. 5 incarichi libero professionali trova disponibilità sulla prenotazione n. 1184 sub 1 del 2017 della quale si dispone il trasferimento di € 55.680,00 sul bilancio 2019 (dal 01/06/2019 al 31/12/2019) e 55.680,00 sul bilancio 2020 (dal 01/01/2020 e 31/05/2020);
- 10) **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



IL DIRETTORE GENERALE

Avv. Roberto Fagnano

U.O. Proponente GESTIONE DEL PERSONALE	U.O. Gestione Econ. Fin.
Spesa anno 2017 € 111.360,00 Sottoconto	Prenotazione N° 1505/2019
.....	Prenotazione N° 1505/2020
Spesa anno €..... Sottoconto	Prenotazione N°
.....	Prenotazione N°
Spesa anno €..... Sottoconto	Prenotazione N°
.....	Del.Max. N°/del
Spesa anno €..... Sottoconto	Settore
.....	Li. 9.5.2017
Fonte di Finanziamento	Contabile
Referente UO proponente	ASL 14 DI PERAMO
Utilizzo prenotazione: S	U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
Li.....	IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
Il Dirigente	Dott.ssa Antonella Di Silvestre
.....	

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno **25 GIU. 2019** con prot. n. **2424/19** all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.



Firma _____

L'Addetto alla pubblicazione informatica

☐ La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

☒ La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento di Staff	☐ E ☐ C	Acquisizione Beni e Servizi	☐ E ☐ C	UOC Affari Generali	☐ E ☐ C
Dipartimento Amministrativo	☐ E ☐ C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	☐ E ☐ C	UOC Controllo di gestione	☐ E ☐ C
Dipartimento Fisico Tecnico Informatico	☐ E ☐ C	Gestione del Personale	☐ E ☐ C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità	☐ E ☐ C
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	☐ E ☐ C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	☐ E ☐ C	UOC Medicina Legale	☐ E ☐ C
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	☐ E ☐ C	Sistemi Informativi Aziendali	☐ E ☐ C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	☐ E ☐ C
Dipartimento Emergenza e Accettazione	☐ E ☐ C	Direzione Amm.va PP.OO.	☐ E ☐ C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	☐ E ☐ C
Dipartimento Cardio-Vascolare	☐ E ☐ C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	☐ E ☐ C	UOSD Liste di attesa e CUP	☐ E ☐ C
Dipartimento Discipline Mediche	☐ E ☐ C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	☐ E ☐ C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	☐ E ☐ C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	☐ E ☐ C	Gestione del Rischio	☐ E ☐ C
Dipartimento dei Servizi	☐ E ☐ C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	☐ E ☐ C	Relazioni Sindacali	☐ E ☐ C
Dipartimento Tecnologie Pesanti	☐ E ☐ C	Servizio Farmaceutico territoriale	☐ E ☐ C	Ufficio Infermieristico	☐ E ☐ C
Dipartimento di Salute Mentale	☐ E ☐ C	Farmacia Ospedaliera di	☐ E ☐ C	Organismo indipendente di valutazione	☐ E ☐ C
Dipartimento di Prevenzione	☐ E ☐ C	U.O. di	☐ E ☐ C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	☐ E ☐ C
Dipartimento Materno-Infantile	☐ E ☐ C		☐ E ☐ C	Comitato Unico di Garanzia	☐ E ☐ C
Distretto di	☐ E ☐ C		☐ E ☐ C		☐ E ☐ C