

REGIONE ABRUZZO  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

Direttore Generale F.F.: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 2055 del 19 NOV. 2019

**U.O.C Gestione del personale**

**OGGETTO:** Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di n. 2 Collaboratori Professionali Sanitari – Personale della Riabilitazione – Tecnici della Riabilitazione Psichiatrica, cat. D – Ruolo Sanitario (codice concorso C9). Sostituzione componente titolare Commissione Esaminatrice nominata con deliberazione n. 1349 del 23 luglio 2019 successivamente modificata con deliberazione n. 1868 del 22 ottobre 2019.

Data 13/11/19 Firma Ricci  
Il Responsabile dell'Istruttoria  
(Dott.ssa Alessia Ricci)

Data 13/11/19 Firma Ricci  
Il Responsabile del procedimento  
(Dott.ssa Alessia Ricci)

I Direttori delle UU.OO.CC. proponenti con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 13/11/19

Firma Rossella Di Marzio

Il Direttore UOC Dott.ssa Rossella Di Marzio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento  
(timbro e firma)



Firma \_\_\_\_\_

Il Direttore dell'UOC Attività Amministrative

**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

- favorevole  
 non favorevole  
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 18/11/2019

Firma Maurizio Di Giosia

Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO**

- favorevole  
 non favorevole  
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 18/11/2019

Firma Maria Mattucci

Il Direttore Sanitario: Dott. Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

Direttore Generale F.F.: Dott. Maurizio Di Giosia

**IL DIRETTORE F.F. DELLA U.O.C. Gestione del Personale: Rossella Di Marzio**

**RICHIAMATE** le vigenti disposizioni in materia di assunzioni del personale non **dirigenziale** del S.S.N. ed in particolare:

- il D.P.R. 09.05.1994, n.487, e successive modificazioni ed integrazioni, recante **norme** sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei **concorsi** e delle altre forme di assunzione nelle pubbliche amministrazioni;
- il D. Lgs. 30.03.2001, n.165 concernente "Norme generali sull'ordinamento **del lavoro** alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il DPR 27.03.2001 n.220, pubblicato sul supplemento alla G.U. n. 134 del **12.06.2001**, con cui è stato emanato il "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non **dirigenziale** del SSN";

**VISTA** la deliberazione n. 1349 del 23 luglio 2019 successivamente modificata con **deliberazione** n. 1868 del 22 ottobre 2019 con la quale è stata nominata la commissione esaminatrice del **concorso pubblico**, per titoli ed esami, per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di n. 2 Collaboratori **Professionali Sanitari – Personale della Riabilitazione – Tecnici della Riabilitazione Psichiatrica**, cat. D – **Ruolo Sanitario** nella seguente composizione:

PRESIDENTE:

- Dott.ssa Michela Giovanna Pace – Dirigente Sanitario presso l'Azienda **Usl** di Teramo quale **titolare**;
- Dott. Giovanni Muttillo - Dirigente Sanitario presso l'Azienda **USL** di **Teramo** quale **supplente**;

COMPONENTI:

- Barbara Pecoriello – C.P.S. Tecnico della Riabilitazione Psichiatrica **presso** ASL Pescara componente **titolare** designato dal Collegio di Direzione di questa **Azienda USL**;
- Anna Rita Simoni – C.P.S. Tecnico della Riabilitazione Psichiatrica **presso** ASL Pescara componente supplente designato dal Collegio di Direzione di questa **Azienda USL**;
- Maria Federica Percossi - C.P.S. Tecnico della Riabilitazione Psichiatrica **presso** l'ASL Avezzano/Sulmona/l'Aquila componente titolare designato dal **Direttore Generale F.F.** di questa **Azienda USL**;
- Poliziani Sandra – C.P.S. Tecnico della Riabilitazione Psichiatrica **presso** ASL Pescara componente **supplente** designato dal **Direttore Generale F.F.** di questa **Azienda USL**

SEGRETARIO:

- Alessia Ricci, Collaboratore Amministrativo professionale, cat. D in **servizio** presso l'Azienda **Usl** di Teramo, quale **titolare**;
- Francesca Visione, Collaboratore Amministrativo Professionale, cat. D - **Azienda USL** di Teramo, quale supplente;

**EVIDENZIATO** che:

- con e-mail del 29 ottobre 2019 la Dott.ssa Federica Percossi ha rinunciato all'**incarico** summenzionato;
- con e-mail del 4 novembre 2019 quest'Azienda ha richiesto alla Asl di Pescara un **elenco** aggiornato dei CPS Tecnici della Riabilitazione Psichiatrica cat. D;
- con e-mail del 6 novembre 2019 la Asl di Pescara ha trasmesso l'**elenco** richiesto precisando di aver assunto la Dott.ssa Sabini Manuela con decorrenza dal 1 novembre 2019;

**VISTA** la mail prot. n. 0111939/19 del 12/11/2019 con la quale il Direttore Generale F.F. ha individuato la Dott.ssa Sabini Manuela nelle funzioni di componente titolare della Commissione Esaminatrice del concorso pubblico di cui trattasi in luogo della Dott.ssa Federica Percossi rinunciataria;

**RITENUTO**, pertanto, di dover modificare la Commissione Esaminatrice già nominata con deliberazione n. 1349 del 23 luglio 2019 successivamente modificata con deliberazione n. 1868 del 22 ottobre 2019 nel rispetto della summenzionata disposizione del Direttore Generale F.F.;

**RITENUTO** di dover dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo al fine di porre in essere celermente gli adempimenti relativi all'espletamento del concorso di cui trattasi;

**VISTO** il D.Lvo dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTO** il D.Lvo 30 luglio 1999, n. 286;

## PROPONE

**Per le motivazioni esposte in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo**

- 1) **DI MODIFICARE**, nel rispetto delle disposizioni di cui alla nota del Direttore Generale F.F. prot. n. 0111939/19 del 12 novembre 2019, la Commissione Esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di n. 2 Collaboratori Professionali Sanitari – Personale della Riabilitazione – Tecnici della Riabilitazione Psichiatrica, cat. D – Ruolo Sanitario, stante la rinuncia all'incarico della Dott.ssa Federica Percossi, nominata in qualità di componente titolare con deliberazione n. 1349 del 23 luglio 2019 successivamente modificata con deliberazione n. 1868 del 22 ottobre 2019;
- 2) **DI DARE ATTO** che, per gli effetti della modifica di cui al precedente punto 1), la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di n. 2 Collaboratori Professionali Sanitari – Personale della Riabilitazione – Tecnici della Riabilitazione Psichiatrica, cat. D – Ruolo Sanitario risulta individuata nella seguente composizione:

**PRESIDENTE:**

- Dott.ssa Michela Giovanna Pace – Dirigente Sanitario presso l'Azienda Usl di Teramo quale titolare;
- Dott. Giovanni Muttillo - Dirigente Sanitario presso l'Azienda USL di Teramo quale supplente;

**COMPONENTI:**

- Barbara Pecoriello – C.P.S. Tecnico della Riabilitazione Psichiatrica presso ASL Pescara componente titolare designato dal Collegio di Direzione di questa Azienda USL;
- Anna Rita Simoni – C.P.S. Tecnico della Riabilitazione Psichiatrica presso ASL Pescara componente supplente designato dal Collegio di Direzione di questa Azienda USL;
- Manuela Sabini - C.P.S. Tecnico della Riabilitazione Psichiatrica presso l'ASL di Pescara componente titolare designato dal Direttore Generale F.F. di questa Azienda USL;
- Poliziani Sandra – C.P.S. Tecnico della Riabilitazione Psichiatrica presso ASL Pescara componente supplente designato dal Direttore Generale F.F. di questa Azienda USL

**SEGRETARIO:**

- Alessia Ricci, Collaboratore Amministrativo professionale, cat. D in servizio presso l'Azienda Usl di Teramo, quale titolare;
- Francesca Visione, Collaboratore Amministrativo Professionale, cat. D - Azienda USL di Teramo, quale supplente;

- 3) **DI RENDERE**, stante l'urgenza, il presente atto immediatamente eseguibile.

## IL DIRETTORE GENERALE F.F.

Preso atto:

- che i Dirigenti proponenti il presente provvedimento, sottoscrivendolo, hanno **attestato** che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed **utile per** il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso **formalmente** parere favorevole

## DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende **integralmente riportata**;



IL DIRETTORE GENERALE F.F.  
Dott. Maurizio Di Giosia



(Signature)

U.O.C. (proponente)	U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Fonte di Finanziamento _____	Del. Max. n°/del _____
Referente U.O.C. proponente _____	Settore: _____
Data: _____	Data: <u>16-11-2019</u>
Utilizzo prenotazione: O    S	
Il Dirigente (_____)	<p><i>Il Contabile</i> <i>Il Dirigente</i>  <i>U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie</i>  <i>IL DIRIGENTE</i> <i>Dott.ssa Antonia Silvestre</i></p>

Q

Della sueste delibera viene iniziata la pubblicazione il giorno  
**19 NOV. 2019** con prot. n. 4255/19  
 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della d.lgs. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.



Firma 

L'Addetto alla pubblicazione informatica

La sueste delibera **diverrà** esecutiva a far data dal \_\_\_\_\_ quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La sueste delibera **è** stata dichiarata "immediatamente esegibile"

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative	Staff
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali	UOC Controllo di gestione
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C altre Funzioni di Staff
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C Comitato Unico di Garanzia
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C Internal Audit
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C Organismo indipendente di valutazione
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C Ufficio Procedimenti Disciplinari
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C Gestione del Rischio
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C Relazioni Sindacali
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C

