

REGIONE ABRUZZO  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo

C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

Deliberazione n° **1859** del **15 NOV. 2018**

**U.O.C.: GESTIONE DEL PERSONALE**

**OGGETTO:** Nomina commissione esaminatrice - Assunzione a tempo indeterminato di n. 14 Ausiliari Specializzati Cat. A., riservato ai candidati in possesso di una delle qualifiche afferenti all'Unità professionale individuata dal codice a cinque cifre 8.1.5.2.0. denominata "Portantini e Professioni Assimilate".

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_  
Il Responsabile dell'istruttoria  
Dott. \_\_\_\_\_

Data 13-11-18 Firma [Firma]  
Il Responsabile del procedimento  
Dott. Dei Giudici Claudia

Il Direttore F.F. della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 16/11/18

Firma [Firma]

VISTO: Il Direttore del Dipartimento/Coordinamento  
Dott.

Il Direttore F.F. UOC Gestione del Personale  
Dott. Rossella Di Marzio

**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)



Data 15/11/2018

Firma [Firma]  
Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosa

**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO**

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)



Data 15/11/2018

Firma [Firma]  
Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo

C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano



**IL DIRETTORE DELLA U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE:**

**VISTI:**

- la deliberazione n. 1519 del 29/12/2016 recante la dotazione organica di personale dell'Azienda;
- il Piano dei fabbisogni di personale in corso di approvazione da parte della Regione Abruzzo;
- la deliberazione n. 1205 del 09.09.2017 con la quale è stato indetto avviso di mobilità volontaria, per titoli e colloquio, per n. 14 posti di Ausiliario Specializzato Cat A riservato al personale dell'Area del comparto con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in servizio presso Aziende del SSN e di tutti gli Enti di cui al CCNQ del 13/07/2016;
- la deliberazione n. 46 del 12.01.2018 con la quale si è preso atto dell'esito negativo della succitata mobilità esterna per Ausiliari Specializzati Cat A;

**PRESO ATTO:**

- che con deliberazione n. 996 del 22/06/2018 si è provveduto a predisporre avviso di pubblica selezione a norma dell'art.16 della legge 28.2.1987 n.57 e degli indirizzi applicativi di cui alla D.G.R. Abruzzo n.157/2006 per l'assunzione a tempo indeterminato di n.14 posti di Ausiliario Specializzato Cat A, riservata ai candidati in possesso di una delle qualifiche afferenti all'Unità professionale individuata dal codice a cinque cifre 8.1.5.2.0 denominata "Portantini e Professioni Assimilate".
- che con nota trasmessa dal Centro per l'Impiego di Teramo con posta elettronica del 06/11/2018 (acquisita dall'ufficio scrivente in data 07/11/2018 al n. 105471) è stata trasmessa la graduatoria definitiva relativa all'avviso sopracitato, ai sensi dell'art. 38 della DGR Abruzzo 157/2006;

**RITENUTO** di dover dare corso alla procedura di che trattasi e di nominare, secondo le indicazioni fornite dalla Direzione Strategica in data 13.11.2018, la commissione avente il compito di procedere alle prove pratiche attitudinali dei suddetti aspiranti nella seguente composizione:

**PRESIDENTE:**

Dott. Gaetano Sorrentino – Dirigente Professioni Sanitarie

**COMPONENTI:**

Sig.ra Marchione Elisabetta – Ausiliario Specializzato

Sig.ra Di Falco Fiorenza – Ausiliario Specializzato

**SEGRETARIO:**

Dott. Dei Giudici Claudia – Collaboratore Amministrativo Professionale



**RITENUTO** di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile stante la necessità di acquisire il personale di che trattasi;

**VISTO** il D.Lvo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il D.Lvo 30 luglio 1999, n. 286;

**PROPONE**

Per le motivazioni espresse in premessa e che si intendono integralmente riportate

### 1) DI PRENDERE ATTO:

- della deliberazione n. 996 del 22/06/2018 con la quale si è provveduto a predisporre avviso di pubblica selezione a norma dell'art.16 della legge 28.2.1987 n.57 e degli indirizzi applicativi di cui alla D.G.R. Abruzzo n.157/2006 per l'assunzione a tempo indeterminato di n.14 posti di Ausiliario Specializzato Cat A, riservata ai candidati in possesso di una delle qualifiche afferenti all'Unità professionale individuata dal codice a cinque cifre 8.1.5.2.0 denominata "Portantini e Professioni Assimilate".

- della nota trasmessa dal Centro per l'Impiego di Teramo con posta elettronica del 06/11/2018 (acquisita dall'ufficio scrivente in data 07/11/2018 al n. 105471) è stata trasmessa la graduatoria definitiva relativa all'avviso sopracitato, ai sensi dell'art. 38 della DGR Abruzzo 157/2006;

**DI NOMINARE**, secondo le indicazioni fornite dalla Direzione Strategica in data 13.11.2018, la commissione avente il compito di procedere alle prove pratiche attitudinali dei suddetti aspiranti nella seguente composizione:

#### **PRESIDENTE:**

Dott. Gaetano Sorrentino – Dirigente Professioni Sanitarie

#### **COMPONENTI:**

Sig.ra Marchione Elisabetta – Ausiliario Specializzato

Sig.ra Di Falco Fiorenza – Ausiliario Specializzato

#### **SEGRETARIO:**

Dott. Dei Giudici Claudia – Collaboratore Amministrativo Professionale

3) **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo, stante la necessità di intraprendere nei termini di legge le necessarie operazioni connesse ai relativi adempimenti amministrativi;

## IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

## DELIBERA

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;

IL DIRETTORE GENERALE

Avv. Roberto Fagnano



U.O.C. (proponente)	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Fonte di Finanziamento _____	Del. Max. n°/ del _____
Referente U.O.C. proponente _____	Settore: _____
Data: _____	Data: <u>14/1/2018</u>
<p style="text-align: right;">Utilizzo prenotazione: O S</p> <p style="text-align: center;">Il Dirigente</p> <p style="text-align: center;">( _____ )</p>	<p style="text-align: center;">Il Contabile _____ Il Dirigente _____</p> <p style="text-align: center;"><b>ASL 4 TERAMO</b>  U.O.C. Programmazione e Gest  Risorse Economiche e Finanz  <b>DIRIGENTE RESPONSABILE</b>  Dott. RICCARDO DAC  <u>RICCARDO DAC</u></p>

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione  
il giorno 16 NOV. 2018 con prot. n.  
4059/18 all'Albo informatico della ASL per  
rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000  
e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far  
data dal quindicesimo giorno successivo alla  
pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata  
"immediatamente eseguibile"



Firma \_\_\_\_\_

L'addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Affari Generali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Fisco Tecnico Informatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Medicina Legale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi Aziendali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Liste di attesa e CUP	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Discipline Mediche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<b>altre Funzioni di Staff</b>	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnologie Pesanti	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Infermieristico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C