

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo C.F. 00115590671

Direttore Generale:

Deliberazione n. 0235 del 06 FEB. 2019

**U.O.C.: GESTIONE DEL PERSONALE**

**Oggetto:** Avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di Direttore Farmacista dell'UOC "Servizio Farmaceutico Territoriale" – disciplina di Farmaceutica Territoriale. Sostituzione presidente della commissione di sorteggio.

Data 6/2/2019 Firma See

Il Responsabile dell'istruttoria Dott.ssa Alessia Ricci

Data 6/2/2019 Firma See

Il Responsabile del procedimento Dott.ssa Alessia Ricci

Il Direttore f.f. della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 6.2.2019

Firma Bruno Re

VISTO: Il Direttore del Dipartimento/Coordinamento  
Dott. \_\_\_\_\_

Il Direttore f.f. UOC Gestione del Personale  
Dott.ssa Rossella Di Marzio

**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 6/2/2019

Firma Maurizio Di Giosia

Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO**

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 6.2.2019

Firma Maria Mattucci

Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO  
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo - C.F. 00115590671

*Direttore Generale:*

**IL DIRETTORE F.F. DELL'U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE: Dott. Rossella Di Marzio**

**VISTE:**

- la deliberazione n. 807 del 30 maggio 2018, con la quale è stato bandito avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico di Direttore Farmacista dell'UOC "Servizio Farmaceutico Territoriale" – disciplina di Farmaceutica Territoriale;
- la deliberazione n. 74 del 16/01/2019 con la quale sono stati ammessi numero quattro candidati che hanno inoltrato la domanda di partecipazione all'avviso pubblico in argomento e si è provveduto alla nomina della Commissione di sorteggio ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 6, comma 7, del sopracitato D.C.A. n. 30/2013 del 29 aprile 2013 nella seguente composizione:
  - Dott. Rossella Di Marzio, Dirigente Amministrativo in servizio a tempo indeterminato presso quest'Azienda Sanitaria Locale, con funzioni di Presidente;
  - Dott. Guglielmo D'Ugo, Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto in servizio a tempo indeterminato presso quest'Azienda Sanitaria Locale;
  - Dott. Alessia Ricci, Collaboratore Amministrativo Professionale in servizio a tempo indeterminato presso quest'Azienda Sanitaria Locale, con funzioni di segretario;



**DATO ATTO** che in data 21 gennaio 2019 è stato pubblicato sul sito aziendale l'avviso del summenzionato sorteggio dei componenti la commissione di valutazione, previsto in data 7 febbraio 2019;

**CONSIDERATO**, che il Presidente della Commissione di sorteggio nominata con deliberazione n. 74 del 16/01/2019, individuato nella persona della Dott.ssa Rossella Di Marzio, Dirigente Amministrativo, non potrà presenziare alla seduta di sorteggio del 7 febbraio 2019;

**RITENUTO** pertanto indispensabile procedere all'urgente sostituzione del Presidente della Commissione di Sorteggio individuato nella persona della Dott.ssa Rossella Di Marzio con la Dott.ssa Simona Romualdi, Collaboratore Amministrativo Professionale in servizio presso quest'Azienda;

**VISTO** il D.Lgs 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

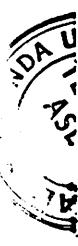
**VISTO** il D.Lgs 30 luglio 1999, n. 286;

**RITENUTO** di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile stante la necessità di dare concreto avvio alla procedura di che trattasi.

**PROPONE**

**Per le motivazioni esposte in narrativa e che s'intendono integralmente riportate nel presente dispositivo**

- 1) **DI SOSTITUIRE** il Presidente della Commissione di Sorteggio nominata con deliberazione n. 74 del 16/01/2019 individuato nella persona della Dott.ssa Rossella Di Marzio con la Dott.ssa Simona Romualdi, Collaboratore Amministrativo Professionale in servizio presso quest'Azienda;
- 2) **DI DARE ATTO** che la Commissione preposta alle operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione di Valutazione ai sensi dell'art. 6, comma 7 del D.C.A. n. 30/2013 del 29 aprile 2013 è la seguente:
  - Dott. Simona Romualdi, Collaboratore Amministrativo Professionale in servizio a tempo indeterminato presso quest'Azienda Sanitaria Locale, con funzioni di Presidente;



- Dott. Guglielmo D'Ugo, Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto in servizio a tempo indeterminato presso quest'Azienda Sanitaria Locale;
  - Dott. Alessia Ricci, Collaboratore Amministrativo Professionale in servizio a tempo indeterminato presso quest'Azienda Sanitaria Locale, con funzioni di segretario;
- 3) DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile stante la necessità di dare concreto avvio alla procedura di che trattasi.

## IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:



- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole;

## DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.

## IL DIRETTORE GENERALE



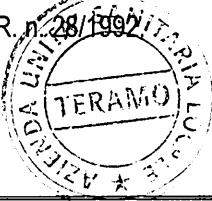
IL DIRETTORE GENERALE  
Avv. Roberto FAGNANO



<p><b>U.O. Proponente GESTIONE DEL PERSONALE</b></p> Spesa anno ..... €..... Sottoconto .....	<p><b>U.O.C. PROGRAMMAZIONE E GESTIONE ATTIVITÀ ECONOMICHE E FINANZIARIE</b></p> Prenotazione N° .....
Spesa anno ..... €..... Sottoconto .....	Prenotazione N° .....
Spesa anno ..... €..... Sottoconto .....	Prenotazione N° .....
Spesa anno ..... €..... Sottoconto .....	Prenotazione N° .....
Spesa anno ..... €..... Sottoconto .....	Del.Max. N°/del .....
Spesa anno ..... €..... Sottoconto .....	Settore .....
Fonte di Finanziamento .....	Lì.. <u>06/02/18</u> .....
Referente UO proponente .....	Il Contabile .....
Li.....  Il Dirigente .....	Utilizzo prenotazione:      S  Il Dirigente .....
Il Dirigente .....	

**ASL 4 TERAMO**  
 U.O.C. Programmazione e Gestione  
 Risorse Economiche e Finanziarie  
 DIRIGENTE RESPONSABILE  
 Dott. RICCARDO BACI  


Della sestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione  
il giorno 08 FEB 2019 con prot. n.  
463/19 all'Albo informatico della ASL per  
rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000  
e della L.R. n. 28/1992.



Firma

L'Addetto alla pubblicazione informatica

La sestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La sestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Affari Generali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Fisico Tecnico Informatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Medicina Legale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi Aziendali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Liste di attesa e CUP	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Discipline Mediche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<i>altre Funzioni di Staff</i>	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnologie Pesanti	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Infermieristico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. Settore economico Gestione del personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Dirigenti interessati	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C