

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

Deliberazione n° 0143 del 25 GEN. 2019

U.O.C.: GESTIONE DEL PERSONALE

OGGETTO: Avviso di Mobilità volontaria (dall'esterno), per titoli e colloquio, per Operatore tecnico cat. B (Addetto inserimento dati/Operatore EDP). Ammissione dei candidati e nomina della commissione.

Data 26/1/2019 Firma Simona Romualdi
Il Responsabile dell'istruttoria Dott.ssa Simona Romualdi

Data 26/1/2019 Firma Simona Romualdi
Il Responsabile del procedimento Dott.ssa Simona Romualdi

Il Direttore f.f. della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

VISTO: Il Direttore del Dipartimento/Coordinamento
Dott. _____

Data 21/1/19 Firma Rossella Di Marzio
Il Direttore f.f. UOC Gestione del Personale
Dott.ssa Rossella Di Marzio

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 26/1/2019



Firma Maurizio Di Giosia
Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 25/1/2019



Firma Maria Mattucci
Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo - C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

IL DIRETTORE F.F. DELLA U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE Dott.ssa Rossella Di Marzio

VISTI:

- il D. Lgs. 30.03.2001, n.165 concernente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- il decreto commissoriale n. 84/2013 del 9/10/2013 avente ad oggetto: "Legge 23.12.2009, n. 191, art. 2, comma 88 – Programma Operativo 2013-2015", successivamente modificato ed integrato con decreto n.112/2013 del 30/12/2013 e con decreto n.5/2015 dell'11/02/2015;
- la deliberazione n.730 del 4/06/2015 con la quale è stata approvata la revisione 6 del Regolamento Aziendale sulla disciplina della mobilità del personale dell'Area del Comparto;

VISTI:

- gli indirizzi regionali per la redazione degli strumenti di programmazione delle aziende sanitarie regionali per il triennio 2019/2021 approvati dalla Giunta Regionale d'Abruzzo con deliberazione n.913 del 28/11/2018;
- la deliberazione n.1519 del 29.12.2016 recante la dotazione organica di personale dell'Azienda;
- il Piano dei Fabbisogni del Personale;

VISTA la deliberazione n.1734 del 30/10/2018 con la quale, previo esperimento della prescritta procedura di mobilità ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., è stato indetto avviso di mobilità volontaria (dall'esterno), per titoli e colloquio, per Operatore Tecnico, cat. B;

DATO ATTO:

- che il suddetto avviso di mobilità è stato pubblicato in data 30/10/2018 nell'apposita sezione del sito web Aziendale;
- che il termine di scadenza è stato fissato al 22 novembre 2018 ossia il 30° giorno non festivo successivo a quello della data di pubblicazione sul sito web Aziendale;
- che risultano pervenute n.5 domande di ammissione da parte dei seguenti candidati:
 - 1) DI GENNARO GIANNI
 - 2) DI GIUSTINO ANNUNZIATA
 - 3) DI MARCO ROBERTO
 - 4) MASTRILLI EDITH
 - 5) PICCIRILLI FABIO

RILEVATO che il succitato avviso di mobilità prevede i seguenti requisiti di ammissione:

- essere dipendenti di Aziende e Enti dei compatti di cui al CCNQ del 13/07/2016 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nel profilo professionale di Operatore Tecnico, cat. B (Addetto Inserimento Dati / Operatore EDP);
- di non essere stato dichiarato dall'organismo competente fisicamente "non idoneo" ovvero "idoneo con prescrizioni particolari" alle mansioni del profilo oggetto della mobilità ovvero, comunque, formalmente dichiarato limitato al normale svolgimento delle mansioni proprie del profilo stesso in termini di esonero parziale o totale da turni, servizi notturni e festivi, pronta disponibilità, attività di reparto, etc.; le limitazioni che danno comunque diritto all'ammissibilità sono quelle relative al mero obbligo di utilizzo di presidi quali: guanti speciali, mascherine, etc.
- di aver superato il periodo di prova;
- di non avere subito nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso condanne penali o provvedimenti disciplinari superiori alla censura;

PROCEDUTO all'esame della documentazione allegata alla domanda di ammissione da parte dei suddetti partecipanti all'avviso in argomento, limitatamente alla parte strettamente necessaria per l'accertamento del possesso dei prescritti requisiti e condizioni di ammissibilità;

DATO ATTO:

- che i Sigg. Mastrilli Edith e Piccirilli Fabio hanno dichiarato di essere in servizio presso la Asl di Pescara nella qualifica di Operatore EDP, categoria B2;
- che i Sigg. Di Gennaro Gianni e Di Marco Roberto hanno dichiarato di essere in servizio presso l'Ente Parco Nazionale del Gran Sasso e Monti della Laga, con inquadramento nell'area professionale A, categoria A1, del comparto Enti pubblici non economici;
- che la Sig.ra Di Giustino Annunziata ha dichiarato di essere in servizio presso l'Ente Parco Nazionale del Gran Sasso e Monti della Laga, nel profilo professionale di Operatore Amministrativo – cat. A3 (ex A2 qualifica funzionale);

VISTO il D.P.C.M. 26.06.2015 recante "Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale ed in particolare la tabella 6;

RITENUTO:

- di non ammettere alla procedura di mobilità per Operatore tecnico cat. B (Addetto inserimento dati/Operatore EDP):

DI GENNARO GIANNI	In quanto ha dichiarato di essere in servizio presso l'Ente Parco Nazionale del Gran Sasso e Monti della Laga, con inquadramento nell'area professionale A, categoria A1, del comparto Enti pubblici non economici
DI GIUSTINO ANNUNZIATA	In quanto ha dichiarato in servizio presso l'Ente Parco Nazionale del Gran Sasso e Monti della Laga, nel profilo professionale di Operatore Amministrativo – cat. A3 (ex A2 qualifica funzionale);
DI MARCO ROBERTO	In quanto ha dichiarato di essere in servizio presso l'Ente Parco Nazionale del Gran Sasso e Monti della Laga, con inquadramento nell'area professionale A, categoria A1, del comparto Enti pubblici non economici

- di dare mandato al Responsabile del procedimento di notificare all'aspirante escluso dalla procedura di mobilità le determinazioni di cui al presente provvedimento entro trenta giorni dalla sua esecutività, indicando allo stesso che nei confronti del medesimo provvedimento è possibile, entro i termini di legge, esperire ricorso al Giudice del Lavoro;
- di ammettere alla procedura di mobilità per Operatore tecnico cat. B (Addetto inserimento dati/Operatore EDP) i seguenti candidati in quanto hanno dimostrato di essere in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti: i Sigg. Mastrilli Edith e Piccirilli Fabio;
- di precisare che l'esclusione dalla procedura in argomento potrà essere disposta con provvedimento motivato anche dopo l'approvazione della graduatoria di merito qualora, da ulteriori accertamenti, si verifichi la mancanza di uno dei requisiti di ammissione richiesti dal bando;

RITENUTO di nominare, secondo le indicazioni fornite dal Direttore Generale, la commissione avente il compito di procedere all'espletamento del colloquio, alla valutazione dei titoli e alla determinazione della graduatoria di merito nella seguente composizione:



PRESIDENTE:

➤ Parmegiani Berardo – Dirigente amministrativo, Responsabile UOS Affari Legali

COMPONENTI:

- Sabatini Alfredo – Assistente amministrativo, cat. C – in servizio presso l'UOC Formazione qualità e comunicazione strategica;
- Giordano Lidia – Operatore tecnico, cat. B – in servizio presso l'U.O.C. Gestione del Personale;

SEGRETARIO:

- Dei Giudici Claudia – Collaboratore Amministrativo Prof.le – cat. "D", in servizio presso l'U.O.C. Gestione del Personale;

RITENUTO di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile stante la necessità di dare concreto avvio alla procedura di mobilità;

VISTO il D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 30 luglio 1999, n. 286;

PROPONE

1. **DI DARE ATTO** che all'avviso di mobilità volontaria (dall'esterno), per titoli e colloquio, alla procedura di mobilità per Operatore tecnico cat. B (Addetto inserimento dati/Operatore EDP, indetto con deliberazione n.1734 del 30/10/2018, sono pervenute n.5 domande di ammissione;
2. **DI NON AMMETTERE** alla procedura di mobilità per Operatore tecnico cat. B (Addetto inserimento dati/Operatore EDP):

DI GENNARO GIANNI	In quanto ha dichiarato di essere in servizio presso l'Ente Parco Nazionale del Gran Sasso e Monti della Laga, con inquadramento nell'area professionale A, categoria A1, del comparto Enti pubblici non economici
DI GIUSTINO ANNUNZIATA	In quanto ha dichiarato in servizio presso l'Ente Parco Nazionale del Gran Sasso e Monti della Laga, nel profilo professionale di Operatore Amministrativo – cat. A3 (ex A2 qualifica funzionale);
DI MARCO ROBERTO	In quanto ha dichiarato di essere in servizio presso l'Ente Parco Nazionale del Gran Sasso e Monti della Laga, con inquadramento nell'area professionale A, categoria A1, del comparto Enti pubblici non economici

3. **DI DARE MANDATO** al Responsabile del procedimento di notificare all'aspirante escluso dalla procedura di mobilità le determinazioni di cui al presente provvedimento entro trenta giorni dalla sua esecutività, indicando allo stesso che nei confronti del medesimo provvedimento è possibile, entro i termini di legge, esperire ricorso al Giudice del Lavoro;
4. **DI AMMETTERE** alla procedura di mobilità per Operatore tecnico cat. B (Addetto inserimento dati/Operatore EDP) i seguenti candidati in quanto hanno dimostrato di essere in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti: i Sigg. Mastrilli Edith e Piccirilli Fabio;

5. DI PRECISARE che l'esclusione dalla procedura in argomento potrà essere disposta con provvedimento motivato anche dopo l'approvazione della graduatoria di merito qualora, da ulteriori accertamenti, si verifichi la mancanza di uno dei requisiti di ammissione richiesti;
6. DI NOMINARE, secondo le indicazioni fornite dal Direttore Generale, la commissione avente il compito di procedere all'espletamento del colloquio, alla valutazione dei titoli e alla determinazione della graduatoria di merito nella seguente composizione:

PRESIDENTE:

➤ Parmegiani Berardo – Dirigente amministrativo, Responsabile UOS Affari Legali

COMPONENTI:

➤ Sabatini Alfredo – Assistente amministrativo, cat. C – in servizio presso l'UOC Formazione qualità e comunicazione strategica;
➤ Giordano Lidia – Operatore tecnico, cat. B – in servizio presso l'U.O.C. Gestione del Personale;

SEGRETARIO:

➤ Dei Giudici Claudia – Collaboratore Amministrativo Prof.le – cat. "D", in servizio presso l'U.O.C. Gestione del Personale;

7. DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile stante la necessità di dare concreto avvio alla procedura di mobilità;

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Sanitario e il Direttore Amministrativo hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

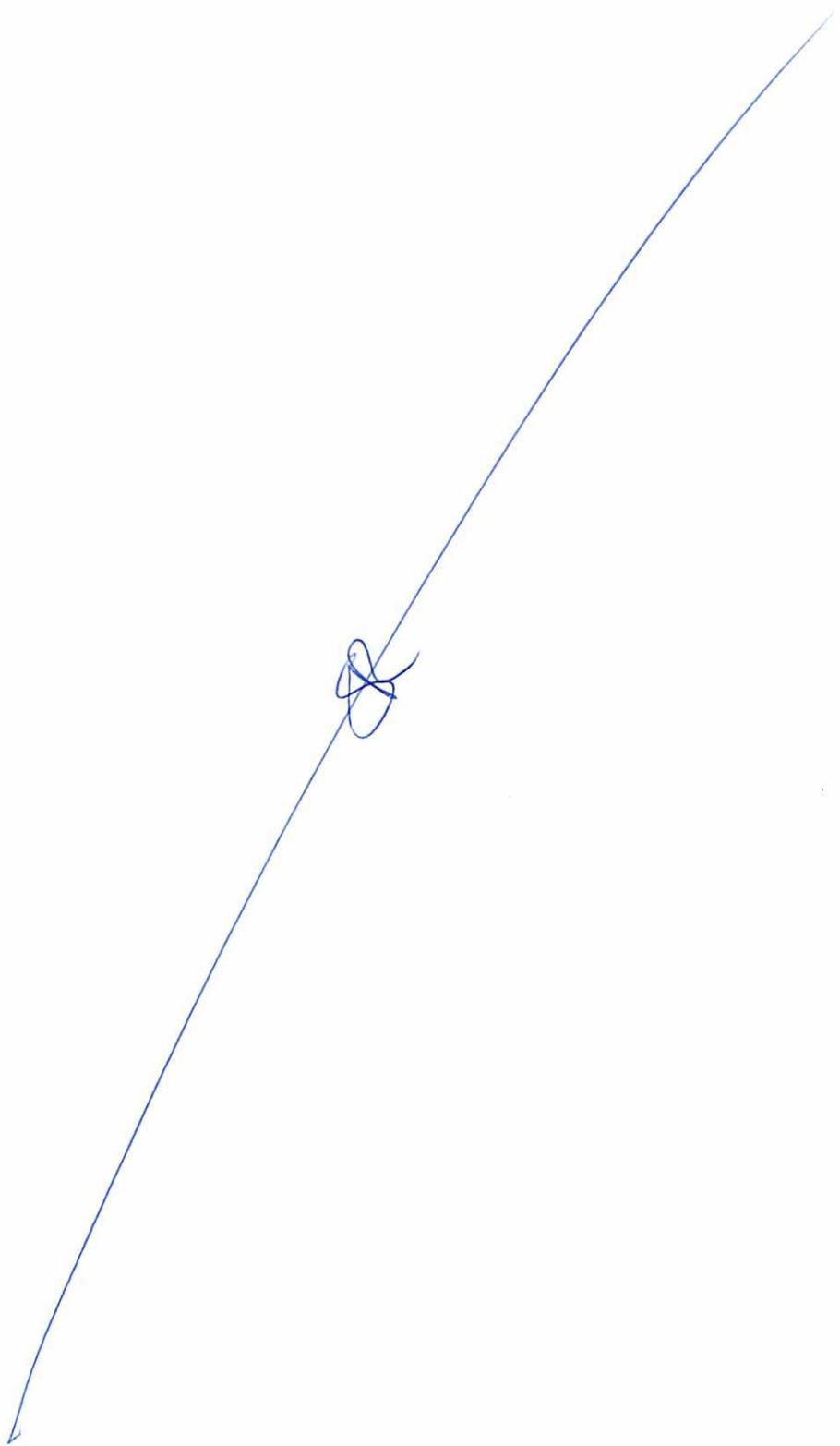
- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



IL DIRETTORE GENERALE

Avv. Roberto Fagnano



U.O. Proponente GESTIONE DEL PERSONALE	U.O. Gestione Econ. Fin.
Spesa anno €.....	Sottoconto
Spesa anno €.....	Sottoconto
Spesa anno €.....	Sottoconto
Spesa anno €.....	Sottoconto
Spesa anno €.....	Sottoconto
Fonte di Finanziamento	Prenotazione N°
Referente UO proponente	Prenotazione N°
Utilizzo prenotazione: S	Prenotazione N°
Lì.....	Prenotazione N°
Il Dirigente	Settore
.....	Li. 23/1/2019
	ASL 4 TERAMO Nominale Programmazione e Gestione Risorse Economiche e Finanziarie DIRIGENTE RESPONSABILE Dott. RICCARDO BACI <i>Riccardo Baci</i>

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 28 GEN. 2019 con prot. n. 269/19 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.



Firma _____

L'Addetto alla pubblicazione informatica

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti	Unità Operative		Staff		
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Affari Generali <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	
Dipartimento Fisico Tecnico Informatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Medicina Legale <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi Aziendali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	
Dipartimento Cardio-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Liste di attesa e CUP <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	
Dipartimento Discipline Mediche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<i>altre Funzioni di Staff</i>	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	
Dipartimento Tecnologie Pesanti	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Infermieristico <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. Settore economico Gestione del personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Dirigenti interessati	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	