

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

Deliberazione n° 1754 del 31 OTT. 2018

U.O.C.: GESTIONE DEL PERSONALE

OGGETTO: ESITO AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 1 BORSA DI STUDIO PER LAUREATO IN BIOLOGIA O BIOTECNOLOGIA (LAUREA MAGISTRALE) PER SPECIFICO PROGETTO "SCREENING DELLA CERVICE UTERINA".

Data _____ Firma_____

Data 25/10/18 Firma Rosella Di Marzio

Il Responsabile dell'istruttoria

Dott. _____

Il Responsabile del procedimento

Dott. Dei Giudici Claudia

Il Direttore F.F. della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 25/10/18

Firma Rosella Di Marzio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento/Coordinamento
Dott. _____

Il Direttore F.F. UOC Gestione del Personale

Dott. Rossella Di Marzio

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)



Data 28/10/2018

Firma Maurizio Di Giosia

Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)



Data 30/10/2018

Firma Maria Mattucci

Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano



IL DIRETTORE DELLA U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE:

PRESO ATTO che:

- con deliberazione n. 1218 del 03/08/2018 è stato emanato avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, finalizzato alla formulazione di una graduatoria di merito per il conferimento di una borsa di studio per LAUREATO IN BIOLOGIA O BIOTECNOLOGIA (LAUREA MAGISTRALE) PER SPECIFICO PROGETTO "SCREENING DELLA CERVICE UTERINA".
- con deliberazione n. 1515 del 03/10/2018 è stata nominata la commissione avente il compito di procedere all'espletamento del colloquio e della valutazione dei titoli degli aspiranti candidati;

VISTI gli atti della procedura ed il verbale del 24/10/2018, rimessi dalla suddetta Commissione per il tramite del Segretario al Responsabile della U.O.C. Gestione del Personale, ed in particolare la graduatoria di merito della procedura selettiva di che trattasi redatta dalla predetta commissione ed appresso riportata:

GRADUATORIA DI MERITO

N.	Candidato	Punti titoli	Punti Colloquio	Totale Punti
1	RUGGIERI SARA	0.03	25	25.03
2	PUGLIA ILARIA	0	24	24
3	POLCI CHIARA	0.02	22	22.02
4	CHIARELLA LAURA	0.400	18	18.400
5	NERI DANIELA	0.03	18	18.03
6	BONTEMPO ERIKA	1.58	16	17.58
7	DI GIUSEPPE MARTA	0	16	16
8	PUTTI ROBERTO	0.03	15	15.03

RITENUTO, verificatane la legittimità:

- di recepire integralmente il suddetto verbale e di approvare la surriportata graduatoria di merito in funzione del conferimento della borsa di studio di cui al presente atto;
- di assegnare alla Dott. Ruggieri Sara la borsa di studio, di cui al bando di selezione approvato con la citata deliberazione n. 1218 del 03.08.2018, precisando:
 - che la suddetta borsa di studio ha la durata di dodici mesi con possibilità di rinnovo;
 - che il compenso previsto per il borsista è di € 12.000,00 annui (al lordo di IRPEF e IRAP);
 - che il borsista per l'attuazione del progetto dovrà occuparsi principalmente delle seguenti attività:
 - esecuzioni test di biologia molecolare (HPV-DNA test) di primo livello
 - allestimento e gestione test di secondo livello (pap-test)
 - programmazione e gestione attività di screening ed elaborazione dati



DI PRENDERE ATTO che la spesa di € 12.000,00 al lordo IRPEF e IRAP, derivante dal presente provvedimento trova capienza economica, giusta deliberazione n. 1218 del 03.08.2017 (Prenotazione n. 1018/2018 Del.Max 84/2016) sottoconto n. 07.02.01.15.17;

DI DARE MANDATO agli uffici della UOC di Programmazione e Gestione Economica Finanziaria di provvedere alla decurtazione della somma di € 12.000,00 dai fondi residui creando apposita prenotazione così come di seguito indicata:

- n. 1 borsa di studio Dott. Ruggieri Sara, Laurea in Biologia - Progetto "Screening Cervice Uterina" – (dal 01.12.2018 al 30.11.2019);

- 
- prenotazione € 1.000,00 anno 2018;
 - prenotazione € 11.000,00 anno 2019;

RITENUTO di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile stante la necessità di dare concreto avvio allo studio di che trattasi;

VISTO il D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 30 luglio 1999, n. 286;

PROPONE

Per le motivazioni esposte in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo:

- 1) DI PRENDERE ATTO degli atti della procedura selettiva di che trattasi ed in particolare del verbale del 24.6.10.2018 della commissione esaminatrice contenente la graduatoria di merito.
- 2) DI APPROVARE, verificatane la legittimità, i suddetti verbali e la graduatoria di merito di seguito riportata:

GRADUATORIA DI MERITO

N.	Candidato	Punti titoli	Punti Colloquio	Totale Punti
1	RUGGIERI SARA	0.03	25	25.03
2	PUGLIA ILARIA	0	24	24
3	POLCI CHIARA	0.02	22	22.02
4	CHIARELLA LAURA	0.400	18	18.400
5	NERI DANIELA	0.03	18	18.03
6	BONTEMPO ERIKA	1.58	16	17.58
7	DI GIUSEPPE MARTA	0	16	16
8	PUTTI ROBERTO	0.03	15	15.03

- 3) DI ASSEGNAME alla Dott. Ruggieri Sara la borsa di studio di cui al bando di selezione approvato con la citata deliberazione n. 1218 del 03/08/2018;
- 4) DI STIPULARE rispettivamente con la Dott.ssa Ruggieri Sara, il contratto relativo all'istaurando rapporto di studio;
- 5) DI STABILIRE che la mancata stipula del contratto, di cui al punto che precede, nei termini prescritti dall'Amministrazione, comporterà l'automatica decadenza dalla graduatoria stessa;
- 6) DI PRENDERE ATTO che la spesa di € 12.000,00 al lordo IRPEF e IRAP, derivante dal presente provvedimento trova capienza economica, giusta deliberazione n. 1218 del 03.08.2017 (Del.Max 84/2016) sottoconto n. 07.02.01.15.17;
- 7) DI DARE MANDATO agli uffici della UOC di Programmazione e Gestione Economica Finanziaria di provvedere allo decurtazione della somma di € 12.000,00 dai fondi residui creando apposita prenotazione così come di seguito indicata:
 - n. 1 borsa di studio Dott. Ruggieri Sara, Laurea in Biologia - Progetto "Screening Cervice Uterina" – (dal 01.12.2018 al 30.11.2019);
 - prenotazione € 1.000,00 anno 2018;
 - prenotazione € 11.000,00 anno 2019;

- 8) DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento all'Ufficio Trattamento Economico per gli adempimenti di competenza;
- 9) DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Sanitario e il Direttore Amministrativo hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



IL DIRETTORE GENERALE:

Avv. Roberto Fagnano



U.O.C. (proponente)	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. <u>1018/1/2018</u>
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. <u>1018/1/2019</u>
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Fonte di Finanziamento _____	Del. Max. n° del <u>84/2016</u>
Referente U.O.C. proponente _____	Settore: _____
Data: _____	Data: <u>26/10/2018</u>
Utilizzo prenotazione: O S	
Il Dirigente (_____)	
 ASL 4 TERAMO U.O.C. Programmazione e Gestione Risorse Economiche e Finanziarie DIRIGENTE RESPONSABILE Dott. RICCARDO BIAGIOLI	

ASL 4 TERAMO
U.O.C. Programmazione e Gestione
III Contabile Risorse Economiche e Finanziarie
DIRIGENTE RESPONSABILE
Dott. RICCARDO PACI



Della sestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione
il giorno 31 OTT. 2018 con prot. n.
3835/18 all'Albo informatico della ASL per
rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000
e della L.R. n. 28/1992.



La sestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La sestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"

Firma 

L'addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Affari Generali	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Fisico Tecnico Informatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità	
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Medicina Legale	
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi Aziendali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	
Dipartimento Cardio-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Liste di attesa e CUP	
Dipartimento Discipline Mediche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<i>altre Funzioni di Staff</i>	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	
Dipartimento Tecnologie Pesanti	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Infermieristico	
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		