

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo

C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

Deliberazione n° **1296** del **20 AGO. 2018**

U.O.C.: GESTIONE DEL PERSONALE

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI DIRETTORE MEDICO DELLA UOC DI CHIRURGIA VASCOLARE DEL PO DI TERAMO. SOSPENSIONE DELLA PROCEDURA.

Data _____ Firma _____

Il Responsabile dell'istruttoria

Dott.

Data 13/08/18 Firma Rossella Di Marzio

Il Responsabile del procedimento

Dott.ssa Rossella Di Marzio

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 13/08/18

Firma Rossella Di Marzio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento/Coordinamento
Dott.

Il Direttore UOC Gestione del Personale.

Dott. Rossella Di Marzio

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

☒ favorevole

☐ non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 13/08/18



Firma Maurizio Di Giosia

Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

☒ favorevole

☐ non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 13/08/18



Firma Maria Mattucci

Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

IL DIRETTORE ff DELLA U.O.C.GESTIONE DEL PERSONALE: Dott.ssa Rossella Di Marzio

PREMESSO:

- che con deliberazione n.193 del 01/03/2017 è stato indetto l'avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico di Direttore Medico della UOC di Chirurgia Vascolare del P.O. di Teramo;
- che con deliberazione n.1369 del 16/10/2017 sono stati ammessi a partecipare alla procedura in oggetto n.9 candidati;
- che in data 18/06/2018 la Commissione di Valutazione del suddetto avviso, nominata con deliberazione n.285 del 22/02/2018 ha trasmesso la propria "relazione sintetica" – da pubblicare sul sito internet aziendale - contenente la descrizione dello svolgimento della procedura e la terna di idonei tenuto conto dei migliori punteggi conseguiti, a norma di quanto stabilito dalle vigenti disposizioni legislative nazionali e regionali in materia;
- che uno dei candidati presenti nella suddetta terna degli idonei (che ha chiesto ed ottenuto accesso agli atti della procedura con estrazione di copia dei documenti richiesti) ha segnalato di avere rilevato delle irregolarità relativamente alla casistica chirurgica prodotta da altro candidato presente nella terna;
- che con nota n.0073406 del 26/07/2018 il Responsabile della UOC Gestione del Personale provvedeva a richiedere al Direttore Sanitario ed al Direttore del Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare di indicare gli interventi da attribuire in qualità di I operatore al sanitario indicato e presente nella terna;
- che con nota n.0073429 del 26/07/2018, è stato comunicato al suindicato sanitario segnalante le irregolarità che erano *"in itinere le opportune verifiche sulla succitata documentazione presentata dal dott..... e che in esito alle stesse si provvederà a riunire nuovamente la Commissione di Valutazione per le eventuali rivalutazioni che si renderanno necessarie."*;

PRESO ATTO della disposizione trasmessa in data 7/8/2018 al Direttore FF della UOC Gestione del Personale a mezzo mail dal Direttore Generale che di seguito si riporta: *"in considerazione delle rilevate necessità di approfondimenti puntuali e completi in ordine ai titoli ed alla casistica presentati dai candidati alla procedura in oggetto inseriti nella terna di idonei, La invito a predisporre una formale deliberazione di sospensione del procedimento di conferimento dell'incarico di direzione della UOC, fino al definitivo accertamento da parte dei soggetti competenti, di tutti i presupposti amministrativi per la prosecuzione dell'iter istruttorio per il conferimento dell'incarico"*;

RITENUTO di dare esecuzione alla disposizione del Direttore Generale;

RITENUTO di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile al fine di dare immediata esecuzione a quanto disposto dal Direttore Generale con la succitata nota del 7/8/2018;

VISTO il D.Lvo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lvo 30 luglio 1999, n. 286, e successive modifiche ed integrazioni;

PROPONE

- 1) **DI SOSPENDERE**, in esecuzione della disposizione del Direttore Generale del 7/8/2018, citata in narrativa e che si intende integralmente riportata nel presente dispositivo, il procedimento di conferimento dell'incarico di Direttore della UOC di Chirurgia Vascolare del PO di Teramo, *fino al definitivo accertamento da parte dei soggetti competenti, di tutti i presupposti amministrativi per la prosecuzione dell'iter istruttorio per il conferimento dell'incarico.*

2) **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile

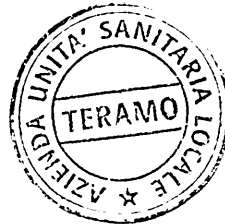
IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



IL DIRETTORE GENERALE

Avv. Roberto Fagnano

U.O.C. (proponente)	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Fonte di Finanziamento _____	Del. Max. n°/ del _____
Referente U.O.C. proponente _____	Settore: _____
Utilizzo prenotazione: O S	Data: _____
Data: _____	
Il Dirigente	Il Contabile Il Dirigente
(_____)	(_____) (_____)

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione
il giorno **21 AGO. 2018** con prot. n.
2916/18 all'Albo informatico della ASL per
rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000
e della L.R. n. 28/1992



Firma _____

L'Addetto alla pubblicazione informatica

☐ La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far
data dal quindicesimo giorno successivo alla
pubblicazione.

☐ La suestesa deliberazione è stata dichiarata
"immediatamente eseguibile"

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Affari Generali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Fisico Tecnico Informatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Medicina Legale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi Aziendali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Liste di attesa e CUP	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Discipline Mediche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnologie Pesanti	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Infermieristico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C