

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO  
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo C.F. 00115590671

Il Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

Deliberazione n° 0910 del 13 GIU. 2018

**U.O.C.: GESTIONE DEL PERSONALE**

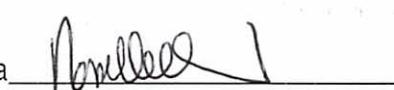
OGGETTO: Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico libero professionale ad un professionista in possesso di Laurea Triennale in Dietistica da destinare all'U.O.C. di Pediatria e Neonatologia del P.O. di Teramo, mediante utilizzo dei Fondi Finalizzati ex deliberazioni di GRA nn.8 e 677/2013. Nomina della commissione di valutazione.

Data 06/06/18 Firma   
Il Responsabile dell'istruttoria: Dott. Michela Fucilitti

Data 06/06/18 Firma   
Il Responsabile del procedimento: Dott. Michela Fucilitti

Il Direttore f.f. della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 7/6/18  
VISTO: Il Direttore del Dipartimento/Coordinamento  
Dott. 

Firma   
Il Direttore f.f. U.O.C. Gestione del Personale  
Dott.ssa Rossella Di Marzio

**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 8/6/2018



Firma 

Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

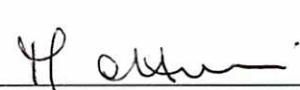
**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO**

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 12/5/2018



Firma 

Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO  
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo - C.F. 00115590671

*Il Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano*

**IL DIRETTORE F.F. DELLA U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE Dott.ssa Rossella Di Marzio**

**VISTI:**

- il D.P.R. 09.05.1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nelle pubbliche amministrazioni;
- il regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del SSN, emanato con D.P.R. n. 483, del 10/12/1997;
- la deliberazione n. 529 del 03/05/2016 concernente "Delibera di Giunta Regionale 178 del 22/03/2016 avente per oggetto: "Progetti obiettivo a rilevanza nazionale ex art. 1 cc.34 e 34 bis L.662/96. Finanziamento anno 2015. Approvazione progetti aziendali" Presa d'atto";
- l'art. 7, comma 6 e 6 bis, del D.lgs n.165/2001 e s.m.i. che consente alle Amministrazioni Pubbliche, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, di conferire incarichi individuali, anche con contratto di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria;
- la deliberazione n. 175 del 10/02/2016 avente ad oggetto: "Approvazione della revisione 4 del Regolamento Aziendale sulle procedure selettive per il conferimento di incarichi: a tempo determinato, di collaborazione coordinata e continuativa e ex art. 15 septies del D. Lgs. 502/1992 e s.m.i.";

**VISTA** la deliberazione n.710 del 17/05/2018 con la quale è stato indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico libero professionale ad un professionista in possesso di laurea triennale in Dietistica da destinare all'U.O.C. di Pediatria e Neonatologia del P.O. di Teramo;

**DATO ATTO:**

- che il suddetto avviso di pubblica selezione è stato pubblicato in data 17/05/2018 nell'apposita sezione del sito Aziendale;
- che entro il termine di scadenza, fissato al 01/06/2018 ossia il 15° giorno non festivo successivo a quello della data di pubblicazione sul sito Aziendale sono pervenute n.3 domande da parte dei seguenti candidati: Berthoumeyrie Geneviève Carole, Di Bernardino Arianna, Marrone Vanessa

**RITENUTO:**

- di dover nominare, secondo le indicazioni fornite dal Direttore Generale, la commissione di valutazione avente il compito di valutare il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura e delineare un giudizio sintetico in base al curriculum presentato in relazione alla coerenza dello stesso con le competenze professionali richieste e le funzioni da svolgere ed all'espletamento di un colloquio diretto alla valutazione della professionalità acquisita dal candidato medesimo nella materia specifica;
- di individuare, nella seguente composizione, la summenzionata commissione di valutazione:

**PRESIDENTE:**

- Dott. Di Pietro Mario – Direttore U.O.C. Pediatria e Neonatologia di I e II livello Teramo;

**COMPONENTI:**

- Dott. Piersanti Anna – C.P.S. Dietista in servizio presso P.O. di Teramo,

- Dott. Pompilii Sonia – C.P.S. Dietista in servizio presso Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione,

**SEGRETARIO:**

- Dott. Michela Fucilitti, Collaboratore Amministrativo – Professionale, cat. "D", in servizio presso l'U.O.C. Gestione del Personale;

**RITENUTO** di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo;

**VISTO** il D.Lgs 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il D.Lgs 30 luglio 1999, n. 286;

**PROPONE**

**Per le motivazioni esposte in narrativa e che s'intendono integralmente riportate nel presente dispositivo**

**1) DI DARE ATTO**

- che all'avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, emanato con deliberazione n .710 del 17/05/2018, per il conferimento di incarico libero professionale ad un professionista in possesso di laurea triennale in Dietistica da destinare all'U.O.C. di Pediatria e Neonatologia del P.O. di Teramo, sono pervenute n.3 domande;
- che entro il termine di scadenza, fissato al 01/06/2018 ossia il 15° giorno non festivo successivo a quello della data di pubblicazione sul sito Aziendale, sono pervenute le domande di ammissione da parte dei seguenti n.3 candidati: Berthoumeyrie Geneviève Carole, Di Berardino Arianna, Marrone Vanessa;

**2) DI NOMINARE** secondo le indicazioni fornite dal Direttore Generale, la commissione di valutazione avente il compito di valutare il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura e delineare un giudizio sintetico in base al curriculum presentato in relazione alla coerenza dello stesso con le competenze professionali richieste e le funzioni da svolgere ed all'espletamento di un colloquio diretto alla valutazione della professionalità acquisita dal candidato medesimo nella materia specifica:

**3) DI INDIVIDUARE**, nella seguente composizione, la summenzionata commissione di valutazione:

**PRESIDENTE:**

- Dott. Di Pietro Mario – Direttore U.O.C. Pediatria e Neonatologia di I e II livello Teramo;

**COMPONENTI:**

- Dott. Piersanti Anna – C.P.S. Dietista in servizio presso P.O. di Teramo,
- Dott. Pompilii Sonia – C.P.S. Dietista in servizio presso Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione,

**SEGRETARIO:**

- Dott.ssa Michela Fucilitti, Collaboratore Amministrativo – Professionale, cat. "D", in servizio presso l'U.O.C. Gestione del Personale;

4) **DI CONFERIRE** al presente provvedimento l'immediata esecutività.

## IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Sanitario e il Direttore Amministrativo hanno espresso formalmente parere favorevole

## DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



**IL DIRETTORE GENERALE**

*Avv. Roberto Fagnano*

U.O. Proponente GESTIONE DEL PERSONALE	U.O. Gestione Econ. Fin.
Spesa anno ..... €..... Sottoconto .....	Prenotazione N° .....
Spesa anno ..... €..... Sottoconto .....	Prenotazione N° .....
Spesa anno ..... €..... Sottoconto .....	Prenotazione N° .....
Spesa anno ..... €..... Sottoconto .....	Prenotazione N° .....
Spesa anno ..... €..... Sottoconto .....	Prenotazione N° .....
Fonte di Finanziamento .....	Del.Max. N°/del .....
Referente UO proponente .....	Settore .....
Utilizzo prenotazione: Lì.....	Lì..... <i>Q-6-2018</i>
Il Dirigente .....	 ASL 4 TERAMO U.O.C. Programmazione e Gestione Il Contabile delle Risorse Economiche e Finanziarie DIRIGENTE RESPONSABILE Dott. RICCARDO BACI <i>Riccardo Baci</i>

Della sestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 13 GIU. 2018  
 con prot. n. 8093/18 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.



Firma \_\_\_\_\_

*L'Addetto alla pubblicazione informatica*

La sestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La sestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti	Unità Operative		Staff		
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Affari Generali <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	
Dipartimento Fisico Tecnico Informatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Medicina Legale <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi Aziendali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	
Dipartimento Cardio-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Liste di attesa e CUP <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	
Dipartimento Discipline Mediche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<i>altre Funzioni di Staff</i>	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	
Dipartimento Tecnologie Pesanti	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Infermieristico <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	