

 AUSL 4 TERAMO <small>Il meglio è nel tuo territorio</small>	PROCEDURA AZIENDALE GESTIONE DEGLI EVENTI INDESIDERATI	Documento: PA02 Revisione n.: 2 Data: 18/02/2015 <small>pag. 1 di 1</small>
Direzione Strategica		

ALLEGATO 2: MATRICE DELLA RESPONSABILITÀ/ATTIVITÀ IN CASO DI RILEVAZIONE DI EVENTI INDESIDERATI (NON CODIFICATI)

FIGURE RESPONSABILI	Operatore	RRC	FRC	RARC	DSC/ Coordinatore Inf./Tec.	DSP/DD	UOGR
ATTIVITA'							
Segnalazione evento al RARC con il Modulo PA02 04	R						
Inoltro segnalazione DSC/ DSP/DD, FRC				R			C
Effettuazione di una prima analisi dell'evento e report al RARC entro 20 giorni (Modulo PA0205)	C	C	R		C		
Analisi della relazione dei facilitatori				R			C
Effettuazione di una RCA, se necessaria, entro 30 giorni dal ricevimento del report dei facilitatori	C	C	C	R	C		C
Predisposizione delle misure di prevenzione dell'evento avverso e comunicazione a DSA, DSP, DD, DSC				R			C
Adozione delle azioni di miglioramento, verifica delle attività preventive implementate, riscontro all'UOGR, al DSC e Coord. Inf/Tec.					C	R	

Legenda: R = Responsabile C = Collabora