

 AUSL 4 TERAMO <small>il meglio è nel tuo territorio</small>	PROCEDURA AZIENDALE GESTIONE DEGLI EVENTI INDESIDERATI	Documento: PA02 Revisione n.: 2 Data: 18/02/2015 <small>pag. 1 di 1</small>
Direzione Strategica		

ALLEGATO 3: MATRICE DELLA RESPONSABILITÀ/ATTIVITÀ IN CASO DI GESTIONE DELL'ES DA PARTE DELL'UOGR

FIGURE RESPONSABILI	Operatore	RRC	FRC	RARC	DSC/ Coordinatore Inf./Tec.	DSP/DD	UOGR
ATTIVITA'							
Attivazione dei FRC				R			C
Effettuazione di una prima analisi dell'evento e report al RARC entro 7 giorni (Modulo PA0205)	C	C	R	C	C		
Analisi della relazione dei facilitatori				R			
Comunicazione alla Regione e al Ministero della Salute entro 5 giorni dal ricevimento dell'analisi e inserimento dati NSIS (scheda A)				R			
Effettuazione di un Audit di UGR entro 30 giorni dal ricevimento del report dei facilitatori	C	C	C	R	C		C
Predisposizione delle misure di prevenzione dell'evento avverso e comunicazione a DSA, DSP, DD, DSC				R			C
Inserimento dei dati relativi alle cause, ai fattori e ai cambiamenti organizzativi adottati entro 45 giorni (scheda B)				R			C
Verifica delle attività preventive implementate e riscontro all'UOGR, al DSC e Coord. Inf/Tec.						R	

Legenda: R = Responsabile C = Collabora