

Cognome e Nome

Ruolo

Profilo Professionale

Struttura


Matricola

Categoria

Fascia


# Valutazione Biennio 2014/2015

## Personale categorie A/B/BS/C

Utile ai fini della Progressione Economica Orizzontale 01/01/2016

Fattori	Scarso	Insufficiente	Sufficiente	Buono	Ottimo
	(Punti 1)	(Punti 2)	(Punti 3)	(Punti 4)	(Punti 5)
<b>1) Impegno lavorativo:</b> <i>Impegno profuso del dipendente nell'esecuzione dei compiti assegnati, sia nei tempi che nella metodologia di esecuzione, valutando altresì se lo stesso propone soluzioni migliorative del lavoro svolto</i>	-	-	-	-	-
<b>2) Qualità della prestazione:</b> <i>Rispetto della tempistica sui compiti assegnati e orientamento al miglioramento delle prestazioni</i>	-	-	-	-	-
<b>3) Orientamento al fruitore interno/esterno:</b> <i>Attenzione sia alle esigenze organizzative interne che alle aspettative/esigenze del fruitore esterno, operando con attenzione e cortesia tenuto conto anche della capacità di proporre soluzioni innovative alle problematiche, e della capacità comunicativa verso l'utenza (atteggiamento empatico)</i>	-	-	-	-	-
<b>4) Comportamento a fronte di eventuali errori:</b> <i>Capacità di accettare con un processo di critica attiva le osservazioni, utilizzandole per migliorarsi (ascolto proattivo)</i>	-	-	-	-	-
<b>5) Comportamento a fronte delle procedure/protocolli in atto:</b> <i>Approccio verso i processi/protocolli con particolare valore della capacità di applicazione e diffusione ai colleghi (in modo particolare con riferimento alle funzioni di tutoraggio al personale neo assunto)</i>	-	-	-	-	-
<b>6) Collaborazione interdisciplinare:</b> <i>Attitudine a sviluppare e favorire confronti interdisciplinari</i>	-	-	-	-	-
<b>7) Arricchimento professionale:</b> <i>Partecipazione a momenti di aggiornamento e confronto professionale con atteggiamento rivolto alla diffusione al restante personale di quanto appreso, e/o orientamento all'accrescimento professionale</i>	-	-	-	-	-
<b>8) Adattamento ai cambiamenti organizzativi:</b> <i>Attitudine ad adattarsi ai cambiamenti organizzativi e capacità di proporre delle soluzioni di volta in volta individuate in relazione alle necessità riscontrate e agli obiettivi definiti, favorendo il lavoro di gruppo</i>	-	-	-	-	-
<b>Punteggio complessivo ottenuto</b>					
					-

Il titolare funzioni di coordinamento

Il Dipendente  
(Per presa visione)

Il Valutatore di Prima Istanza

(1) Anzianità calcolata considerando le frazioni di anno e comprensiva dei periodi di lavoro prestati sia in questa Azienda che nelle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale o Enti Equiparati, indipendentemente dalla qualifica ricoperta.