

AVVISO SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA NOMINA DEL COMPONENTE INTERNO DELL'ORGANISMO INDEPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE (O.I.V.) .

IL DIRETTORE GENERALE

RENDE NOTO:

- che è disponibile l'incarico di componente interno dell'Organismo Indipendente di Valutazione (da qui in avanti O.I.V), organismo costituito in forma collegiale presso questa Azienda;
- che gli interessati, in possesso dei requisiti previsti dall'art.1 del presente avviso, possono avanzare la propria candidatura;
- che all'O.I.V. afferiscono le seguenti competenze:
 - monitorare il funzionamento complessivo del sistema di valutazione della performance organizzativa ed individuale, della trasparenza ed integrità dei controlli interni ed elaborare una relazione annuale sullo stato dello stesso.
 - comunicare tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, nonché alla Corte dei Conti, all'ispettorato per la funzione pubblica ed alla CIVIT.
 - validare la relazione annuale della performance dell'Ente di cui all'art.10 del D.Lvo 150/09 ed assicurare la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda.
 - garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo delle premialità secondo quanto previsto al titolo III del citato decreto legislativo , dai contratti collettivi nazionali di lavoro, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni dell'Amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e delle professionalità.
 - proporre, sulla base del sistema di valutazione e misurazione delle performance, alla Direzione aziendale, la valutazione annuale dei dirigenti di vertice e l'attribuzione agli stessi dei premi.
 - applicare in modo corretto ed appropriato le linee guida, le metodologie e gli strumenti predisposti dalla CIVIT.
 - promuovere ed attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui al titolo III del citato Decreto legislativo.
 - verificare i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità in raccordo con il C.U.G. (Comitato Unico di Garanzia)
 - curare annualmente, sulla base della modulistica fornita dalla CIVIT, la realizzazione di indagini sul personale dipendente volte a rilevare il grado di benessere organizzativo e il livello di condivisione del sistema di valutazione, nonché la rilevazione della valutazione del proprio superiore gerarchico da parte del personale, riferendone alla CIVIT.
 - esprimere pareri su richiesta dell'Amministrazione sulle tematiche del personale e del sistema del controllo.
- che a seguito della selezione, per titoli e colloquio, si determinerà l'elenco degli aspiranti al conferimento dell'incarico in argomento;
- che l'incarico di componente interno dell'O.I.V. ha durata triennale e può essere rinnovato una sola volta;

ART.1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare le candidature coloro che siano in possesso dei requisiti previsti dalla delibera CIVIT n.12/2013 del 27/02/2013 di seguito precisati:

1.1 REQUISITI GENERALI

- a) Età: l'età deve essere tale da assicurare all'Organismo esperienza e capacità di innovazione. Per queste ragioni, si deve evitare la scelta dei componenti privi di un'esperienza significativa o alla soglia

del collocamento a riposo. A tale riguardo, deve escludersi che possano essere nominati componenti che abbiano superato la soglia dell'età della pensione di vecchiaia.

- b) **Equilibrio di genere:** la scelta dei componenti deve essere tale da favorire, anche con riferimento alla struttura tecnica permanente, il rispetto dell'equilibrio di genere;
- c) **Lingua:** il componente dovrà avere una buona e comprovata conoscenza almeno della lingua inglese.
- d) **Conoscenze informatiche:** il componente dovrà avere una buona e comprovata conoscenza di software, anche avanzati, utili ed attinenti all'incarico da svolgere.
- e) **Esclusività del rapporto:** nessun componente può appartenere a più Organismi di Valutazione.

1.2 REQUISITI SPECIFICI ATTINENTI ALL'AREA DELLE CONOSCENZE.

Titolo di studio: diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale conseguita nel previgente ordinamento degli studi. E' valutabile il possesso di titoli riconosciuti equivalenti rilasciati in altri Paesi dell'Unione Europea. E' richiesta la laurea in scienze economiche e statistiche, giurisprudenza, scienze politiche o ingegneria gestionale. Per le lauree in discipline diverse è richiesto, in aggiunta, un titolo di studio post-universitario in profili afferenti alle materie suddette nonché ai settori dell'organizzazione e del personale delle pubbliche amministrazioni, del management, della pianificazione e controllo di gestione, o della misurazione e valutazione delle performance; sono ammessi anche titoli di studio universitario e post universitario in discipline attinenti alle specificità della amministrazione. In alternativa al possesso di un titolo di studio post-universitario, è sufficiente il possesso dell'esperienza di almeno cinque anni in posizioni di responsabilità anche presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati, ovvero nel campo giuridico-amministrativo; saranno valutabili i titoli di studio, conseguiti successivamente al diploma di laurea e rilasciati da istituti universitari italiani o stranieri o da primarie istituzioni formative pubbliche. Sarà necessario distinguere, ai fini della ponderazione del titolo, tra titoli conseguiti all'esito di un percorso formativo di durata comunque superiore a quella annuale (dottorato di ricerca, master di II livello, corsi di specializzazione) e altri titoli di specializzazione; sarà valutabile, se in materie attinenti all'incarico da svolgere, un congruo periodo post- universitario di studi o di stage all'estero.

1.3 REQUISITI SPECIFICI ATTINENTI ALL'AREA DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI

Esperienza: possesso di un'esperienza di almeno tre anni, in posizioni di responsabilità, anche presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati, ovvero nel campo giuridico amministrativo.

1.4 REQUISITI SPECIFICI ATTINENTI ALL'AREA DELLE CAPACITA'

Capacità: possesso, anche in relazione alla natura e ai compiti dell'amministrazione di adeguate competenze e capacità manageriali e relazionali, dovendo promuovere i valori del miglioramento continuo della performance e della qualità del servizio, nonché della trasparenza e della integrità. L'interessato deve essere chiamato ad illustrare, in una relazione di accompagnamento al curriculum, le esperienze che ritenga significative in relazione al ruolo da svolgere.

Qualora il candidato abbia già rivestito il ruolo di componente di OIV, anche presso altra amministrazione, deve darne indicazione nel curriculum e nella relazione di accompagnamento e illustrare l'attività precedentemente svolta a tale titolo.

Art.2 DIVIETO DI NOMINA

Ai sensi dell'art.14, comma 8, del decreto Legislativo n. 150/2009, i componenti dell'O.I.V. non possono essere nominati tra i soggetti che rivestano incarichi pubblici eletti o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;

La Commissione indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche ha ritenuto, che sulla base di una interpretazione sistematica delle disposizioni in tema di valutazione della performance e di quelle che identificano il ruolo dell'OIV nell'ambito del d.lgs. n. 150/2009, il componente interno

deve comunque cessare dalle funzioni precedentemente svolte, quando il contemporaneo esercizio di queste ultime potrebbe determinare una situazione di sovrapposizione della posizione di valutatore con quella di valutato e, in ogni caso, impedire il pieno e corretto svolgimento del ruolo che il legislatore ha assegnato all'OIV.

ART.3 CONFLITTO DI INTERESSI E CAUSE OSTATIVE

Costituiscono situazione di conflitto di interessi e cause ostative al conferimento dell'incarico di cui al presente bando:

- 1) Essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- 2) Avere svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'Azienda nel triennio precedente alla nomina;
- 3) Avere ricoperto l'incarico di responsabile della prevenzione della corruzione presso la stessa amministrazione;
- 4) Trovarsi, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- 5) Avere riportato una sanzioni disciplinare superiore alla censura;
- 6) Avere un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti responsabili di UOC o UOSD o con il vertice politico – amministrativo/organismo di indirizzo politico – amministrativo dell'Azienda;
- 7) Essere stato motivatamente rimosso dall'incarico di componente dell'OIV prima della scadenza del mandato;

ART.4 MODALITA' DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI

La capacità e le competenze specifiche possedute saranno accertate da apposita Commissione nominata dal Direttore Generale, sulla base di quanto desumibile dal curriculum prodotto e dalla relazione di accompagnamento allo stesso recante l'indicazione delle esperienze che ritenga significative anche in relazione ai risultati individuali ed aziendali ottenuti e degli obiettivi che egli ritenga che l'Organismo debba perseguire; l'esame del curriculum e della relazione di accompagnamento, verrà integrato da un colloquio riferito ai seguenti ambiti:

- area delle conoscenze, costituita dalla formazione del candidato nella quale confluisce la valutazione del percorso di studi e di specializzazione;
- area delle esperienze, costituita dal percorso professionale, in particolare che il candidato garantisca il possesso di un'elevata professionalità nei campi del management, della pianificazione e controllo di gestione, e della misurazione della performance e dell'organizzazione della struttura e del personale preferibilmente acquisita presso Aziende Sanitarie;
- area delle capacità o competenze specifiche da intendersi come il complesso delle caratteristiche personali, intellettuali, manageriali, relazioni, quali la capacità di individuazione e soluzione dei problemi, la capacità di comunicazione e coinvolgimento delle strutture in processi di innovazione, idonee a rilevare l'attitudine del candidato ad inserirsi in una struttura nuova (OIV) destinata a diventare centrale nel processo di un reale cambiamento dell'amministrazione, che il candidato assicuri un apporto "orientato sulla metodologia della misurazione e valutazione dei risultati e sui processi di innovazione".

La commissione preposta alla valutazione dei candidati, nominata dal Direttore Generale sarà costituita da un Presidente, due componenti ed un segretario. Per i predetti incarichi non sono dovuti compensi.

La Commissione dovrà provvedere all'ammissione formale dei candidati ed a stabilire i criteri di valutazione, tenendo conto che è attribuibile a ciascun concorrente un punteggio massimo di 100 punti, così distribuiti:

- a. max 25 punti per i requisiti attinenti all'area delle conoscenze
- b. max 25 punti per i requisiti attinenti all'area delle esperienze professionali
- c. max 25 punti per i requisiti attinenti all'area delle capacità.
- d. max 25 punti per il colloquio e per la relazione prodotta

ART.5 **NOMINA E DURATA DELL'INCARICO DI COMPONENTE INTERNO**

Ai sensi dell'art. 14 comma 3 del D. Lgs. N.150/09, il componente interno dell'O.I.V., è nominato dal Direttore Generale dell'Azienda con atto deliberativo per un periodo di tre anni, con decorrenza dalla data di conferimento. Il provvedimento di nomina, nel rispetto delle disposizioni dell'art. 6 comma 2 della delibera CIVIT, sarà pubblicato sul sito aziendale e sul sito della Gazzetta Amministrativa (amministrazione trasparente ai sensi del D.lgs n.33/2013). L'incarico, da svolgersi presso la sede legale e amministrativa dell'ente, può essere rinnovato solo una volta, fatta salva la decadenza per sopravvenuta incompatibilità; corre nella revoca, disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale, il componente che tenga comportamenti ritenuti lesivi dell'immagine dell'ente o contrastanti con il ruolo assegnato.

ART.6 **INDICAZIONE DEL COMPENSO**

A norma di quanto stabilito dall'art.24 comma 3 del D.Lgs.165/2001 e s.m.i. e dal decreto del Commissario ad Acta n.28/2014, lo svolgimento dell'incarico di componente interno dell'OIV costituisce normale dovere d'ufficio e non dà diritto alla percezione di alcun compenso.

ART. 7 **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di partecipazione alla predetta procedura di selezione interna, debitamente firmate (a pena di esclusione), redatte su carta semplice, corredate dalla copia del documento di riconoscimento, dal curriculum in formato europeo e dalla relazione di accompagnamento allo stesso, dovranno essere fatte pervenire alla sede legale dell'Azienda USL di Teramo. Sita in Circonvallazione Ragusa n.1, 64100 Teramo, - entro il giorno **28 SETTEMBRE 2015**, in busta - debitamente chiusa – a mezzo di raccomandata A/R e che riporti all'esterno la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento di incarico di componente interno dell'organismo indipendente di Valutazione". Farà fede la data del timbro postale. La domanda, così come sopra esplicitata, potrà essere consegnata anche "brevi manu" al protocollo sito presso l'indirizzo della sede legale entro le ore 14.00 della data di scadenza. La domanda potrà essere trasmessa, altresì, mediante propria casella di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: aslteramo@raccomandata.eu. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o il riferimento a documenti e titoli in possesso dell'amministrazione è priva di effetto.

Nella domanda di partecipazione i candidati, mediante autocertificazione, resa ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, dovranno attestare le proprie generalità, il recapito telefonico e dichiarare l'esistenza di tutti i requisiti generali e specifici, nonché l'espresso consenso al trattamento dei dati forniti, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/06/2003 n.196, che saranno utilizzati, per le finalità di gestione della procedura di selezione e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di collaborazione, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto, mediante trattamento sia cartaceo e che informatico.

Inoltre, i candidati dovranno allegare alla domanda di partecipazione – a pena di esclusione - fotocopia del documento di riconoscimento, curriculum in formato europeo da cui risulti la qualificazione professionale richiesta, relazione di accompagnamento che illustri le esperienze ritenute significative anche in relazione ai risultati individuali e aziendali ottenuti e che esponga l'attività e gli obiettivi si ritenga che l'organismo debba perseguire.

L'Azienda non si assume la responsabilità per il mancato recapito del plico per cause dipendenti da disguidi postali, caso fortuito o forza maggiore.

Questa azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso per giustificativi motivi.

La domanda di partecipazione trasmessa a mezzo posta elettronica certificata dovrà essere allegata alla stessa come documento in formato pdf e recare la firma autografa ovvero digitale; dovrà essere in formato pdf e recante la firma autografa o digitale, anche tutta la documentazione da allegare alla domanda ivi compreso il documento di riconoscimento.

**ART. 8
ESCLUSIONE**

La mancata sottoscrizione della domanda, la mancata allegazione del curriculum e/o della relazione accompagnamento, della fotocopia del documento di riconoscimento e la mancanza del possesso dei requisiti specifici richiesti comportano l'esclusione del candidato dalla selezione.

**ART. 9
PUBBLICITA'**

Il presente avviso interno sarà pubblicato integralmente all'albo della sede legale, presso gli orologi marcatempo delle varie Direzioni di Presidio Ospedaliero nonché presso i Dipartimenti di Prevenzione e Salute Mentale e presso i DD.SS.BB. e sul sito web aziendale nella sezione "Concorsi ed Avvisi della home page".

**IL DIRETTORE GENERALE
(Avv. Roberto Fagnano)**

Avviso interno bandito con deliberazione n. 1080 del 25/08/2015

Data pubblicazione: 28/08/2015

Scadenza: 28/09/2015