

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

Deliberazione n°

0172

06 FEB. 2018

U.O.C.: GESTIONE DEL PERSONALE

OGGETTO: Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico libero professionale ad un ortottista per la realizzazione del progetto "Implementazione della Teleretinografia per la identificazione precoce della retinopatia diabetica" da destinare all'UOC di Oculistica del P.O. di Teramo. Modifica della commissione esaminatrice.

Data _____ Firma _____
Il Responsabile dell'istruttoria

Data 01/02/2018 Firma *Simona Romaldi*
Il Responsabile del procedimento Dott. Simona Romualdi

Il Direttore f.f. della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 01/2/18

Firma *Rossella Di Marzio*

VISTO: Il Direttore del Dipartimento/Coordinamento
Dott. _____

Il Direttore f.f. UOC Gestione del Personale
Dott. Rossella Di Marzio

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
 non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 2/2/2018



Firma *Maurizio Di Giosia*
Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
 non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 1/2/2018



Firma *Maria Mattucci*
Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo

C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

IL DIRETTORE F.F. DELLA U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE Dott. Rossella Di Marzio

VISTE:

- la deliberazione n.1560 del 10/11/2017 rettificata con deliberazione n. 1657 del 21.11.2017 con la quale è stato indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico libero professionale ad un ortottista per la realizzazione del progetto "Implementazione della Teleretinografia per la identificazione precoce della retinopatia diabetica" da destinare all'UOC di Oculistica del P.O. di Teramo;
- la deliberazione n.0108 del 26/01/2018 con la quale è stata nominata la commissione di valutazione avente il compito di valutare il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura e delineare un giudizio sintetico in base al curriculum presentato in relazione alla coerenza dello stesso con le competenze professionali richieste e le funzioni da svolgere ed all'espletamento di un colloquio diretto alla valutazione della professionalità acquisita dai candidati nella materia specifica nella seguente composizione:

PRESIDENTE:

➤ Dott. Troiano Antonello – Direttore UOC Oculistica del P.O. di Teramo;

COMPONENTI:

➤ Dott. Paone Emanuele – Responsabile UOSD Oculistica del P.O. di Atri
➤ Dott.ssa Lauri Franca - C.P.S. Ortottista in servizio presso il P.O. di Teramo

SEGRETARIO:

Dott.ssa Romualdi Simona, Collaboratore Amministrativo - professionale cat. "D", in servizio presso l'U.O.C. Gestione del Personale

VISTA la mail del 30/01/2018 acquisita al Protocollo Unico Aziendale in pari data n.0104300/17, con la quale la Dott.ssa Lauri Franca ha comunicato di essere impossibilitata ad accettare l'incarico;

RITENUTO, necessario procedere secondo le indicazioni fornite dal Direttore Generale alla sostituzione della Dott.ssa Lauri Franca, in qualità di componente della commissione esaminatrice sopra indicata, con la Dott.ssa Cori Mariacristina C.P.S. Ortottista in servizio presso il P.O. di Teramo;

PRENDERE ATTO che, a seguito della suddetta sostituzione, la commissione di valutazione avente il compito di valutare il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura e delineare un giudizio sintetico in base al curriculum presentato in relazione alla coerenza dello stesso con le competenze professionali richieste e le funzioni da svolgere ed all'espletamento di un colloquio diretto alla valutazione della professionalità acquisita dai candidati medesimi nella materia specifica in merito all'avviso pubblico indetto con deliberazione n.1560 del 10/11/2017 rettificata con deliberazione n. 1657 del 21.11.2017, risulta così composta:

PRESIDENTE:

➤ Dott. Troiano Antonello – Direttore UOC Oculistica del P.O. di Teramo;

COMPONENTI:

➤ Dott. Paone Emanuele – Responsabile UOSD Oculistica del P.O. di Atri
➤ Dott.ssa Cori Mariacristina - C.P.S. Ortottista in servizio presso il P.O. di Teramo;

SEGRETARIO:

Dott.ssa Romualdi Simona, Collaboratore Amministrativo - professionale cat. "D", in servizio presso l'U.O.C. Gestione del Personale;

RAVVISATA la necessità e l'urgenza di procedere alla sostituzione del componente della commissione esaminatrice dell'avviso in argomento al fine di procedere al sollecito espletamento dello stesso per la copertura a tempo indeterminato del posto di che trattasi;

VISTO il D.Lgs 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs 30 luglio 1999, n. 286;

PROPONE

Per le motivazioni esposte in narrativa e che s'intendono integralmente riportate nel presente dispositivo

- 1) **DI SOSTITUIRE** la Dott.ssa Lauri Franca, in qualità di componente della commissione esaminatrice sopra indicata, con la Dott.ssa Cori Mariacristina C.P.S. Ortottista in servizio presso il P.O. di Teramo;
- 2) **DARE ATTO** che, a seguito della suddetta sostituzione, la commissione di valutazione avente il compito di valutare il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura e delineare un giudizio sintetico in base al curriculum presentato in relazione alla coerenza dello stesso con le competenze professionali richieste e le funzioni da svolgere ed all'espletamento di un colloquio diretto alla valutazione della professionalità acquisita dai candidati medesimi nella materia specifica in merito all'avviso pubblico indetto con deliberazione n.1560 del 10/11/2017 rettificata con deliberazione n. 1657 del 21.11.2017, risulta così composta:

PRESIDENTE:

- Dott. Troiano Antonello – Direttore UOC Oculistica del P.O. di Teramo;

COMPONENTI:

- Dott. Paone Emanuele – Responsabile UOSD Oculistica del P.O. di Atri
➤ Dott.ssa Cori Mariacristina - C.P.S. Ortottista in servizio presso il P.O. di Teramo;

SEGRETARIO:

Dott.ssa Romualdi Simona, Collaboratore Amministrativo - professionale cat. "D", in servizio presso l'U.O.C. Gestione del Personale

- 3) **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Sanitario e il Direttore Amministrativo hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

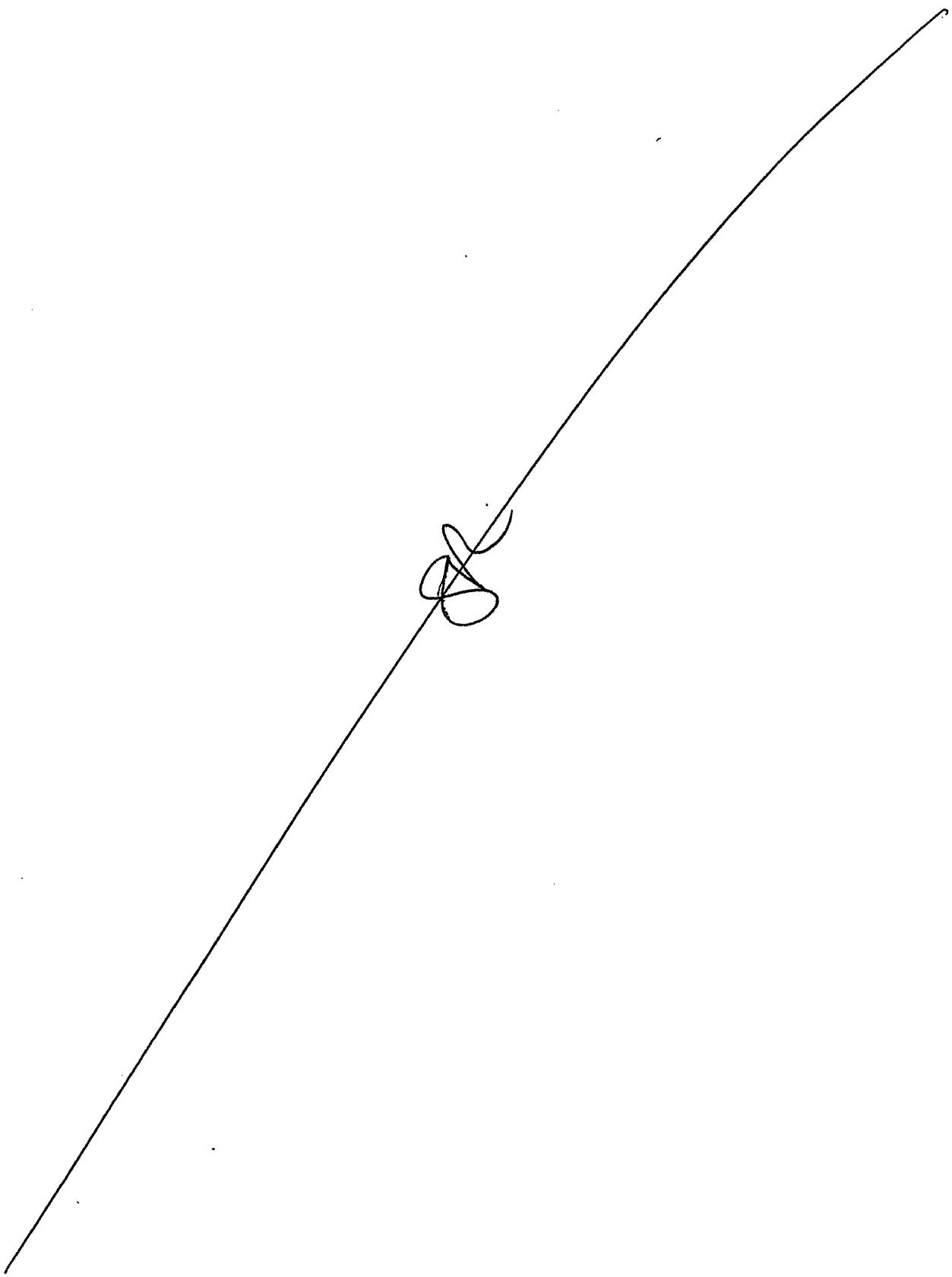
- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



IL DIRETTORE GENERALE

Avv. Roberto Fagnano

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Roberto Fagnano".



U.O. Proponente GESTIONE DEL PERSONALE	U.O. Gestione Econ. Fin.
Spesa anno €..... Sottoconto	Prenotazione N°
Spesa anno €..... Sottoconto	Prenotazione N°
Spesa anno €..... Sottoconto	Prenotazione N°
Spesa anno €..... Sottoconto	Prenotazione N°
Spesa anno €..... Sottoconto	Del.Max. N° del
Fonte di Finanziamento	Settore
Referente UO proponente	Lì..... ASL "4" TERRITORIO U.O.C. Programmazione delle risorse economiche e finanziarie Il Contabile Il Dirigente DIRETTORE RESPONSABILE Dott. RICCARDO SARTORI
Utilizzo prenotazione: S	Lì..... Il Dirigente

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 06 FEB. 2018 con prot. n. 129/18 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.



Firma _____

L'Addetto alla pubblicazione informatica

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Affari Generali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Fisico Tecnico Informatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Medicina Legale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi Aziendali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Liste di attesa e CUP	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Discipline Mediche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<i>altre Funzioni di Staff</i>	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnologie Pesanti	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Infermieristico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. Settore economico Gestione del personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Dirigenti interessati	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C