

Il Direttore Generale: **AVV. Roberto Fagnano**

Deliberazione n° **0431** del **20 MAR. 2018**

U.O.C.: GESTIONE DEL PERSONALE

OGGETTO: AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSEGNAZIONE di N. 1 BORSA DI STUDIO PER LAUREATO IN DIETISTICA (LAUREA TRIENNALE), PRP 2014/2018, PER L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 10: "PROMOZIONE DELLA SICUREZZA ALIMENTARE E NUTRIZIONALE"- AZIONE 5: "AUMENTARE L'OFFERTA DI ALIMENTI IDONEI A SOGGETTI ALLERGICI E INTOLLERANTI - CELIACHIA", AZIONE 6: "RIDURRE I DISORDINI DA CARENZA IODICA". AMMISSIONE CANDIDATI E NOMINA COMMISSIONE.

Data 13-03-18 Firma _____

Il Responsabile dell'istruttoria
Dott. Maria Misuraca

Data 13-03-18 Firma _____

Il Responsabile del procedimento
Dott. Dei Giudici Claudia

Il Direttore F.F. della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 15/03/18

Firma _____

VISTO: Il Direttore del Dipartimento/Coordinamento
Dott.

Il Direttore F.F. UOC Gestione del Personale
Dott. Rossella Di Marzio

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

☒ favorevole

☐ non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 20/3/2018



Firma _____
Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

☒ favorevole

☐ non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 20/3/2018



Firma _____
Il Direttore Sanitario:

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE:

VISTO il regolamento aziendale che disciplina il conferimento delle borse di studio, approvato con deliberazione n. 603 del 12.05.2015;

PRESO ATTO che con deliberazione n. 1152 del 29.08.2017 è stato emanato avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, finalizzato alla formulazione di una graduatoria di merito per il conferimento di n. 1 borsa di studio per Laureato in Dietistica (Laurea triennale) per l'attuazione del Programma 10 "Promozione della Sicurezza Alimentare e Nutrizionale" – Azione 5: "Aumentare l'offerta di alimenti idonei a soggetti allergici e intolleranti - Celiachia", Azione 6: "Ridurre i disordini da carenza iodica", del Piano Regionale di Prevenzione 2014/2018, stante il parere favorevole del Direttore Sanitario, precisando:

- che la suddetta borsa di studio ha la durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabili;
- che il compenso previsto per il borsista è di € 10.000,00 annui (al lordo di IRPEF e IRAP);
- che il borsista dovrà attenersi ai seguenti obiettivi specifici del progetto:
 - raccolta e studio letteratura scientifica sulla celiachia;
 - ricognizione iniziale su quanto disponibile, incluso il censimento di linee guida elaborate da organismi internazionali, nazionali, regionali e dalle associazioni sulla celiachia;
 - elaborazione di linee guida, unitamente alle associazioni dei celiaci, per la formazione teorica e pratica degli addetti alla preparazione e somministrazione pasti nella ristorazione pubblica e collettiva;
 - elaborazione di linee guida per la formazione degli studenti degli Istituti professionali alberghieri, indirizzo sala, ricevimento e cucina; sulla celiachia;
 - elaborazione linee guida per la raccolta di dati vendita sale iodato;
 - elaborazione linee guida utilizzo sale iodato nella ristorazione pubblica e collettiva;
 - database schede ministeriali di raccolta dati;
 - elaborazione dati per invio ISS;

VISTO che alla data del 27.09.2017 (quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando nell'apposita sezione del sito web aziendale avvenuta in data 12.09.2017), termine perentorio di scadenza per la presentazione delle domande, in risposta all'avviso in argomento, risultano pervenute le domande dei seguenti candidati:

- DI BERARDINO ARIANNA
- SANTELLI RAMONA
- ZARA SABINA

PROCEDUTO all'esame della domanda pervenuta limitatamente alla parte strettamente necessaria per l'accertamento delle condizioni di ammissibilità di cui appresso:

- rispetto dei termini di scadenza previsti dal bando, apposizione della firma, allegazione di copia del documento di riconoscimento o di altro documento prescritto dal bando a pena di esclusione;
- possesso dei requisiti prescritti dal bando a pena di esclusione attraverso le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione alla borsa di studio e nelle dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà.

PRESO ATTO che tutti i candidati sono ammissibili all'avviso in quanto risultanti in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal bando;

RITENUTO di procedere alla nomina della commissione esaminatrice per la selezione in oggetto, così come indicato all'art 6 del regolamento aziendale che disciplina il conferimento delle borse di studio, giusta nomina da parte della Direzione Generale nella composizione di cui appresso:

PRESIDENTE:

- Dott. D'Onofrio Tiziana, Dirigente Medico;

COMPONENTI:

- Dott. Pompili Sonia, CPS Dietista
- Dott. Di Matteo Laura, CPS Infermiere

SEGRETARIO:

- Dott.ssa Dei Giudici Claudia - Collaboratore Amministrativo Professionale U.O.C. Gestione del Personale;
Sostituto Dott. Maria Misuraca - Assistente Amministrativo U.O.C. Gestione del Personale;

RITENUTO di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, al fine di concretizzare in tempi brevi l'assegnazione della borsa di studio in argomento;

VISTO il D.Lvo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lvo 30 luglio 1999, n. 286;

PROPONE

Per le motivazioni esposte in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo

1. **DI DARE ATTO** che all'avviso di pubblica selezione, finalizzato alla formulazione di una graduatoria di merito per il conferimento n. 1 borsa di studio per Laureato in Dietistica (Laurea triennale) per l'attuazione del Programma 10 "Promozione della Sicurezza Alimentare e Nutrizionale" – Azione 5: "Aumentare l'offerta di alimenti idonei a soggetti allergici e intolleranti - Celiachia", Azione 6: "Ridurre i disordini da carenza iodica", del Piano Regionale di Prevenzione 2014/2018, risultano pervenute le domande dei seguenti candidati:
 - DI BERARDINO ARIANNA
 - SANTELLI RAMONA
 - ZARA SABINA;
2. **DI AMMETTERE** alla detta selezione tutti i succitati candidati in quanto in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal bando, sulla base della documentazione e delle dichiarazioni;
3. **DI PRECISARE** che l'esclusione dalla procedura selettiva in argomento potrà essere disposta - con provvedimento motivato - anche dopo l'approvazione della graduatoria di merito qualora, da ulteriori accertamenti, si verifichi la mancanza di uno dei requisiti di ammissione richiesti;
4. **DI NOMINARE** la commissione esaminatrice per la selezione in oggetto, così come indicato all'art 6 del regolamento aziendale che disciplina il conferimento delle borse di studio, giusta nomina da parte della Direzione Generale nella seguente composizione:
 - PRESIDENTE:**
 - Dott. D'Onofrio Tiziana, Dirigente Medico;
 - COMPONENTI:**
 - Dott. Pompili Sonia, CPS Dietista
 - Dott. Di Matteo Laura, CPS Infermiere
 - SEGRETARIO:**
 - Dott.ssa Dei Giudici Claudia - Collaboratore Amministrativo Professionale U.O.C. Gestione del Personale;
Sostituto Dott. Maria Misuraca - Assistente Amministrativo U.O.C. Gestione del Personale.
5. **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile, al fine di concretizzare in tempi brevi l'assegnazione della borsa di studio in argomento

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Sanitario e il Direttore Amministrativo hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



IL DIRETTORE GENERALE:

AVV. Roberto Fagnano

U.O.C. (proponente)	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Fonte di Finanziamento _____	Del. Max. n°/ del _____
Referente U.O.C. proponente _____	Settore _____
Data: _____	Data: 15.3.2018
<div style="text-align: right;">Utilizzo prenotazione: O S</div> <div style="text-align: center;">Il Dirigente</div> <div style="text-align: center;">(_____)</div>	<div style="text-align: center;">Il Contabile</div> <div style="text-align: center;">(_____)</div> <div style="text-align: right;"> U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie Il Dirigente DIR. DOTT. GIUSEPPE BACI </div>

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione
il giorno 21 MAR 2018 con prot. n.
1043/18 all'Albo informatico della ASL per
rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000
e della L.R. n. 28/1992.

☐ La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far
data dal quindicesimo giorno successivo alla
pubblicazione.

☐ La suestesa deliberazione è stata dichiarata
"immediatamente eseguibile"



Firma _____

L'addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Affari Generali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Fisico Tecnico Informatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Medicina Legale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi Aziendali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Liste di attesa e CUP	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Discipline Mediche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnologie Pesanti	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Infermieristico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C