

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo

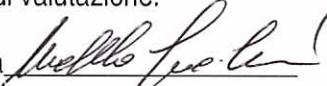
C.F. 00115590671

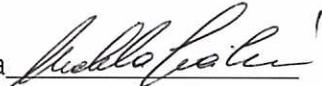
Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

Deliberazione n° 0596 del 23 APR. 2018

## U.O.C.: GESTIONE DEL PERSONALE

OGGETTO: Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato, con rapporto di lavoro esclusivo, di un dirigente medico della disciplina di Gastroenterologia, ai sensi dell'art. 15-septies, comma 1, del D. Lgs 502/92 e s.m.i., per le esigenze dell'UOC Gastroenterologia (Servizio Aziendale), indetto con deliberazione n.126 del 24/01/2018. Modifica della commissione di valutazione.

Data 17/04/18 Firma   
Il Responsabile dell'istruttoria Dott. Michela Fucilitti

Data 17/04/18 Firma   
Il Responsabile del procedimento Dott. Michela Fucilitti

Il Direttore f.f. della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 18/4/18Firma 

VISTO: Il Direttore del Dipartimento/Coordinamento  
Dott. \_\_\_\_\_

Il Direttore f.f. UOC Gestione del Personale  
Dott. Rossella Di Marzio

## PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole  
 non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

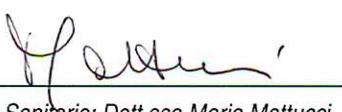
Data 23/4/2018

Firma   
Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

## PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole  
 non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 23/4/2018

Firma   
Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo

C.F. 00115590671

*Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano*

**IL DIRETTORE F.F. DELLA U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE Dott. Rossella Di Marzio**

**VISTE:**

- la deliberazione n.126 del 24/01/2018 con la quale è stato indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato, con rapporto di lavoro esclusivo, di un dirigente medico della disciplina di Gastroenterologia, ai sensi dell'art. 15- septies, comma 1, del D.Lgs 502/92 e s.m.i., per le esigenze dell'UOC Gastroenterologia;
- la deliberazione n.497 del 04/04/2018 con la quale è stata nominata la commissione di valutazione avente il compito di procedere all'ammissione dei candidati, alla valutazione comparata dei curricula, all'espletamento del colloquio e alla definizione dell'elenco degli idonei nella seguente composizione:

**PRESIDENTE:**

- Dott.Astolfi Antonio – Direttore UOC Servizio Aziendale di Gastroenterologia Diagnostica ed Interventistica

**COMPONENTI:**

- Dott.ssa Bonitatibus Antonella –Dirigente Medico della disciplina di Gastroenterologia dell'Azienda Usl di Lanciano Vasto Chieti;
- Dott. Cappello Giorgio – Dirigente Medico della disciplina di Gastroenterologia Diagnostica ed Interventistica in servizio presso il P.O. di Teramo;

**SEGRETARIO:**

- Dott.ssa Cinzia Ferri, Collaboratore Amministrativo - professionale, cat. "D", in servizio presso l'UOC Gestione del Personale;

**PRESO ATTO** degli impegni lavorativi della Dott.ssa Cinzia Ferri che non permettono un celere espletamento dell'avviso in argomento;

**RITENUTO**, necessario procedere alla sostituzione della Dott.ssa Cinzia Ferri Collaboratore Amministrativo - professionale, cat. "D", in servizio presso l'UOC Gestione del Personale, in qualità di segretario della commissione esaminatrice sopra indicata, con la Dott.ssa Simona Romualdi Collaboratore Amministrativo - professionale, cat. "D", in servizio presso l'UOC Gestione del Personale;

**PRENDERE ATTO** che, a seguito della suddetta sostituzione, la commissione di valutazione avente il compito avente il compito di procedere all'ammissione dei candidati, alla valutazione comparata dei curricula, all'espletamento del colloquio e alla definizione dell'elenco degli idonei nella seguente composizione, risulta così composta:

**PRESIDENTE:**

- Dott.Astolfi Antonio – Direttore UOC Servizio Aziendale di Gastroenterologia Diagnostica ed Interventistica

**COMPONENTI:**

- Dott.ssa Bonitatibus Antonella –Dirigente Medico della disciplina di Gastroenterologia dell'Azienda Usl di Lanciano Vasto Chieti;

- Dott. Cappello Giorgio – Dirigente Medico della disciplina di Gastroenterologia Diagnostica ed Interventistica in servizio presso il P.O. di Teramo;

**SEGRETARIO:**

- Dott.ssa Simona Romualdi, Collaboratore Amministrativo - professionale, cat. "D", in servizio presso l'UOC Gestione del Personale;

**RAVVISATA** la necessità e l'urgenza di procedere alla sostituzione del componente della commissione esaminatrice dell'avviso in argomento al fine di procedere al sollecito espletamento dello stesso per la copertura a tempo indeterminato del posto di che trattasi;

**VISTO** il D.Lgs 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il D.Lgs 30 luglio 1999, n. 286;

**PROPONE**

**Per le motivazioni esposte in narrativa e che s'intendono integralmente riportate nel presente dispositivo**

- 1) **DI SOSTITUIRE** la Dott.ssa Cinzia Ferri, in qualità di segretario della commissione esaminatrice sopra indicata, con la Dott.ssa Simona Romualdi Collaboratore Amministrativo - professionale, cat. "D", in servizio presso l'UOC Gestione del Personale;
- 2) **DARE ATTO** che, a seguito della suddetta sostituzione, la commissione di valutazione avente il compito avente il compito di procedere all'ammissione dei candidati, alla valutazione comparata dei curricula, all'espletamento del colloquio e alla definizione dell'elenco degli idonei nella seguente composizione, risulta così composta:

**PRESIDENTE:**

- Dott.Astolfi Antonio – Direttore UOC Servizio Aziendale di Gastroenterologia Diagnostica ed Interventistica

**COMPONENTI:**

- Dott.ssa Bonitatibus Antonella –Dirigente Medico della disciplina di Gastroenterologia dell'Azienda Usl di Lanciano Vasto Chieti;
- Dott. Cappello Giorgio – Dirigente Medico della disciplina di Gastroenterologia Diagnostica ed Interventistica in servizio presso il P.O. di Teramo;

**SEGRETARIO:**

- Dott.ssa Simona Romualdi, Collaboratore Amministrativo - professionale, cat. "D", in servizio presso l'UOC Gestione del Personale

- 3) **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo

## IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Sanitario e il Direttore Amministrativo hanno espresso formalmente parere favorevole

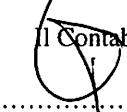
## DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



**IL DIRETTORE GENERALE**

Avv. Roberto Fagnano

U.O. Proponente GESTIONE DEL PERSONALE	U.O. Gestione Econ. Fin.
Spesa anno ..... €..... Sottoconto .....	Prenotazione N° .....
Spesa anno ..... €..... Sottoconto .....	Prenotazione N° .....
Spesa anno ..... €..... Sottoconto .....	Prenotazione N° .....
Spesa anno ..... €..... Sottoconto .....	Prenotazione N° .....
Spesa anno ..... €..... Sottoconto .....	Prenotazione N° .....
Fonte di Finanziamento .....	Del.Max. N% del .....
Referente UO proponente .....	Settore .....
Utilizzo prenotazione: Lì.....	Lì 18/4/2018 .....
Il Dirigente .....	 ASL 4 TERAMO U.O.C. Programmazione e Gestione Risorse Economiche e Finanziarie ..... DIRIGENTE RESPONSABILE Dott. RICCARDO PACI 

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 24 APR. 2018 con prot. n. 1623/18 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.



Firma 

*L'Addetto alla pubblicazione informatica*

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Affari Generali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Fisico Tecnico Informatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Medicina Legale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi Aziendali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Liste di attesa e CUP	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Discipline Mediche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<b>altre Funzioni di Staff</b>	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnologie Pesanti	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Infermieristico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C