

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

Deliberazione n° 0163 del 01 FEB. 2018

U.O.C.: GESTIONE DEL PERSONALE

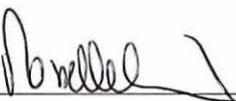
OGGETTO: scorrimento graduatoria per il conferimento di n. 2 borse di studio per Laureati in Tecniche di Laboratorio Biomedico (Laurea triennale) per le attività relative all'Azione 11 "Migliorare le qualità della sorveglianza delle infezioni invasive da enterobatteri produttori di carbapenemasi" del Programma 1 "Misurare per agire" del Piano Regionale di Prevenzione 2014/2018;

Data _____ Firma _____
Il Responsabile dell'istruttoria
Dott. _____

Data 16-01-17 Firma 
Il Responsabile del procedimento
Dott. Dei Giudici Claudia

Il Direttore F.F. della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 18/1/17

Firma 
Il Direttore F.F. UOC Gestione del Personale
Dott. Rossella Di Marzio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento/Coordinamento
Dott. _____

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
 non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 1/2/2018



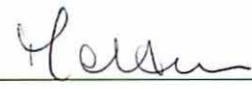
Firma 
Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
 non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 1/2/2018



Firma 
Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE:

PRESO ATTO che:

- con deliberazione n. 1164 del 29.08.2017 con la quale è stato emanato avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, finalizzato alla formulazione di una graduatoria di merito per il conferimento di n. 2 borse di studio per Laureati in Tecniche di Laboratorio Biomedico (Laurea triennale) per le attività relative all'Azione 11 "Migliorare le qualità della sorveglianza delle infezioni invasive da enterobatteri produttori di carbapenemasi" del Programma 1 "Misurare per agire" del Piano Regionale di Prevenzione 2014/2018;
- con deliberazione n. 1551 del 10.11.2017 è stata nominata la commissione avente il compito di procedere all'espletamento del colloquio e della valutazione dei titoli degli aspiranti candidati;
- la deliberazione n. 1844 del 21.12.2017 con la quale è stata approvata la seguente graduatoria di merito in funzione del conferimento di 2 borse di studio per Laureati in Tecniche di Laboratorio Biomedico (Laurea triennale) per le attività relative all'Azione 11 "Migliorare le qualità della sorveglianza delle infezioni invasive da enterobatteri produttori di carbapenemasi" del Programma 1 "Misurare per agire" del Piano Regionale di Prevenzione 2014/2018 ed in particolare:

GRADUATORIA DI MERITO

N.	Candidato	Punti titoli	Punti Colloquio	Totale Punti
1	DI GIULIANTONIO FLORINDA	13.01	23	36.01
2	SAINATO ANTONIO	0.33	25	25.33
3	FIORA' EDOARDO	0	25	25
4	DI FRANCESCO NICO FRANCESCO	1.47	23	24.47
5	GENTILE FRANCESCO	0.16	24	24.16
6	CIARCELLUTI MICHELA	0.02	24	24.02
7	DI FEDERICO MARIA GRAZIA	0.02	23	23.02
8	GABRIELE NADIA	1	22	23
9	DI GIORGIO DELIA ASSUNTA	0	23	23
10	DI GREGORIO GIULIA	0.73	22	22.73

DATO ATTO:

- che con lettere del 02.01.2018 (prot. n. 499 e n. 501) l'ufficio scrivente ha invitato rispettivamente la Dott. Di Giuliantonio Florinda e il Dott. Sainato Antonio a presentarsi entro il termine di 7 giorni, dalla data di ricezione dell'invito, per la stipula del relativo contratto.
- che con e-mail del 10.01.2018 la Dott. Di Giuliantonio Florinda ha dichiarato di rinunciare alla borsa di studio succitata;
- che la Dott. Di Giuliantonio Florinda, 1° classificata non ha provveduto, pertanto, alla stipula del contratto relativo all'instaurando rapporto di studio sottoscritto dal Dott. Sainato Antonio;

VISTA la nota del Direttore del Dipartimento dei Servizi trasmessa a mezzo e-mail con la quale si è chiesto lo scorrimento della graduatoria per la borsa di studio di che trattasi anche in caso di ulteriori dinieghi;

RITENUTO:

1. DI SCORRERE la suddetta graduatoria di merito approvata con deliberazione n. 1844 del 21.12.2017;
2. DI ASSEGNAME al Dott. Fiorà Edoardo 3° classificato, la borsa di studio per Laureato in Tecniche di Laboratorio Biomedico (Laurea triennale) per le attività relative all'Azione 11 "Migliorare le qualità della sorveglianza delle infezioni invasive da enterobatteri produttori di carbapenemasi" del Programma 1 "Misurare per agire" del Piano Regionale di Prevenzione 2014/2018;
3. DI DICHIAARARE la dott. Di Giuliantonio Florinda decaduta da ogni diritto conseguente alla partecipazione all'avviso di pubblica selezione, indetto con deliberazione n. 1164 del 29.08.2017;

RITENUTO di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile stante la necessità di dare concreto avvio allo studio di che trattasi;

VISTO il D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 30 luglio 1999, n. 286;

PROPONE

Per le motivazioni esposte in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo:

1. **DI PRENDERE ATTO CHE** la dott. Di Giulantonio Florinda risulta decaduta da ogni diritto conseguente alla partecipazione all'avviso di pubblica selezione, indetto con deliberazione n. 1164 del 29.08.2017 per le motivazioni sopra specificate;
2. **DI SCORRERE** la suddetta graduatoria di merito approvata con deliberazione n. 1844 del 21.12.2017;
3. **DI ASSEGNAME** al Dott. Fiorà Edoardo 3° classificato, la borsa di studio per Laureato in Tecniche di Laboratorio Biomedico (Laurea triennale) per le attività relative all'Azione 11 "Migliorare le qualità della sorveglianza delle infezioni invasive da enterobatteri produttori di carbapenemasi" del Programma 1 "Misurare per agire" del Piano Regionale di Prevenzione 2014/2018;
4. **DI STIPULARE** con il Dott. Fiorà Edoardo, verificata la sussistenza dei requisiti, il contratto relativo all'instaurando rapporto di studio;
5. **DI STABILIRE** che la mancata stipula del contratto, di cui al punto che precede, nei termini prescritti dall'Amministrazione, comporterà l'automatica decadenza dalla graduatoria stessa;
6. **DI PRENDERE ATTO** che la spesa complessiva di € 10.000,00 (al lordo IRPEF e IRAP), derivante dal presente provvedimento, è stata prenotata con deliberazione n. 774 del 21.06.2017 (Del.Max 87/2016) – prenotazione n. 1669/2017 e n. 1669/2018 sottoconto n. 07.02.01.15.17;
7. **DI DARE MANDATO** agli uffici della UOC di Programmazione e Gestione Economica Finanziaria di provvedere alle operazioni contabili necessarie per eventuali trasferimenti delle somme succitate su nuove prenotazioni di spesa precisando che su nuove prenotazioni di spesa precisando quanto segue:
 1. spesa anno 2018 € 9.200,00 sottoconto n. 07.02.01.15.17;
 2. spesa anno 2019 € 800,00 sottoconto n. 07.02.01.15.17.
8. **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento all'Ufficio Trattamento Economico per gli adempimenti di competenza;
9. **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Sanitario e il Direttore Amministrativo hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;

IL DIRETTORE GENERALE:

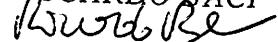
Avv. Roberto Fagnano



U.O.C. (proponente)	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
Spesa anno 2018 € ----- Sottoconto -----	Prenotazione n. 1669/2019
Spesa anno € ----- Sottoconto -----	Prenotazione n. -----
Spesa anno € ----- Sottoconto -----	Prenotazione n. -----
Spesa anno € ----- Sottoconto -----	Prenotazione n. -----
Spesa anno € ----- Sottoconto -----	Prenotazione n. -----
Spesa anno € ----- Sottoconto -----	Prenotazione n. -----
Fonte di Finanziamento -----	Del. Max. n° del -----
Referente U.O.C. proponente -----	Settore: -----
Data: -----	Data: 23/01/2018
Utilizzo prenotazione: O S Il Dirigente (-----)	Il Contabile ASL 4 TERAMO U.O.C. Programmazione e Gestione Risorse Economiche e Finanziarie DIRIGENTE RESPONSABILE Dott. RICCARDO BACI Il Dirigente (-----)

ASL 4 TERAMO
U.O.C. Programmazione e Gestione
Risorse Economiche e Finanziarie

DIRIGENTE RESPONSABILE
Dott. RICCARDO BACI



Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione
il giorno 02 FEB. 2018 con prot. n.
115/18 all'Albo informatico della ASL per
rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000
e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far
data dal quindicesimo giorno successivo alla
pubblicazione.



Firma 

La suestesa deliberazione è stata dichiarata
"immediatamente eseguibile"

L'addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Affari Generali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Fisico Tecnico Informatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Medicina Legale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi Aziendali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Liste di attesa e CUP	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Discipline Mediche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnologie Pesanti	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Infermieristico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C