REGIONE ABRUZZO

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo

C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

Deliberazione n° 1844 del 21 DIC. 2017

U.O.C.: GESTIONE DEL PERSONALE

OGGETTO: Esito avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 2 borse di studio per Laureati in Tecniche di Laboratorio Biomedico (Laurea triennale) per le attività relative all'Azione 11 "Migliorare le qualità della sorveglianza delle infezioni invasive da enterobatteri produttori di carbapenemasi" del Programma 1 "Misurare per agire" del Piano Regionale di Prevenzione 2014/2018;

Data _____ Firma_____

Il Responsabile dell'istruttoria

Dott. _____

Data 11-12-17 Firma_____

Il Responsabile del procedimento

Dott. Dei Giudici Claudia

Il Direttore F.F. della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 11/12/17

VISTO: Il Direttore del Dipartimento/Coordinamento

Dott.

Firma_____

Il Direttore F.F. UOC Gestione del Personale

Dott. Rossella Di Marzio

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

☑ *favorevole*

☐ *non favorevole* (con motivazioni allegate al presente atto)

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TERAMO

Data 21/12/2017

Firma_____

Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

☑ *favorevole*

☐ *non favorevole* (con motivazioni allegate al presente atto)

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TERAMO

Data 21/12/2017

Firma_____

Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo

C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE:

PRESO ATTO che:

- con deliberazione n. 1164 del 29.08.2017 con la quale è stato emanato avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, finalizzato alla formulazione di una graduatoria di merito per il conferimento di n. 2 borse di studio per Laureati in Tecniche di Laboratorio Biomedico (Laurea triennale) per le attività relative all'Azione 11 "Migliorare le qualità della sorveglianza delle infezioni invasive da enterobatteri produttori di carbapenemasi" del Programma 1 "Misurare per agire" del Piano Regionale di Prevenzione 2014/2018;
- con deliberazione n. 1551 del 10.11.2017 è stata nominata la commissione avente il compito di procedere all'espletamento del colloquio e della valutazione dei titoli degli aspiranti candidati;

VISTI gli atti della procedura ed i verbali del 07.12.2017, rimessi dalla suddetta Commissione per il tramite del Segretario al Responsabile della U.O.C. Gestione del Personale, ed in particolare la graduatoria di merito della procedura selettiva di che trattasi redatta dalla predetta commissione ed appresso riportata:

GRADUATORIA DI MERITO

N.	Candidato	Punti titoli	Punti Colloquio	Totale Punti
1	DI GIULIANTONIO FLORINDA	13.01	23	36.01
2	SAINATO ANTONIO	0.33	25	25.33
3	FIORA' EDOARDO	0	25	25
4	DI FRANCESCO NICO FRANCESCO	1.47	23	24.47
5	GENTILE FRANCESCO	0.16	24	24.16
6	CIARCELLUTI MICHELA	0.02	24	24.02
7	DI FEDERICO MARIA GRAZIA	0.02	23	23.02
8	GABRIELE NADIA	1	22	23
9	DI GIORGIO DELIA ASSUNTA	0	23	23
10	DI GREGORIO GIULIA	0.73	22	22.73

RITENUTO, verificatane la legittimità:

- di recepire integralmente il suddetto verbale e di approvare la surriportata graduatoria di merito in funzione del conferimento della borsa di studio di cui al presente atto;
- di assegnare rispettivamente ai dott. Di Giuliantonio Florinda e Sainato Antonio le borsa di studio, di cui al bando di selezione approvato con la citata deliberazione n. 1164 del 29.08.2017, precisando:
  - ➢ che la suddetta borsa di studio ha la durata di dodici mesi con possibilità di rinnovo;
  - ➢ che il compenso previsto per ogni singolo borsista è di € 10.000,00 annui (al lordo di IRPEF e IRAP);
  - ➢ che il borsista per l'attuazione del progetto dovrà attenersi ai seguenti obiettivi specifici del progetto:
    - miglioramento della qualità della sorveglianza delle infezioni invasive da enterobatteri produttori di carbapenemasi.
  - ➢ che il borsista per l'attuazione del progetto dovrà possedere i seguenti requisiti di istruzione e formativi:
    - Laureati in Tecniche di Laboratorio Biomedico (Laurea triennale)
  - ➢ che il borsista dovrà frequentare il Dipartimento dei Servizi;

RITENUTO di prendere atto che la spesa di € 20.000,00 (al lordo IRPEF e IRAP), derivante dal presente provvedimento, è stata prenotata con deliberazione n. 774 del 21.06.2017 (Del.Max 87/2016) – prenotazione n. 1669/2017 e n. 1669/2018 sottoconto n. 07.02.01.15.17;

DI DARE MANDATO agli uffici della UOC di Programmazione e Gestione Economica Finanziaria di provvedere alle operazioni contabili necessarie per eventuali trasferimenti della somma succitata su nuove prenotazioni di spesa precisando che per l'anno 2018 la somma da utilizzare è pari a € 20.000,00 (sottoconto n. 07.02.01.15.17).

RITENUTO di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile stante la necessità di dare concreto avvio allo studio di che trattasi;

VISTO il D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 30 luglio 1999, n. 286;

PROPONE

Per le motivazioni esposte in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo:

1) **DI PRENDERE ATTO** degli atti della procedura selettiva di che trattasi ed in particolare del verbale del 07.12.2017 della commissione esaminatrice contenente la graduatoria di merito.

2) **DI APPROVARE,** verificatane la legittimità, i suddetti verbali e la graduatoria di merito di seguito riportata:

GRADUATORIA DI MERITO

N.	Candidato	Punti titoli	Punti Colloquio	Totale Punti
1	DI GIULIANTONIO FLORINDA	13.01	23	36.01
2	SAINATO ANTONIO	0.33	25	25.33
3	FIORA' EDOARDO	0	25	25
4	DI FRANCESCO NICO FRANCESCO	1.47	23	24.47
5	GENTILE FRANCESCO	0.16	24	24.16
6	CIARCELLUTI MICHELA	0.02	24	24.02
7	DI FEDERICO MARIA GRAZIA	0.02	23	23.02
8	GABRIELE NADIA	1	22	23
9	DI GIORGIO DELIA ASSUNTA	0	23	23
10	DI GREGORIO GIULIA	0.73	22	22.73

3) **DI ASSEGNARE** ai dott. Di Giuliantonio Florinda e Sainato Antonio le borse di studio di cui al bando di selezione approvato con la citata deliberazione n. 1164 del 29.08.2017;

4) **DI STIPULARE** rispettivamente con i dott. Di Giuliantonio Florinda e Sainato Antonio il contratto relativo all'istaurando rapporto di studio;

5) **DI STABILIRE** che la mancata stipula del contratto, di cui al punto che precede, nei termini prescritti dall'Amministrazione, comporterà l'automatica decadenza dalla graduatoria stessa;

6) **DI PRENDERE ATTO** che la spesa di € 20.000,00 al lordo IRPEF e IRAP), derivante dal presente provvedimento, è stata prenotata con deliberazione n. 774 del 21.06.2017 (Del.Max 87/2016) – prenotazione n. 1669/2017 e n. 1669/2018 sottoconto n. 07.02.01.15.17;

7) **DI DARE MANDATO** agli uffici della UOC di Programmazione e Gestione Economica Finanziaria di provvedere alle operazioni contabili necessarie per eventuali trasferimenti della somma succitata su nuove prenotazioni di spesa precisando che per l' anno 2018 la somma da utilizzare è pari a € 20.000,00 (sottoconto n. 07.02.01.15.17);.

8) **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento all'Ufficio Trattamento Economico per gli adempimenti di competenza;

9) **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Sanitario e il Direttore Amministrativo hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE ★ TERAMO

IL DIRETTORE GENERALE:

Avv. Roberto Fagnano

U.O.C. *(proponente)*	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. 1669/2018
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Fonte di Finanziamento _____	Del. Max. n°/ del _____
Referente U.O.C. proponente _____	Settore: _____
Utilizzo prenotazione: O S	
Data: _____	Data: 12-12-2018
Il Dirigente	ASL 4 TERAMO U.O.C. Programmazione e Gestione Risorse Economiche e Finanziarie DIRIGENTE RESPONSABILE Dott. RICCARDO PACI
(_____)	(Contabile) Il Dirigente (_____)

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 21 DIC. 2017 con prot. n. 42587/17 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

☐ La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

☐ La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TERAMO

Firma _____

L'addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		***Unità Operative***		***Staff***	
Coordinamento di Staff	☐E ☐C	Acquisizione Beni e Servizi	☐E ☐C	UOC Affari Generali	☐E ☐C
Dipartimento Amministrativo	☐E ☐C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	☐E ☐C	UOC Controllo di gestione	☐E ☐C
Dipartimento Fisico Tecnico Informatico	☐E ☐C	Gestione del Personale	☐E ☐C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità	☐E ☐C
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	☐E ☐C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	☐E ☐C	UOC Medicina Legale	☐E ☐C
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	☐E ☐C	Sistemi Informativi Aziendali	☐E ☐C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	☐E ☐C
Dipartimento Emergenza e Accettazione	☐E ☐C	Direzione Amm.va PP.OO.	☐E ☐C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	☐E ☐C
Dipartimento Cardio-Vascolare	☐E ☐C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	☐E ☐C	UOSD Liste di attesa e CUP	☐E ☐C
Dipartimento Discipline Mediche	☐E ☐C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	☐E ☐C	***altre Funzioni di Staff***	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	☐E ☐C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	☐E ☐C	Gestione del Rischio	☐E ☐C
Dipartimento dei Servizi	☐E ☐C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	☐E ☐C	Relazioni Sindacali	☐E ☐C
Dipartimento Tecnologie Pesanti	☐E ☐C	Servizio Farmaceutico territoriale	☐E ☐C	Ufficio Infermieristico	☐E ☐C
Dipartimento di Salute Mentale	☐E ☐C	Farmacia Ospedaliera di	☐E ☐C	Organismo indipendente di valutazione	☐E ☐C
Dipartimento di Prevenzione	☐E ☐C	U.O. di	☐E ☐C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	☐E ☐C
Dipartimento Materno-Infantile	☐E ☐C		☐E ☐C	Comitato Unico di Garanzia	☐E ☐C
Distretto di	☐E ☐C		☐E ☐C		☐E ☐C