

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

Deliberazione n° 1778 del 07 DIC. 2017

U.O.C.: GESTIONE DEL PERSONALE

OGGETTO:Avviso di mobilità volontaria (dall'esterno), per titoli e colloquio, per n.1 posto di C.P.S. Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva, cat. D, indetto con deliberazione n.1205 del 07/09/2017. Modifica della commissione esaminatrice.

Data _____ Firma _____
Il Responsabile dell'istruttoria

Data 05/12/2017 Firma Simona Romualdi
Il Responsabile del procedimento Dott. Simona Romualdi

Il Direttore f.f. della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 6/12/17

Firma Maurizio Di Giosia

VISTO: Il Direttore del Dipartimento/Coordinamento
Dott. _____

Il Direttore f.f. UOC Gestione del Personale
Dott. Rossella Di Marzio

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
 non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 6/12/2017



Maurizio Di Giosia

Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
 non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 7/12/2017



Maria Mattucci

Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo

C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

IL DIRETTORE F.F. DELLA U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE Dott. Rossella Di Marzio

VISTE:

- la deliberazione n.1205 del 07/09/2017 con la quale, previo esperimento della prescritta procedura di mobilità ex art. 34 bis del Digs. 165/2001 e s.m.i, è stato indetto, tra gli altri, avviso di mobilità volontaria (dall'esterno), per titoli e colloquio, per n.1 posto di C.P.S. Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva, cat. D riservato al personale dell'area del comparto con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in servizio presso Aziende del SSN e di tutti gli Enti dei Comparti di cui al CCNQ del 13/07/2016;
- la deliberazione n.1645 del 16/11/2017 con la quale è stato ammesso alla procedura di che trattasi n.1 candidato ed è stata nominata, secondo le indicazioni fornite dal Direttore generale, la Commissione avente il compito di procedere all'espletamento del colloquio, alla valutazione dei titoli e alla determinazione della graduatoria di merito nella seguente composizione:

PRESIDENTE:

Dott. Serroni Nicola - Direttore UOC Centro di Salute Mentale Teramo

COMPONENTI:

- Gila Letizia C.P.S. Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva, cat. D - in servizio presso la USL di Avezzano Sulmona L'Aquila
- Di Roma Francesca C.P.S. Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva, cat. D - in servizio presso la USL di Avezzano Sulmona L'Aquila

SEGRETARIO:

Romualdi Simona – Collaboratore amministrativo - cat. "D", in servizio presso l'U.O.C. Gestione del Personale;

VISTA la mail, acquisita al Protocollo Unico Aziendale in data 28/11/2017 al n.0104300/17, con la quale la Sig.ra Di Roma Francesca ha comunicato di essere impossibilitata ad accettare l'incarico;

ACCERTATO che tutti gli altri dipendenti delle Aziende sanitarie abruzzesi iscritti nel Ruolo nominativo regionale nel profilo di C.P.S. Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva cat. D, non sono disponibili ad essere designati quali componenti della commissione di che trattasi;

RITENUTO, pertanto, necessario procedere alla sostituzione della Sig.ra Di Roma Francesca, in qualità di componente della commissione esaminatrice sopra indicata, con il Sig. Quinzi Nazzareno C.P.S. Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva, cat. D - in servizio presso l'ASUR Marche – Area Vasta n.5;

PRENDERE ATTO che, a seguito della suddetta sostituzione, la commissione avente il compito di procedere all'espletamento del colloquio, alla valutazione dei titoli e alla determinazione della graduatoria in merito all'avviso pubblico indetto con deliberazione n. 1205 del 07.09.2017, risulta così composta:

PRESIDENTE:

Dott. Serroni Nicola - Direttore UOC Centro di Salute Mentale Teramo

COMPONENTI:

- Gila Letizia C.P.S. Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva, cat. D - in servizio presso la USL di Avezzano Sulmona L'Aquila;
- Quinzi Nazzareno C.P.S. Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva, cat. D - in servizio presso l'ASUR Marche – Area Vasta n.5;

SEGRETARIO:

Romualdi Simona – Collaboratore amministrativo - cat. "D", in servizio presso l'U.O.C. Gestione del Personale;

RAVVISATA la necessità e l'urgenza di procedere alla sostituzione del componente della commissione esaminatrice dell'avviso in argomento al fine di procedere al sollecito espletamento dello stesso per la copertura a tempo indeterminato del posto di che trattasi;

VISTO il D.Lgs 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs 30 luglio 1999, n. 286;

PROPONE

Per le motivazione esposte in narrativa e che s'intendono integralmente riportate nel presente dispositivo

- 1) **DI SOSTITUIRE** la Sig.ra Di Roma Francesca, in qualità di componente della commissione esaminatrice sopra indicata, con il Sig. Quinzi Nazzareno C.P.S. Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva, cat. D - in servizio presso l'ASUR Marche – Area Vasta n.5;
- 2) **DARE ATTO** che, a seguito della suddetta sostituzione, la commissione avente il compito di procedere all'espletamento del colloquio, alla valutazione dei titoli e alla determinazione della graduatoria in merito all'avviso pubblico indetto con deliberazione n. 1205 del 07.09.2017, risulta così composta:

PRESIDENTE:

Dott. Serroni Nicola - Direttore UOC Centro di Salute Mentale Teramo

COMPONENTI:

- Gila Letizia C.P.S. Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva, cat. D - in servizio presso la USL di Avezzano Sulmona L'Aquila;
- Quinzi Nazzareno C.P.S. Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva, cat. D - in servizio presso l'ASUR Marche – Area Vasta n.5;

SEGRETARIO:

Romualdi Simona – Collaboratore amministrativo - cat. "D", in servizio presso l'U.O.C. Gestione del Personale;

- 3) **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Sanitario e il Direttore Amministrativo hanno espresso formalmente parere favorevole

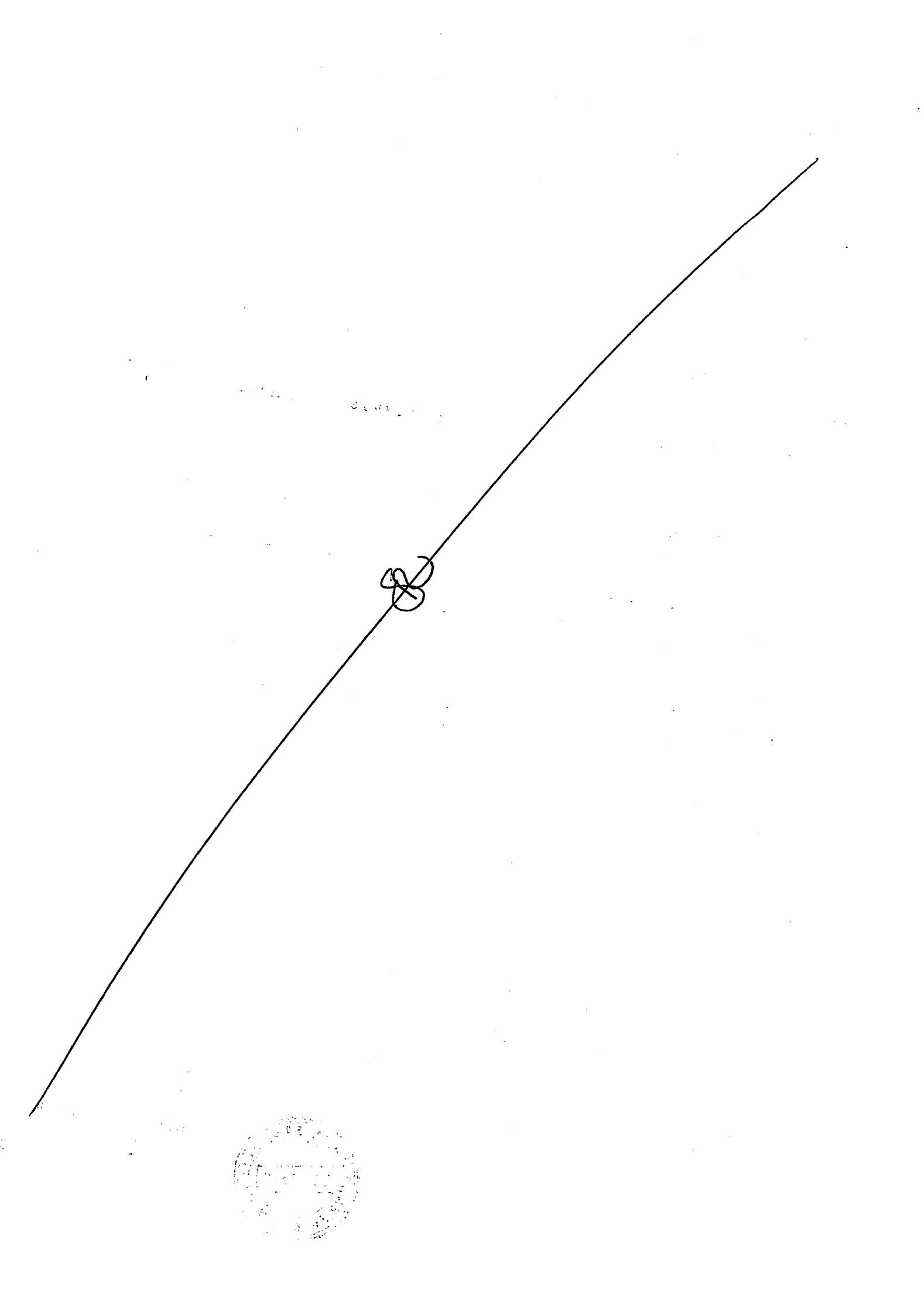
DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



IL DIRETTORE GENERALE

Avv. Roberto Fagnano



U.O. Proponente GESTIONE DEL PERSONALE	U.O. Gestione Econ. Fin.
Spesa anno €..... Sottoconto	Prenotazione N°
Spesa anno €..... Sottoconto	Prenotazione N°
Spesa anno €..... Sottoconto	Prenotazione N°
Spesa anno €..... Sottoconto	Prenotazione N°
Spesa anno €..... Sottoconto	Del.Max. N°/del
Fonte di Finanziamento	Settore
Referente UO proponente	Li. 6/12/2011 ASL 4 TERAMO U.O.C. Programmazione e Gestione Risorse Economiche e Finanziarie Il Contabile <i>[Signature]</i> Il Dirigente <i>[Signature]</i> Dott. RICCARDO BACI <i>[Signature]</i>
Utilizzo prenotazione: S Li.....	Il Dirigente

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 07 DIC. 2017
con prot. n. 6127/17 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.



Firma _____

L'Addetto alla pubblicazione informatica

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti	Unità Operative		Staff		
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Affari Generali □ E □ C	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione □ E □ C	
Dipartimento Fisico Tecnico Informatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità □ E □ C	
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Medicina Legale □ E □ C	
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi Aziendali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico □ E □ C	
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale □ E □ C	
Dipartimento Cardio-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Liste di attesa e CUP □ E □ C	
Dipartimento Discipline Mediche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<i>altre Funzioni di Staff</i>	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio □ E □ C	
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali □ E □ C	
Dipartimento Tecnologie Pesanti	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Infermieristico □ E □ C	
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione □ E □ C	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. Settore economico Gestione del personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari □ E □ C	
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Dirigenti interessati	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia □ E □ C	
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		