

REGIONE ABRUZZO  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo

C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

Deliberazione n° **1777** del **07 DIC. 2017**

**U.O.C.: GESTIONE DEL PERSONALE**

OGGETTO: Esito avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di N. 1 BORSA DI STUDIO PER LAUREATO IN SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE O LAUREA EQUIPOLLENTE (LAUREA SPECIALISTICA, OVVERO VECCHIO ORDINAMENTO, OVVERO MAGISTRALE) PER LE ATTIVITÀ RELATIVE ALL'AZIONE 12 "MONITORARE IL CONSUMO DI ANTIBIOTICI IN AMBITO OSPEDALIERO E TERRITORIALE" DEL PROGRAMMA 1 "MISURARE PER AGIRE" DEL PIANO REGIONALE DI PREVENZIONE 2014/2018

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'istruttoria

Dott. \_\_\_\_\_

Data 04-12-17 Firma \_\_\_\_\_

Il Responsabile del procedimento

Dott. Dei Giudici Claudia

Il Direttore F.F. della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 4/11/17

Firma \_\_\_\_\_

VISTO: Il Direttore del Dipartimento/Coordinamento  
Dott. \_\_\_\_\_

Il Direttore F.F. UOC Gestione del Personale

Dott. Rossella Di Marzio

**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

☒ favorevole

☐ non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 6/11/2017

Firma \_\_\_\_\_

Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO**

☒ favorevole

☐ non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 7/12/2017

Firma \_\_\_\_\_

Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

*Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano*

**IL DIRETTORE DELLA U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE:**

**PRESO ATTO** che:

- con deliberazione n. 1112 del 22.08.2017 è stato emanato avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, finalizzato alla formulazione di una graduatoria di merito per il conferimento di N. 1 BORSA DI STUDIO PER LAUREATO IN SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE O LAUREA EQUIPOLLENTE (LAUREA SPECIALISTICA, OVVERO VECCHIO ORDINAMENTO, OVVERO MAGISTRALE) PER LE ATTIVITÀ RELATIVE ALL'AZIONE 12 "MONITORARE IL CONSUMO DI ANTIBIOTICI IN AMBITO OSPEDALIERO E TERRITORIALE" DEL PROGRAMMA 1 "MISURARE PER AGIRE" DEL PIANO REGIONALE DI PREVENZIONE 2014/2018",
- con deliberazione n.1553 del 10.11.2017 è stata nominata la commissione avente il compito di procedere all'espletamento del colloquio e della valutazione dei titoli degli aspiranti candidati;

**VISTI** gli atti della procedura ed il verbale del 01.12.2017, rimessi dalla suddetta Commissione per il tramite del Segretario al Responsabile della U.O.C. Gestione del Personale, ed in particolare la graduatoria di merito della procedura selettiva di che trattasi redatta dalla predetta commissione ed appresso riportata:

**GRADUATORIA DI MERITO**

N.	Candidato	Punti titoli	Punti Colloquio	Totale Punti
1	PASSERINI BARBARA	0.675	24	24.675
2	FINO STEFANIA	0.300	20	20.300

**RITENUTO**, verificatane la legittimità:

- di recepire integralmente il suddetto verbale e di approvare la surriportata graduatoria di merito in funzione del conferimento della borsa di studio di cui al presente atto;
- di assegnare alla Dott. Passerini Barbara la borsa di studio, di cui al bando di selezione approvato con la citata deliberazione n. 1112 del 22.08.2017, precisando:
  - che la suddetta borsa di studio ha la durata di dodici mesi con possibilità di rinnovo;
  - che il compenso previsto per il borsista è di € 12.000,00 annui (al lordo di IRPEF e IRAP);
- che il borsista per l'attuazione del progetto dovrà attenersi ai seguenti obiettivi specifici del progetto:
  - comunicazione interna ed esterna all'Azienda, attraverso la realizzazione di siti web, opuscoli, locandine, attività di redazione testi e contenuti per diffusione a mezzo stampa/Tv, dei risultati del monitoraggio relativo all'azione 12 Piano Regionale di Prevenzione 2014/2018, al fine di accrescere la consapevolezza e le competenze sia degli operatori sanitari che dei cittadini, in modo da determinare un cambio culturale degli stessi operatori e della popolazione generale rispetto all'appropriatezza delle cure antibiotiche.
- che il borsista per l'attuazione del progetto dovrà possedere i seguenti requisiti di istruzione e formativi:
  - a) laurea in Scienze della Comunicazione o laurea equipollente (Laurea Specialistica, ovvero Vecchio ordinamento, ovvero Magistrale)
  - b) Ulteriori competenze:
    - competenze nell'ambito della comunicazione istituzionale e della diffusione di informazioni ai cittadini e a specifici target di utenza anche attraverso la realizzazione di eventuali siti web dedicati, progettazione grafica di materiale informatico sia cartaceo che digitale, attività di redazione testi e contenuti per diffusione a mezzo stampa / tv nonché pregresse esperienze di comunicazione istituzionale in ambito sanitario;
- che il borsista dovrà frequentare il Dipartimento Coordinamento Staff di Direzione;

**RITENUTO** di prendere atto che la spesa di € 12.000,00 (al lordo IRPEF e IRAP), derivante dal presente provvedimento, è stata prenotata stata prenotata con deliberazione n. 992 del 25.07.2017 (Del.Max 87/2016) – prenotazione n. 2029/2017;

**DI DARE MANDATO** agli uffici della UOC di Programmazione e Gestione Economica Finanziaria di provvedere alle operazioni contabili necessarie per eventuali trasferimenti della somma succitata precisando che la spesa di € 12.000,00 sarà utilizzata:

- nell'anno 2017 sottoconto n. 07.02.01.15.17 per un importo pari a € 1.000,00;
- nell'anno 2018 sottoconto n. 07.02.01.15.17 per un importo pari a € 11.000,00;

**RITENUTO** di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile stante la necessità di dare concreto avvio allo studio di che trattasi;

**VISTO** il D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il D.Lgs. 30 luglio 1999, n. 286;

### **PROPONE**

Per le motivazioni esposte in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo:

- 1) **DI PRENDERE ATTO** degli atti della procedura selettiva di che trattasi ed in particolare del verbale del 01.12.2017 della commissione esaminatrice contenente la graduatoria di merito.
- 2) **DI APPROVARE**, verificatane la legittimità, i suddetti verbali e la graduatoria di merito di seguito riportata:

### **GRADUATORIA DI MERITO**

<b>N.</b>	<b>Candidato</b>	<b>Punti titoli</b>	<b>Punti Colloquio</b>	<b>Totale Punti</b>
1	PASSERINI BARBARA	0.675	24	24.675
2	FINO STEFANIA	0.300	20	20.300

- 3) **DI ASSEGNARE** alla Dott. Passerini Barbara la borsa di studio di cui al bando di selezione approvato con la citata deliberazione n. 1112 del 22.08.2017;
- 4) **DI STIPULARE** rispettivamente con la Dott.ssa Passerini Barbara, il contratto relativo all'istaurando rapporto di studio;
- 5) **DI STABILIRE** che la mancata stipula del contratto, di cui al punto che precede, nei termini prescritti dall'Amministrazione, comporterà l'automatica decadenza dalla graduatoria stessa;
- 6) **DI PRENDERE ATTO** che la spesa di € 12.000,00 (al lordo IRPEF e IRAP), derivante dal presente provvedimento, è stata prenotata stata prenotata con deliberazione n. 992 del 25.07.2017 (Del.Max 87/2016) – prenotazione n. 2029/2017;

**DI DARE MANDATO** agli uffici della UOC di Programmazione e Gestione Economica Finanziaria di provvedere alle operazioni contabili necessarie per eventuali trasferimenti della somma succitata precisando che la spesa di € 12.000,00 sarà utilizzata:

- nell'anno 2017 sottoconto n. 07.02.01.15.17 per un importo pari a € 1.000,00;
- nell'anno 2018 sottoconto n. 07.02.01.15.17 per un importo pari a € 11.000,00;

- 7) **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento all'Ufficio Trattamento Economico per gli adempimenti di competenza;
- 8) **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Preso atto:**

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Sanitario e il Direttore Amministrativo hanno espresso formalmente parere favorevole


**DELIBERA**

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;

**IL DIRETTORE GENERALE:**

*Avv. Roberto Fagnano*

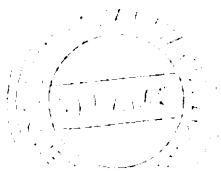


U.O.C. (proponente)	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. <u>2029/1 2017</u>
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. <u>2029/1 2018</u>
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Fonte di Finanziamento _____	Del. Max. n°/ del _____
Referente U.O.C. proponente _____	Settore: _____
Utilizzo prenotazione: O S	Data: <u>5.12.2017</u>
Data: _____	
Il Dirigente  (_____)	<b>ASL 4 TERAMO</b> Il Contabile U.O.C. Programmazione e Gestione Risorse Economiche e Finanziarie ( <u></u> ) <b>DIRIGENTE RESPONSABILE</b> <b>Dott. RICCARDO PACI</b>

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione  
il giorno 07 DIC. 2017 con prot. n.  
4126/17 all'Albo informatico della ASL per  
rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000  
e della L.R. n. 28/1992.

☐ La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far  
data dal quindicesimo giorno successivo alla  
pubblicazione.

☐ La suestesa deliberazione è stata dichiarata  
"immediatamente eseguibile"



Firma \_\_\_\_\_

L'addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Affari Generali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Fisico Tecnico Informatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Medicina Legale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi Aziendali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Liste di attesa e CUP	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Discipline Mediche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<b>altre Funzioni di Staff</b>	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnologie Pesanti	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Infermieristico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C